

LETNO POROČILO
ZA LETO 2025
ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK



Odgovorna oseba: Sebastjan Ašenberger, dr. med., spec. pnevm.

UVOD.....	1
UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta JZZ v letu 2025	1
UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih direktorja JZZ v letu 2025	1
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	2
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	3
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	3
VODSTVO ZAVODA.....	4
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025	5
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE.....	7
1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:	7
1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:	7
1.3 INTERNI AKTI ZAVODA	8
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA.....	8
LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	9
2.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	10
2.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV	10
2.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	10
2.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE.....	13
2.1.4 POSLOVNI IZID.....	14
2.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	14
2.1.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	15
2.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	15
2.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	15
2.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI	16
2.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI	17
2.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV	18
2.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	20
2.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KIER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI.....	20
2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	21
2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH	21
2.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	21
2.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH V LETU 2025.....	24
2.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025.....	24
2.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	24
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	25
POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA.....	27
2.8 SREDSTVA.....	27
2.9 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	30
3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	32
3.1 ANALIZA PRIHODKOV	32
3.2 ANALIZA ODHODKOV	33
3.3 POSLOVNI IZID.....	35
3.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	35
3.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	35
3.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	35
3.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	36
4 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	36
5 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025	36
5.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH	36
5.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU	36
5.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025	36

UVOD

UVODNI NAGOVOR PREDSEDNIKA SVETA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih sveta JZZ v letu 2025

Spoštovani!

Svet zavoda je v letu 2025 v okviru svojih pristojnosti in v sodelovanju z vodstvom zavoda opravljal nadzorno ter usmerjevalno vlogo, pri čemer je zagotavljal zakonito, stabilno in učinkovito poslovanje zavoda ter nemoteno in kakovostno zdravstveno oskrbo prebivalcev.

V letu 2025 se je Svet zavoda sestal na treh rednih sejah in odločal na treh dopisnih sejah. Na sejah smo obravnavali in sprejeli letno poročilo za leto 2024, letni program dela ter finančni načrt zavoda za leto 2025, spremljali njuno realizacijo ter odločali o pomembnih organizacijskih in razvojnih vprašanjih. Med pomembnejšimi sklepi izpostavljamo potrditev novega programa specialistične zunajbolnišnične dejavnosti pnevmologije, ki v lokalnem okolju predstavlja pomembno pridobitev.

Posebna pozornost Sveta zavoda je bila namenjena finančni vzdržnosti zavoda, kadrovskim vprašanjem ter zagotavljanju ustreznih pogojev za delo zaposlenih. Sprejete odločitve so bile usmerjene v dolgoročno krepitev primarnega zdravstvenega varstva in razvoj dejavnosti Zdravstvenega doma Hrastnik.

Ob zaključku se zahvaljujem članom Sveta zavoda, vodstvu zavoda in vsem zaposlenim za strokovno in odgovorno delo v letu 2025 ter za njihov prispevek k uspešnemu delovanju zavoda.

Andraž Vidovič
predsednik Sveta zavoda Zdravstveni dom Hrastnik

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih direktorja JZZ v letu 2025

Minulo leto je bilo polno izzivov, a tudi številnih priložnosti, ki so nam omogočile, da smo še naprej krepili kakovost zdravstvenih storitev in bližino do naših pacientov. V teh časih, ko se zdravstvo nenehno spreminja, smo ponovno dokazali, da predanost, strokovnost in sočutje naših zaposlenih ostajajo srce našega dela.

V preteklem letu smo uspeli ohraniti kontinuiteto zdravstvene oskrbe in izboljšati dostopnost storitev za vse prebivalce Hrastnika in okoliških krajev. Posebno ponosni smo na vzpostavitev nove specialistične zunajbolnišnične dejavnosti Pnevmonologija.

Vsak dosežek je rezultat timskega dela, strokovnosti in predanosti vseh zaposlenih, ki vsakodnevno skrbijo za zdravje in dobrobit naših pacientov.

Zahvaljujem se vsem partnerjem, lokalni skupnosti in podpornikom, ki nas spremljate in nam stojite ob strani. Vaše zaupanje in sodelovanje sta za nas vir motivacije in navdiha, da se nenehno trudimo izboljševati naše storitve in skrbeti za zdravje vseh, ki nas potrebujejo.

Ob tej priložnosti želim izpostaviti, da so naši cilji v prihodnosti jasni: še naprej bomo širili kakovostno, dostopno in prijazno zdravstveno oskrbo, spodbujali preventivo, vlagali v razvoj kadrov in v inovativne rešitve ter gradili zaupanje, ki je temelj učinkovitega zdravstva.

Skupaj ustvarjamo Zdravstveni dom Hrastnik, kjer so ljudje, njihovo zdravje in dobro počutje vedno na prvem mestu.

Sebastjan Ašenberger, dr. med., spec. pnevm.
direktor Zdravstvenega doma Hrastnik

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

OSNOVNI PODATKI

IME: Zdravstveni dom Hrastnik
SEDEŽ: Novi dom 11, 1430 Hrastnik
MATIČNA ŠTEVILKA: 5063086
DAVČNA ŠTEVILKA: 40459454
ŠIFRA UPORABNIKA: 92037
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: SI56 0123 4603 0920 335
TELEFON: 0356 54 450
ELEKTRONSKA POŠTA: zdhrastnik@siol.net
SPLETNA STRAN: <https://zd-hrastnik.si/>
USTANOVITELJ: Občina Hrastnik
DATUM USTANOVITVE: 1.10.1991

DEJAVNOSTI

Temeljne dejavnosti Zdravstvenega doma Hrastnik so: splošna izven bolnišnična dejavnost, specializirana zdravstvena dejavnost in zobozdravstvena dejavnost.

Dejavnosti zavoda se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 27/24) razvrščajo v:

R86. 210 Splošna izven bolnišnična dejavnost
R86. 220 Specializirana zdravstvena dejavnost
R86. 230 Zobozdravstvena dejavnost
R86. 900 Druge zdravstvene dejavnosti
M69. 200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N82. 100 Pisarniške dejavnosti
M68. 200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
O81. 210 Splošno čiščenje stavb

ORGANI ZAVODA

Organi Zdravstvenega doma Hrastnik so:

- svet zavoda: pet članov (predstavniki ustanovitelja: dva člana, delavcev zavoda: dva člana, zavarovancev: en član)
- direktor zavoda
- strokovni svet zavoda.

PREDSTAVITEV ZAVODA

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

Zdravstveni dom Hrastnik (v nadaljevanju Zavod) deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda, ki ga je sprejela ustanoviteljica Občina Hrastnik dne 2. 10. 1991 ter Statuta javnega zavoda in njihovimi spremembami.

Zavod na primarnem nivoju izvaja zdravstveno varstvo za 8871 občanov občine Hrastnik (Podatki Statističnega urada Republike Slovenije na dan 01. 07. 2024).

Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Zavod opravlja naslednje osnovne zdravstvene dejavnosti:

- splošna izven bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- zobozdravstvena dejavnost in
- druge zdravstvene dejavnosti.

a) Služba splošne medicine z družinsko medicino:

- ambulate družinske medicine s preventivo,
- splošna ambulanta Doma starejših Hrastnik,
- dispanzer za žene,
- šolski dispanzer – preventiva in kurativa,
- dežurna služba 3B,
- zdravstveno vzgojno delo in različne delavnice za zdravo življenje,
- nujni reševalni prevozi,
- ne nujni reševalni prevozi s spremljevalcem,
- prevozi na dializo,
- sanitetni prevozi bolnikov.

b) Zobozdravstvena dejavnost:

- zobozdravstvena dejavnost – odrasli,
- zobozdravstvena dejavnost – mladina.

c) Druge zdravstvene dejavnosti:

- patronažna služba,
- nega na domu,
- fizioterapija,
- laboratorij,
- pnevmologija.

Samoplačniško dejavnost izvaja Dispanzer medicine dela, prometa in športa. Samoplačniške so tudi naslednje storitve: meritev mineralne kostne gostote, posamezne zdravstvene in zobozdravstvene storitve ter posamezne laboratorijske preiskave.

Za ustanovitelja Zavod upravlja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Zavod pridobiva sredstva za delovanje:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS),
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci,
- po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- iz proračuna ustanovitelja,
- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- s poslovnimi pogodbami, donacijami in iz drugih virov, ki jih dovoljuje zakon.

POSŁANSTVO

Naše poslanstvo v Zavodu je ohranjanje in izboljšanje zdravja naših pacientov in izvajanje preventivnega varstva za boljše zdravje, kakovost življenja in počutje ljudi v njihovem lokalnem življenjskem okolju.

Vsi zaposleni smo zavezani nuditi zdravstvene storitve kakovostno in v skladu z ISO standardi, ki opredeljujejo zagotavljanje zdravstvenega varstva v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije pacientov na primarni ravni ter zagotavljanju neprekinjenega dežurstva in nudenju službe nujne medicinske pomoči.

Prizadevamo si za dobro sodelovanje z občino Hrastnik kot ustanoviteljico ter vsemi drugimi deležniki, predvsem pa na strokovnem in kadrovskem področju z vsemi zdravstvenimi inštitucijami v regiji.

POLITIKA KAKOVOSTI

1. Kakovost je osnovna usmeritev Zdravstvenega doma Hrastnik in pomeni:
 - zdravstvene storitve, ki zadovoljijo potrebe in zahteve pacienta,
 - spoštovanje dogovorjenih terminov,
 - strokovnost, prijaznost in odzivnost,
 - urejenost dokumentacije,
 - spoštovanje pogodb z zdravstveno zavarovalnico in drugimi deležniki ter
 - poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo.
2. Pri oceni kakovosti ima odločilen pomen mnenje pacientov.
3. Vsi zaposleni smo odgovorni za kakovost svojega dela, glede na pooblastila in odgovornosti pri delu.
4. Urejenost poslovanja bomo vzdrževali vsaj na ravni zahtev standarda ISO 9001.
5. Naš način dela je dokumentiran v Poslovniku kakovosti in dokumentiranih postopkih vseh procesov.
6. Spodbujamo stalne izboljšave zdravstvenih in poslovnih storitev.
7. Konkretno cilje kakovosti in ukrepe za doseg te ciljev sprejema vodstvo na vodstvenem pregledu.

Zavod je sprejel POLITIKO KAKOVOSTI kot usmeritev delovanja vseh zaposlenih pri vseh aktivnostih zagotavljanja zdravstvenega varstva prebivalcev.

VODSTVO ZAVODA

Vodstvo Zdravstvenega doma Hrastnik predstavljata:

- direktor zavoda: Sebastjan Ašenberger, dr. med., spec. pnevm.
- pomočnica direktorja za zdravstveno nego: Aleksandra Krajšič, dipl. ms.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2025

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

1.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZIZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUIF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ, 32/25 in 112/25 – odl. US),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUIF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUIF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 in 32/25 – ZZDej-N),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUIF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25, 56/25, 110/25 in 13/26; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 ter 2025 z ZZZS;

1.2 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 in 13/26 – ZPJS; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 88/24, 79/25 in 95/25),

namenjali ustvarjanju zdravega in kakovostnega delovnega okolja, spodbujanju medsebojnega spoštovanja, sodelovanja ter izmenjavi dobrih praks med zaposlenimi.

Na ta način smo krepili strokovno usposobljenost kadra, kakovost izvajanja zdravstvenih storitev ter organizacijsko kulturo zavoda.

8. Zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture za nemoteno izvajanje dejavnosti zdravstvenega doma.

Kljub aktivnemu pristopu k novačenju kadrov ter kontinuiranemu objavljanju razpisov za prosta delovna mesta nam v letu 2025 ni uspelo zaposliti dodatnega kadra na področju splošne oziroma družinske medicine ter v dispanzerju za žene.

Pomanjkanje ustrezno usposobljenega kadra na trgu dela je tako še naprej predstavljalo pomemben izziv pri zagotavljanju optimalne organizacije dela in dostopnosti zdravstvenih storitev.

9. Nadaljevati in nadgrajevati vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu s standardom ISO 9001:2015 ter delovanje notranjih kontrol.

V mesecu novembru 2025 je bila izvedena notranja presoja sistema vodenja kakovosti, v decembru 2025 pa obnovitvena presoja, ki jo je izvedla profesionalna, neodvisna in nepristranska institucija, pooblaščenca za ocenjevanje in certificiranje sistemov vodenja ter drugih standardov kakovosti, ki deluje na podlagi mednarodno priznanih metod in akreditacij SIQ. Pri obeh presojah niso bile ugotovljene neskladnosti, kar potrjuje ustrezno vzdrževanje sistema kakovosti in skladnost z zahtevami standarda.

2.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Na osnovi sprejete vizije, poslanstva, strategije in dolgoročnih ciljev, direktor v sodelovanju z vodji enot opredeli letne cilje. Zavod na osnovi teh ciljev načrtuje in izvaja potrebne aktivnosti za doseganje ciljev, periodično pregleduje dosežene cilje, jih analizira in izvaja potrebne ukrepe.

Glavni cilji zavoda so realizacija plana progama, dogovorjenega z ZZZS, zadovoljevanje pričakovanih uporabnikov in zaposlenih ter pozitiven poslovni rezultat.

Zavod je v letu 2025 posloval negativno. V poslovnem letu 2025 predvsem zaradi kadrovskih težav nismo realizirali delovnega programa v celoti in zaradi tega poslovali s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 251.057 €.

2.1.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Zavod je realizacijo zastavljenih letnih ciljev podrobneje razkril v točki 2 tega letnega poročila.

Program dela je v letu 2025 bil v pretežnem delu v celoti realiziran, v nekaterih dejavnostih pa tudi presežen.

V dejavnostih, kjer plan ni bil 100% dosežen so razlogi za nedoseganje podani v točki 2.1.2.

2.1.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Zavod za zdravstveno zavarovanje plača zdravstvenemu domu vse količnike iz glavarine in vse opravljene količnike iz obiskov.

Določene programe, ki jih zavod opravlja v skladu s kriteriji področnega dogovora bo ZZZS plačeval po pavšalu in sicer:

- dežurno službo v zdravstveni dejavnosti z nujno medicinsko pomočjo
- izvajanje zdravstvene vzgoje.

Obrazec 1: Delovni program 2025 – ZD LP

Ambulante družinske medicine

V ambulanti družinske medicine 1 je bila realizacija v letu 2025 118,30%. Srednje medicinska sestra se z diplomirano medicinsko sestro sprotno dogovarja za termine, diagnostično terapevtskih posegov, v primeru nujnega stanja se pacienta napoti v ambulanto nujne medicinske pomoči. Sodeluje s patronažno službo in referenčno ambulanto. Ambulanta splošne medicine 5 od 1.4.2025 dalje deluje v obsegu 20%. Plan dela ambulate je bil realiziran v višini 68,91%.

Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu

Zavod zagotavlja zdravstveno varstvo v ambulanti v Domu starejših občanov Hrastnik. V dejavnosti splošne ambulate v socialnovarstvenem zavodu je bila realizacija programa izpolnjena v višini 114,38%.

Zdravstveno varstvo žena

Dispanzer za žene je v letu 2025 deloval v obsegu 0,20 tima. Realizacija delovnega programa je bila glede na Plan dela in finančni načrt za leto 2025, v katerem smo planirali opraviti storitve v obsegu 0,2 tima, 135%. Na državni program ZORA (državni program zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb materničnega vratu) se je povabilu odzvalo 565 žensk (od 618 vabljenih).

Zobozdravstveno varstvo

Cilj zobozdravstvenega varstva v zavodu je visoka strokovna zobozdravstvena oskrba odraslih, otrok in mladine po sodobni strokovni doktrini in po slovenskih ter evropskih normativih. V ZD Hrastnik so v letu 2025 delovale 3 zobozdravstvene ambulante. Realizacija v letu 2025 je bila:

- zobozdravstvena dejavnost za odrasle 94,88% (nadomeščanje porodniškega dopusta ter skrajšan delovni čas zobozdravnice, zaradi odhoda zobozdravnice je bila ambulanta na Dolu 7 mesecev zaprta),
- zobozdravstvena dejavnost za mladino 111,75 %.

Referenčna ambulanta

Referenčna ambulanta je pomembna dejavnost, ki deluje v sklopu splošnih ambulant. Diplomirana medicinska sestra, ki dela v referenčni ambulanti se zavzema in podpira zdrav življenjski slog, spremlja in vodi paciente s kronično boleznijo ter opravlja preventivne preglede (presajanje) cilje populacije za zgodnje odkrivanje dejavnikov tveganja in preventivne programe.

Fizioterapija

Fizioterapija je imela v letu 2025 pogodbeno dogovorjen program v obsegu 4,0 tima. Načrtovan program je bil 1.140 primerov, kar pomeni 13.600 uteži. Realiziranih je bilo 1.116 primerov, kar pomeni 106,04% letnega plana ter obračunanih 14.422 uteži. Od tega je bilo opravljenih 64 malih obravnav, 6780 srednjih obravnav, 2464 velikih obravnav ter 1 samoplačniška. Celo leto smo presegali priporočene čakalne dobe za vse stopnje nujnosti. Na dan 31.12.2025 je bila čakalna doba za stopnjo zelo hitro 56 dni, hitro 104 dni ter za stopnjo redno 118 dni.

Laboratorij

V verificiranem laboratoriju opravljamo laboratorijske preiskave za vse zdravnike, tako zaposlene v zavodu kot tudi koncesionarje. Kakovost dela v laboratoriju merimo z realizacijo zastavljenih kazalnikov kakovosti. Laboratorij je vključen v Slovensko nacionalno shemo za zunanjo oceno kakovosti SNEQAS. Sodelovanje je bilo uspešno, saj so presegli pričakovani delež 80% pravih rezultatov. Vodja laboratorija je prejela licenco za delo na področju laboratorijske medicine še za nadaljnjih 7 let.

Diagnostični laboratorij izvaja hematološke, biokemične, imunološke in urinske preiskave, ter preiskave blata. Podatki kažejo, da se je v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečalo število preiskovancev kot tudi preiskav. V letu 2025 so sprejeli 10.608 pacientov in izvedli 81.900 preiskav.

Dispanzer za medicino dela, prometa in športa (MDPŠ)

V dispanzerju medicine dela, prometa in športa opravljamo storitve za samoplačnike, tako fizične kot tudi pravne osebe. Opravljajo se obdobjni in predhodni zdravstveni pregledi, zdravstveni pregledi kandidatov in voznikov motornih vozil, pregledi športnikov, gasilcev, pregledi za posest in nošenje orožja, ogledi delovnih mest, izjave k oceni tveganja, psihološka testiranja, itd..

Letni plan dispanzerja za medicino dela, prometa in športa je 66.386 točk. Realizacija izvršenih točk znaša 63.918 točk, kar predstavlja 96,28% realizacijo letnega plana.

Patronažna služba

Patronažna služba je predvideni plan s strani ZZS za leto 2025 presegla za 3,78%. Patronažne medicinske sestre opravljajo vse posege za katere imajo kompetence, dobro sodelujejo z vsemi enotami v zavodu kakor tudi z vsemi zunanjimi sodelavci. Opravljajo preventivne in kurativne obravnave. Nenehno se izobražujejo in sledijo strokovnim smernicam ter uporabi sodobnih materialov, vse to v pomoč in hitrejše odpravljanje zdravstvenih težav pacientov. Zaposlene v patronažni službi so strokovne, profesionalne, prisotne v lokalni skupnosti in se izkazujejo s svojo prijaznostjo, empatijo in s spoštljivim odnosom do pacientov ter sodelavcev. V letu 2025 so zaradi socialnih stisk določenih prebivalcev in naših pacientov sodelovale z različnimi

ustanovami. Za pomoč pri preskrbi s hrano in oblačili smo se večkrat obrnile na Rdeči Križ. Pri drugih socialnih težavah so redno poročale Centru za socialno delo Hrastnik in skupaj iskale rešitve za nastale probleme. Pogosto so se obračale na Dom starejših Hrastnik-socialno službo in prosile za pomoč pri sprejemu naših pacientov v njihovo ustanovo zaradi nezmožnosti, da prebivajo v domačem okolju.

Zdravstveno vzgojni center (ZVC)

Ministrstvo za zdravje že vrsto let posveča posebno pozornost preventivnemu zdravstvenemu delu, zato zdravstveno vzgojno delo in aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja v zadnjih letih pridobivajo na veljavi. Zdrav življenjski slog in poznavanje vedenja in navad, ki negativno vplivajo na zdravje, lahko namreč učinkovito pripomoreta k obvladovanju dejavnikov tveganja ter k preprečevanju in zdravljenju kroničnih bolezni in nastanka invalidnosti. Cilj programov je, da ima prebivalstvo Slovenije možnost doseči pričakovano življenjsko dobo enako razvitim državam, a hkrati tudi doseči, da visoko starost dočaka kar najbolj zdrav.

Zavod se z izvajanjem »Programa za krepitev zdravja« trudi za vse skupine prebivalcev z namenom zmanjševanja in preprečevanja obolenj na področju kroničnih nenalezljivih bolezni. Področja so sledeča:, preprečevanje srčno žilnih obolenj, vključevanje v nacionalne programe preprečevanja rakavih obolenj, duševno zdravje, nezdrave razvade in zasvojenosti, nezdrave prehranske navade in nezadostna telesna dejavnost.

Ena izmed aktivnosti ZVC je tudi delo v širši lokalni skupnosti. Tako so bila izvedena številna predavanja o zdravem življenjskem slogu, ob svetovnih dnevih so bile postavljene stojnice zdravja z modeli, izvajala so se testiranja za telesno pripravljenost Ali sem fit in Test hoje, izvajala se je vadba za zaposlene in vadba za starejše občane v športni dvorani Dolanka na Dolu pri Hrastniku.

V različnih ustanovah so se izvedla predavanja o duševnem zdravju, opravljaje so se meritve krvnega tlaka in sladkorja v krvi. Vsebine so se po potrebi prilagajale glede na aktualne zadeve in potrebe naših naročnikov.

V sodelovanju z NIJZ in občino Hrastnik izvajamo projekt »Skupaj odkrivajmo sladkorno bolezen«. Pri projektu sodelujejo še Osnovna šola N.H. Hrastnik, društvo upokojencev in društvo diabetikov. Skupaj z društvom diabetikov Hrastnik smo v trgovini SPAR Hrastnik organizirali stojnico z merjenjem krvnega sladkorja.

V letu 2025 smo v celoti izvedli po programu predpisano šolsko sistematiko, zdravstvena vzgoja predšolskih in šolskih otrok je bila realizirana v višini 80,53% programa, vzgoja za ustno zdravje predšolskih in šolskih otrok pa v višini 79,62% programa.

Pnevmološka ambulanta

Specialistična zunajbolnišnična ambulanta deluje od oktobra 2025 v obsegu 0,32% tima. Pnevmološka ambulanta obravnava bolezni pljuč in dihalnih poti (astma, rak na pljučih, kronična obstruktivna pljučna bolezen (KOPB), pljučnica in še številne druge). V letu 2025 smo realizirali 19,85% plana. V obdobju od oktobra do decembra 2025 smo planirali opraviti 96 celotnih prvih pregled, opravili smo jih 40.

Cepilna ambulanta za odrasle

Cepilna ambulanta je delovala ob torkih, oziroma glede na potrebe. V oktobru smo pričeli s cepljenjem proti sezonski gripi. Omogočamo tudi cepljenje proti klopnemu meningitisu, pnevmokoknim okužbam ter hepatitisu.

Reševalna postaja

V Zdravstvenem domu Hrastnik izvajamo nenujne reševalne prevoze s spremljevalcem in sanitetne prevoze. V letu 2025 smo zastavljeni plan pri nenujnih reševalnih prevozi (138.219 km) dosegli in presegli za 23%. Sanitetne prevoze smo načrtovali v obsegu 99.231 km. Program smo realizirali v višini 83,20 % . Sanitetne prevoze dializnih bolnikov smo načrtovali v obsegu 37.200 km. Program smo realizirali v višini 69,58%.

Nujna medicinska pomoč

Pri zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva je potrebno upoštevati Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15, 93/15 – popr. in 32/25 - ZZDej-N v nadaljnjem besedilu: Pravilnik). Pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe nujne medicinske pomoči v Republiki Sloveniji. Služba NMP je organizirana za zagotavljanje neprekinjene nujne medicinske pomoči in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Izvaja se na primarni ravni (pred bolnišnična služba NMP) in sekundarni ravni (bolnišnična služba NMP).

Služba NMP skrbi za nujno medicinsko pomoč, dežurno službo in nujne reševalne prevoze občanov občine Hrastnik in okolice, 24 ur na dan. Naša služba nujne medicinske pomoči je od 1.12.2023 vključena v Dispečersko službo zdravstva (DSZ), ki za naše območje deluje v Mariboru. Naloga DSZ je zagotoviti enako dostopnost do nujne medicinske pomoči, izboljšati kakovost storitev nujne medicinske pomoči ter posledično izboljšati dolgoročno preživetje in kakovost preživetja v primerih izven bolnišničnega zastoja srca in drugih življenjsko ogrožajočih stanjih.

Zdravstveni dom Hrastnik ima za izvajanje NMP v skladu s Pravilnikom in po pogodbi z ZZS pavšalno financirano 0.5 MoE NRV (mobilna enota nujnega reševalnega vozila v sestavi diplomirana medicinska sestra/zdravstvenik in zdravstveni reševalec) ter 1 MoE VUZ (zdravnik in diplomirana medicinska sestra).

Dežurna služba se izvaja ob delavnikih od 20.00 do 7.00 ure naslednjega dne, ter od petka od 20.00 ure do ponedeljka do 7.00 ure, za praznike se dežurna služba izvaja od 7.00 do 7.00 naslednjega dne.

Služba NMP razpolaga z (1) nujnim reševalnim vozilom in vozilom urgentnega zdravnika.

V letu 2025 smo imeli 1036 aktivacij s strani DCZ. Od tega je ekipa NRV z zdravnikom posredovala 198 za nujne intervencije ter opravila 136 hišnih obiskov. Sama ekipa NRV je posredovala 702. Povprečni odzivni čas ekipe v letu 2025 je bil 46 sekund, dostopni čas pa 6 min in 48 sekund.

V Urgentni center (UC) Celje smo odpeljali 78 pacientov, v UC Trbovlje 500 pacientov, v Psihiatrično kliniko Ljubljana 8 pacientov, v Psihiatrično bolnišnico Vojnik 16 pacientov, Univerzitetni klinični center Ljubljana 5 pacientov, v Zdravstveni dom Hrastnik 67 pacientov. Ostalih 275 pacientov je ostalo na kraju. Pri eni intervenciji smo aktivirali helikopter NMP.

V ambulantni NMP je bilo med tednom od 20. do 7. ure oskrbljenih 2480 pacientov, ter ob sobotah, nedeljah in praznikih (24ur) 1673 pacientov.

2.1.3 POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV E-ZDRAVJE

Nacionalni projekt eZdravje je prinesel v slovensko zdravstvo nov pristop, rabo elektronskih komunikacijskih sredstev in s tem več varnosti in kakovosti za paciente, predvsem pa učinkovitosti izvajanja zdravstvenih storitev in seveda dolgoročno zmanjšanje administrativnih stroškov. Zdravstveni dom Hrastnik se uspešno vključuje v projekte eZdravja. eRecept omogoča zdravniku izdelavo elektronskega recepta, ki ga elektronsko podpiše in po varni poti pošlje v sistem, od koder ga pridobi lekarna ob izdaji zdravila na zahtevo pacienta. zNet je sodobno zdravstveno omrežje, ki zagotavlja varne in zanesljive povezave med vsemi izvajalci zdravstvenih dejavnosti. Sistem eNaročanja zagotavlja informacijsko podporo pri napotitvi in naročanju pacientov na zdravstvene storitve s primarne zdravstvene ravni z izdano eNapotnico. eRCO je elektronski register o opravljenih cepljenjih. Projekt eZdravja je centralna informacijska podpora za vodenje in spremljanje referenčnih ambulant. CRPP (Centralni register podatkov o pacientih) je sistem, ki omogoča delovanje vseh storitev eZdravja. Vključuje elektronski zapis zdravstvenih podatkov. Ob zdravstveni obravnavi se v CRPP zbirajo zdravstveni podatki, kot so npr. cepljenja in alergije. Shranjuje se zdravstvena dokumentacija, kot npr. ambulantni izvidi in odpustna pisma. Pacientom je preko portala zVem (zdravjeVsenaEnemMestu) možen varen dostop do storitev eZdravja, z možnostjo eNaročanja in dostopa do eReceptov ter elektronskih zdravstvenih podatkov. Z namenom optimizacije delovnih procesov smo v letu 2023 uspešno implementirali uporabo module eKarton. Gre za inovativno rešitev, ki omogoča elektronsko beleženje in shranjevanje medicinskih podatkov o pacientih, s čimer nadomešča tradicionalno papirnato obliko zdravstvenih kartonov.

Projekti zahtevajo od izvajalcev stalno sledenje tehničnemu razvoju strojne in programske opreme.

Tabela 1: Poročanje o parametrih, pri katerih je upoštevano stanje konec leta 2025:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulate za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%

2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	93,4%
--	-------

2.1.4 POSLOVNI IZID

Tabela 2: Poslovni izid po letih v EUR

POSLOVNI IZID					
	LETO 2024	FN 2025	LETO 2025	INDEKS Real. 2025 / Real. 2024	INDEKS Real. 2025/ FN 2025
CELOTNI PRIHODKI	3.199.192	3.451.847	3.392.182	106,03	98,27
CELOTNI ODHODKI	3.399.902	3.451.847	3.643.239	107,16	105,54
POSLOVNI IZID	-200.711		-251.057		
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB					
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	-200.711		-251.057		
DELEŽ PRIMANIKLJAJA/ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	6,27		7,40		

Zavod je v letu 2025 ustvaril 3.392.182 € skupnih prihodkov, kar je 6,03 % več kot leta 2024. Celotni odhodki so 3.643.239 € in so večji za 7,16 % od preteklega leta.

Realiziranih prihodkov v letu 2025 je bilo za 1,76 % manj od načrtovanih, realizirani odhodki so za 5,25 % večji od načrtovanih v letu 2025.

Dosežen je poslovni izid kot presežek odhodkov nad prihodki v višini 251.057 €, kar je 7,40 % ustvarjenih celotnih prihodkov.

2.1.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Poglavitni razlog nerealiziranega programa dela v letu 2025 je bila splošna kadrovska pomanjkljivost. Posledica tega so bili ne popolnoma realizirani programi dela ter večje število sklenjenih podjemnih pogodb za zagotavljanje izvajanja nujnih dejavnosti.

Kadrovske omejitve so tako neposredno vplivale na učinkovitost izvajanja programov in doseganje zastavljenih ciljev zavoda.

Pri izvajanju programa v letu 2025 ni prišlo do nedopustnih in nepričakovanih posledic pri nadzoru s strani ZZSZ, nadzor je bil opravljen v dejavnosti:

- Nadzor je bil opravljen na področju obračuna storitev v dejavnosti zobozdravstva za mladino v obdobju od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024. Zavod je ob nadzoru ugotovil, da je izvajalec zdravstvenih storitev nepravilno obračunal storitve v višini 2.858,28 EUR. V predpisanem roku smo nepravilnosti odpravili s popravki.

V letu 2025 nam pogodbene kazni niso bile zaračunane.

V letu 2025 smo imeli 5 nadzorov s strani inšpektoratov, kjer pa večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih, manjša odstopanja pa smo takoj odpravili:

- Zdravstveni inšpektorat (izredni inšpekcijski na področju izvajanja zdravniške službe in zdravstvene dejavnosti nadzor na področju pacientovih pravic 2x, nalezljive bolezni, ravnanje z odpadki, zdravniška služba, zdravstvena dejavnost)
- Zdravstveni inšpektorat (nadzor na področju pacientovih pravic, nalezljive bolezni, ravnanje z odpadki, zdravniška služba, zdravstvena dejavnost, minimalni tehnični pogoji)

- Inšpektorat RS za kulturo in medije (sum kršitve izvajanja Zakona o zdravniški službi z opustitvijo rabe slovenskega jezika)
- Inšpektorat RS za informacijsko družbo (nadzor nad izvajanjem določb Zakona o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacijah)
- Urad RS za meroslovje (nadzor nad merili, ki morajo izpolnjevati zahteve meroslovnih predpisov)

2.1.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V Zavodu ocenjujemo, da smo leto 2025 končali ne uspešno, saj nam ni uspelo v celoti realizirati vseh programov, kar se nenazadnje kaže v presežku odhodkov nad prihodki.

2.2 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Za učinkovito poslovanje Zdravstveni dom sledi doseganju naslednjih ciljev: Po pogodbi z ZZZS je bilo v letu 2025 finančno realiziranih 98,69 %, v letu 2024 92,94 % pogodbenega programa.

Rezultati tržne realizacije so:

- prihodki iz storitve merjenja kostne gostote so bili v letu 2025 12.333,60 €
- prihodki storitev dispanzerja medicine dela, prometa in športa so bili v letu 2025 177.359,31 €.

Zdravstveni dom je zaključil poslovno leto 2025 s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 251.057 €.

Vse svoje obveznosti je ZD v letu 2025 plačeval v dogovorjenih rokih.

2.2.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Pri analiziranju finančnih kazalnikov smo analizirali podatke za leti 2024 in 2025 v skladu z usmeritvijo Direktorata za zdravstveno ekonomiko Ministrstva za zdravje glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika

Tabela 3: Finančni kazalniki poslovanja

FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA		
KAZALNIK	LETO 2024	LETO 2025
1. Kazalnik gospodarnosti	0,94	0,93
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	2,88	2,77
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,89	0,82
4. Dnevi vezave zalog materiala		
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	6	7
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	0	0
8. Kazalnik zadolženosti	0,19	0,20
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,49	0,72
10. Prihodkovnost sredstev	1	0,8

1. Kazalnik gospodarnosti zavoda za leto 2025 znaša **0,93**, kar pomeni, da zavod z ustvarjenimi prihodki ni v celoti pokrila vseh stroškov poslovanja. V primerjavi s preteklim letom, ko je kazalnik znašal **0,94**, je zaznati **rahlo poslabšanje gospodarnosti**.

2. Delež amortizacije znaša **2,77**, kar pomeni, da amortizacija predstavlja 2,77 % vseh odhodkov zavoda. Kazalnik prikazuje, kolikšen del stroškov je povezan z obračunano amortizacijo osnovnih sredstev. Takšen delež je značilen za zavode z zmerno stopnjo investicij v opremo in infrastrukturo ter kaže na stabilno raven nadomeščanja oziroma ohranjanja vrednosti osnovnih sredstev.

3. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev znaša **0,82**, kar pomeni, da je bilo do konca obračunskega obdobja odpisanih 82 % njihove nabavne vrednosti. Kazalnik odraža starostno in tehnološko strukturo osnovnih sredstev ter kaže, v kolikšni meri so sredstva že prenesla svojo vrednost med odhodke. Vrednost 0,82 nakazuje, da zavod razpolaga s pretežno starejšimi osnovnimi sredstvi, ki so v veliki meri amortizirana. Takšna struktura lahko vpliva na učinkovitost in zanesljivost opreme ter zahteva načrtovanje postopne obnove

oziroma investicij v prihodnjih letih. Redno spremljanje stopnje odpisanosti je pomembno za pravočasno prepoznavanje potreb po nadomestitvi dotrajanih sredstev in za zagotavljanje nemotenega izvajanja dejavnosti zavoda.

4. Zavod nima zaloga materiala.

5. Delež terjatev znaša **7**, kar pomeni, da terjatve predstavljajo približno 7 % vseh sredstev oziroma prihodkov zavoda (odvisno od metodologije izračuna). Kazalnik prikazuje obseg neporavnanih terjatev do kupcev oziroma uporabnikov storitev in je pomemben za oceno likvidnosti ter učinkovitosti izterjave.

Vrednost 7 kaže na razmeroma nizko izpostavljenost zavoda do neplačanih terjatev, kar pomeni, da večina obveznosti uporabnikov zapade in se poravna v rednih rokih. Takšen delež ne predstavlja tveganja za tekoče poslovanje, vendar je priporočljivo nadaljevati z rednim spremljanjem zapadlih terjatev ter zagotavljati ustrezne postopke izterjave, da se ohrani stabilna likvidnost.

6. Koeficient plačilne sposobnosti znaša **1**, kar pomeni, da zavod z razpoložljivimi kratkoročnimi sredstvi lahko v celoti poravna svoje kratkoročne obveznosti. Kazalnik prikazuje razmerje med kratkoročnimi sredstvi in kratkoročnimi obveznostmi ter je eden ključnih pokazateljev likvidnosti in kratkoročne finančne stabilnosti. Vrednost 1 kaže na **mejno, vendar še ustrezno likvidnost**, saj zavod razpolaga s tolikšnimi kratkoročnimi sredstvi, kot znašajo njegove kratkoročne obveznosti. Takšna raven likvidnosti pomeni, da zavod trenutno lahko poravnava svoje obveznosti ob zapadlosti, vendar nima dodatne likvidnostne rezerve. Zato je priporočljivo nadaljevati s skrbnim upravljanjem denarnih tokov ter spremljanjem dinamike terjatev in obveznosti, da se zagotovi stabilno poslovanje tudi v prihodnjih obdobjih.

7. Koeficient zapadlih obveznosti = zavod do 31.12.2025 ni imel zapadlih neplačanih obveznosti.

8. Kazalnik zadolženosti znaša **0,2**, kar pomeni, da obveznosti predstavljajo 20 % vseh sredstev zavoda. Kazalnik prikazuje stopnjo finančne odvisnosti od zunanjih virov financiranja in je pomemben pokazatelj dolgoročne finančne stabilnosti.

Vrednost 0,2 kaže na **nizko zadolženost**, kar pomeni, da zavod večino svojega poslovanja financira iz lastnih virov in je le v manjšem delu odvisen od obveznosti do zunanjih financerjev. Takšna raven zadolženosti ne predstavlja tveganja za solventnost ali likvidnost zavoda. Hkrati omogoča stabilno poslovanje ter daje prostor za morebitno načrtovanje investicij, če bi bile v prihodnje potrebne.

Redno spremljanje kazalnika je priporočljivo, saj rast zadolženosti lahko vpliva na finančno fleksibilnost in dolgoročno vzdržnost poslovanja.

9. Kazalnik pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi znaša **0,72**, kar pomeni, da gibljiva sredstva (denarna sredstva, terjatve, zaloge) pokrivajo 72 % vseh kratkoročnih obveznosti zavoda. Kazalnik meri sposobnost zavoda, da s hitro unovčljivimi sredstvi poravna svoje kratkoročne obveznosti, in je pomemben pokazatelj likvidnosti. Vrednost 0,72 kaže na **nezadostno likvidnost**, saj zavod z razpoložljivimi gibljivimi sredstvi ne more v celoti poravnati kratkoročnih obveznosti. To pomeni, da je zavod v večji meri odvisen od pravočasnega priliva prihodkov ali drugih virov financiranja za zagotavljanje tekočega poslovanja. Takšna raven kazalnika zahteva previdno upravljanje denarnih tokov, redno spremljanje zapadlih terjatev ter skrbno načrtovanje poravnave obveznosti.

10. Prihodkovnost sredstev znaša **0,8**, kar pomeni, da je zavod z razpoložljivimi sredstvi ustvaril 0,8 enote prihodkov na vsako enoto vloženih sredstev. Kazalnik meri učinkovitost uporabe vseh sredstev zavoda pri ustvarjanju prihodkov in je pomemben pokazatelj uspešnosti poslovanja. Vrednost 0,8 kaže na **zmerno izkoriščenost sredstev**, saj zavod z obstoječo strukturo sredstev ustvarja relativno stabilen obseg prihodkov, vendar obstaja prostor za izboljšave. Takšna raven prihodkovnosti je običajna za javne zavode, kjer je obseg prihodkov pogosto določen s programskimi omejitvami, vendar je kljub temu pomembno spremljati trend gibanja kazalnika. Znižanje prihodkovnosti bi lahko nakazovalo neučinkovito rabo sredstev ali zmanjšanje prihodkov, medtem ko rast kaže na boljšo izkoriščenost sredstev.

2.3 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Zahteve makroekonomskega okolja in globalne družbe vplivajo na spremembe in delovanje Zdravstvenega doma Hrastnik ter tako zahtevajo prožnost, hitrost in ustreznost našega odzivanja na potrebe uporabnikov zdravstvenih storitev ter kakovost pri ponujanju zdravstvenih storitev.

Zavedamo se, da dobra organizacija, kakovostno opravljano delo ter zadovoljni zaposleni omogočajo uspešno uresničevanje zastavljenih ciljev zavoda.

V zavodu spremljamo kakovost našega dela na podlagi 139. člena Uredbe z izvedbo ankete o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev in zadovoljstvom zaposlenih.

2.3.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Tabela 4: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2025	Dosežene ciljne vrednosti v letu 2025 (označite DA/NE)
1	Učinkovitost dela v operacijskem bloku		
	1.1 Zasedenost operacijske dvorane		
	1.2 Delež odpadlih načrtovanih posegov		
	1.3. Delež urgentnih operacij glede na izvedene načrtovane posege		
2	Kolonizacije z MRSA		
3	Razjede zaradi pritiska		
	3.1 Prevalenca RZP/PZP v bolnišnici		
	3.2 Incidenca v bolnišnici pridobljenih RZP/PZP		
	3.3 Incidenca RZP/PZP ob sprejemu v bolnišnico		
4	Padci pacientov		
	4.1 Stopnja vseh padcev v bolnišnici		
	4.2 Stopnja padcev s postelje		
	4.3 Poškodbe pri padcih		
	4.4 Stopnja padcev v zunajbolnišnični obravnavi	0	DA
	4.5 Stopnja padcev otrok		
	4.6 Stopnja padcev otrok s postelje		
	4.7 Poškodbe pri padcih otrok		
5	Poškodbe z ostrimi predmeti	0	DA

6	Kultura varnosti		
	6.1 Kultura varnosti v zunajbolnišnični obravnavi	0,135	DA
	6.2 Kultura varnosti v bolnišnični obravnavi		
7	Okužba kirurške rane		
	7.1 Kumulativna incidenca OKR		
	7.2 Kumulativna incidenca OKR pred odpustom		
8	Higiena rok		
	8.1 Doslednost higiene rok v enotah intenzivne terapije		
	8.2 Doslednost higiene rok -ostali oddelki	100	DA
9	Z zdravjem povezana kakovost življenja bolnika (EQ-5D-5L)		
10	Oxford Hip Score		
11	Oxford Knee Score		

2.3.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

Javna agencija Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu (JAKZ) je preko spletnega vprašalnika »Vaše zadovoljstvo z zdravstveno obravnavo«, dostopnega na portalu ZVEM, v letu 2025 zbirala podatke o zadovoljstvu pacientov. V obravnavanem letu sta vprašalnik izpolnila dva pacienta (v februarju in decembru). Oba sta tako izvajalca zdravstvene dejavnosti kot tudi zdravstveno obravnavo ocenila z najvišjo oceno »odlično«. Čas čakanja sta oba opredelila kot »0 – nisem čakal/a«.

Z namenom izboljševanja kakovosti zdravstvenih storitev in boljšega razumevanja pričakovanj pacientov v ZD Hrastnik enkrat letno izvajamo anketo o zadovoljstvu pacientov. Vse prejete pritožbe obravnavamo v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah.

V spodnji tabeli so predstavljeni rezultati ankete o zadovoljstvu pacientov za obdobje 2023 –2025. Rezultati kažejo na visoko raven splošnega zadovoljstva pacientov z delom in storitvami zavoda. Povprečna ocena vseh obravnavanih področij je v letu 2023 znašala 4,52, v letu 2024 4,70, v letu 2025 pa 4,59.

Najvišje ocene v vseh treh letih dosega zadovoljstvo z odnosom zdravstvenega osebja, kar potrjuje strokovno, spoštljivo in pacientu prijazno obravnavo. Visoko so ocenjeni tudi urejenost prostorov, organizacija dela ter spoštovanje delovnega časa. V letu 2024 je opazno izboljšanje ocen pri večini kazalnikov, medtem ko v letu 2025 prihaja do manjših nihanj, vendar ocene ostajajo na visoki ravni.

Najnižje povprečne ocene beležimo pri zadovoljstvu s čakalno dobo, kljub temu pa se tudi na tem področju kaže napredek v primerjavi z letom 2023. Čakalne dobe ostajajo eden pomembnejših izzivov, kateremu bomo v prihodnje namenili dodatne izboljševalne ukrepe.

Redno spremljanje zadovoljstva pacientov predstavlja pomemben del sistema zagotavljanja kakovosti v ZD Hrastnik in pomembno izhodišče za nadaljnje izboljševanje naših storitev ter odzivanje na potrebe pacientov.

Z zbiranjem in analizo informacij o zadovoljstvu pacientov z našim delom in storitvami želimo doseči boljše razumevanje sedanjih in prihodnjih pričakovanj pacientov, njihovo doseganje in preseganje ter hitrejši odziv na njihove potrebe.

Vse morebitne pritožbe se obravnavajo v skladu z Zakonom o pacientovih pravicah.

Tabela 5: Anketa o zadovoljstvu uporabnikov storitev

Zaporedna številka	Področje ocenjevanja	2023	2024	2025
1	Zadovoljstvo z odnosom zdravstvenega osebja	4,85	4,83	4,67
2	Zadovoljstvo s spoštovanjem delovnega časa	4,56	4,76	4,64
3	Zadovoljstvo z organizacijo dela	4,59	4,70	4,63
4	Zadovoljstvo z naročanjem	4,52	4,70	4,57
5	Zadovoljstvo s čakalno dobo	4,04	4,39	4,38
6	Zadovoljstvo z opremljenostjo	4,44	4,67	4,59
7	Zadovoljstvo z urejenostjo	4,63	4,84	4,66
	Povprečna ocena	4,52	4,70	4,59

2.3.2.1 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

Z namenom spremljanja organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih je bila v ZD Hrastnik izvedena redna anketa o zadovoljstvu zaposlenih. Anketa zajema 16 različnih vidikov dela in delovnega okolja, rezultati pa so prikazani za obdobje od leta 2020 do 2025.

Povprečna skupna ocena zadovoljstva zaposlenih je v letu 2025 znašala 4,04, kar predstavlja rahlo znižanje v primerjavi z letoma 2023 (4,35) in 2024 (4,31), vendar ostaja nad povprečjem preteklih let in kaže na splošno dobro raven zadovoljstva zaposlenih.

Najvišje ocene v letu 2025 dosegajo zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve (4,76), delovnim časom (4,33), svobodo in samostojnostjo pri delu (4,33) ter delovnim vzdušjem v skupini (4,39). Visoko so ocenjeni tudi zanimivost dela, ugled dela ter ustvarjalnost, kar kaže na visoko stopnjo vključenosti in pripadnosti zaposlenih.

V primerjavi s preteklimi leti je v obdobju po letu 2022 zaznati izrazito izboljšanje pri večini kazalnikov, zlasti pri zadovoljstvu z vodstvom podjetja, obveščanjem o dogodkih ter možnostmi za izobraževanje in napredovanje. V letu 2025 se pri nekaterih od teh področij pojavljajo manjša nihanja, vendar vrednosti ostajajo višje kot v obdobju pred letom 2023.

Med nižje ocenjenimi področji v letu 2025 ostajajo delovni pogoji (prostor, oprema), možnosti za napredovanje ter zaslužek, kar predstavlja pomembna izhodišča za nadaljnje izboljševalne ukrepe. Navedena področja bodo tudi v prihodnje v ospredju pri načrtovanju kadrovskih in organizacijskih aktivnosti.

Rezultati ankete potrjujejo, da ZD Hrastnik zaposlenim zagotavlja stabilno in spodbudno delovno okolje, redno spremljanje zadovoljstva zaposlenih pa ostaja ključen element pri zagotavljanju kakovosti dela, ohranjanju motivacije zaposlenih in dolgoročnem razvoju zavoda.

Tabela 6: Anketa o zadovoljstvu zaposlenih

	Področje	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Zadovoljstvo z delom	4,12	4,29	4,15	4,56	4,52	4,30
2	Zadovoljstvo z vodstvom podjetja	3,22	3,07	2,70	4,23	4,28	3,82
3	Zadovoljstvo z možnostmi za napredovanje	3,33	3,21	3,35	3,97	4,21	3,52
4	Zadovoljstvo s statusom v podjetju	3,78	3,46	3,30	4,26	4,28	3,91
5	Zadovoljstvo z delovnimi pogoji (prostor, oprema)	3,67	3,68	3,80	3,95	3,90	3,64

6	Zadovoljstvo z možnostmi za izobraževanje	3,56	3,57	4,05	4,49	4,21	3,73
7	Zadovoljstvo z stalnostjo zaposlitve	4,61	4,61	4,60	4,87	4,48	4,76
8	Zadovoljstvo z delovnim časom	4,50	4,11	4,25	4,46	4,55	4,33
9	Zadovoljstvo z zaslužkom	3,17	3,14	3,15	3,90	3,48	3,67
10	Zadovoljstvo z delovnim vzdušjem v skupini	4,33	3,82	4,10	4,36	4,45	4,39
11	Zadovoljstvo z obveščanjem o dogodkih	3,28	2,79	2,40	3,85	4,31	3,91
12	Zadovoljstvo s svobodo in samostojnostjo pri delu	4,24	4,14	4,10	4,67	4,62	4,33
13	Zadovoljstvo z ugledom dela	4,00	3,71	3,45	4,36	4,24	4,15
14	Zadovoljstvo z ustvarjalnostjo dela	4,12	3,89	3,95	4,56	4,48	4,03
15	Zadovoljstvo z zahtevnostjo dela	4,06	4,07	3,80	4,54	4,38	4,03
16	Zadovoljstvo z zanimivostjo dela	4,00	4,07	4,45	4,56	4,55	4,18
	Povprečna ocena	3,87	3,73	3,73	4,35	4,31	4,04

2.4 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na osnovi izpolnitve samoocenitvenega vprašalnika o notranjem nadzoru javnih financ ocenjujemo, da je v Zdravstvenem domu Hrastnik vzpostavljeno:

1. primerno kontrolno okolje: na celotnem delu poslovanja,
 2. upravljanje s tveganji:
 - cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določenih indikatorji za merjenje doseganja ciljev: na pretežnem delu poslovanja,
 - tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi: na pretežnem delu poslovanja,
 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven: na pretežnem delu poslovanja,
 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja: na pretežnem delu poslovanja,
 5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo: na pretežnem delu poslovanja,
 6. notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ: z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je Priloga 1 Poslovnega poročila.

Skladno s 100. členom Zakona o javnih financah notranji nadzor javnih financ vršimo z vzpostavitvijo in delovanjem sistema finančnega poslovanja in kontrol ter z notranjim revidiranjem.

Skladno z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, zavod glede na velikost celotnih prihodkov, zagotavlja notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju treh let.

Register tveganj je bil posodobljen 17.11.2025.

Izpolnjen je samoocenitveni vprašalnik.

Izjava se nadzor s strani direktorja, ki preverja poročila oddana s strani delavcev.

2.5 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V letu 2025 so se pojavila področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, pri čemer so vsa povezana s pomanjkanjem kadrov.

Zobozdravstvena dejavnost za odrasle: zaradi odhoda nosilke dejavnosti (ambulanta je bila 7 mesecev zaprta), kar smo tekom leta sicer uspešno nadomestili, smo uspeli realizirati 94,88 % načrtovanega programa.

Kadrovske omejitve tako ostajajo glavni dejavnik, ki vpliva na realizacijo programov in storitev, zato bo v prihodnjem obdobju poseben poudarek na stabilizaciji kadra in zagotavljanju kontinuitete zdravstvenih storitev.

Tabela 7: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI DOSEGANJE	NAČRT ZA
Pomanjkanje zdravnika specialista ginekologije	Zaposlitev zdravnika.	leto 2026	
Pomanjkanje družinskih zdravnikov	Zaposlitev novih zdravnikov.	leto 2026	

2.6 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zavod si prizadeva za čim tesnejše in vzajemno sodelovanje z okoljem, s ciljem pozitivnega vpliva na različna področja družbe.

V okviru zdravstveno vzgojnih programov aktivno izobražujemo in ozaveščamo širšo javnost o pomenu ohranjanja zdravja ter skrbi za preventivno zdravstveno varstvo, s čimer prispevamo k dvigu zdravstvene pismenosti in zmanjševanju tveganj za bolezni.

S sodelovanjem dispanzerja medicine dela, prometa in športa s podjetji vplivamo na izboljšanje zdravja zaposlenih, kar pozitivno vpliva na zmanjševanje bolniških odsotnosti in večjo produktivnost delovnih kolektivov.

Prispevamo k regionalnemu razvoju z razširjanjem dostopa do kakovostnih zdravstvenih storitev, s čimer povečujemo privlačnost in konkurenčnost regije.

Na socialne razmere vplivamo s zagotavljanjem dostopnosti zdravniške oskrbe vsakemu pacientu, kar prispeva k enakopravnejši udeležbi v zdravstvenem sistemu in izboljšanju kakovosti življenja lokalnega prebivalstva.

Zavod s temi ukrepi aktivno podpira trajnostni razvoj skupnosti ter krepi svoje poslanstvo kot pomemben družbeni akter.

2.7 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

2.7.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Na dan 31. decembra 2025 je bilo v Zdravstvenem domu Hrastnik zaposlenih skupno 49 oseb, od tega 47 za polni delovni čas, ena oseba s skrajšanim delovnim časom ter ena zaposlena kot dopolnilno delo. V skupno število zaposlenih so vključene tudi osebe, ki so bile dolgotrajno odsotne zaradi različnih razlogov, kot je na primer porodniški dopust. Prav tako so upoštevanji tako redno zaposleni kot tudi zaposleni, ki jih začasno nadomeščajo.

Struktura zaposlenih je naslednja:

- direktor Zavoda,
- pomočnica direktorja za zdravstveno nego,
- 4 zdravniki oz. zobozdravniki za polni delovni čas, 1 s skrajšanim delovnim časom, 1 kot dopolnilno delo, 1 specializant,
- 13 diplomiranih medicinskih sester,
- 6 zdravstvenih reševalcev (nacionalna poklicna kvalifikacija),
- 5 srednjih medicinskih sester,
- 1 medicinski biokemik specialist,
- 2 laboratorijska tehnika,
- 4 fizioterapevti,
- 1 voznik reševalec,
- 4 zaposleni v tehničnih službah (čistilke),
- 3 zaposleni v računovodstvu, kadrovski in splošni službi

- 1 zaposlena na delovnem mestu srednja medicinska sestra s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, ki je na porodniški odsotnosti

Na dan 31.12.2025 je v Zdravstvenem domu Hrastnik zaposlen 1 invalid. V skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS št. 16/07 in naslednji) Zdravstveni dom Hrastnik plačuje prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov.

2.7.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025

V Finančnem načrtu Zdravstvenega doma Hrastnik za leto 2025 smo predvideli 50 zaposlenih. V letu 2025 planiranega števila zaposlenih nismo presegli. V primerjavi z načrtovanim številom zaposlenih smo se tudi v letu 2025 soočali s pomanjkanjem kadra zdravstvenih delavcev. Pomanjkanje je bilo še posebej izrazito pri poklicih zdravnikov specialistov, kjer na razpisana delovna mesta nismo prejeli zadostnega števila prijav, na podlagi katerih bi lahko zadostili potrebam delovnega procesa.

Razpise za prosto delovno mesto zdravnika specialista družinske medicine in specialista ginekologije imamo konstantno objavljene na Zavodu za zaposlovanje. Pomanjkanje zdravnikov in ostalega zdravstvenega kadra je tako veliko, da v veliki meri onemogoča normalno delo tistih zaposlenih, ki opravljajo delo v rednem delovnem času.

V obravnavanem obdobju do 31. 12. 2026 ni predvidenih upokojitev. V primeru, da bi do upokojitve prišlo, nameravamo upokojene zaposlene nadomestiti z novimi zaposlitvami.

Število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 je po Uredbi o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 132/23 in 109/24) potekalo v skladu s planom.

2.7.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

Zdravstveni dom Hrastnik je v letu 2025 za zagotavljanje nemotenega izvajanja zdravstvene obravnave pacientov sklenil 12 podjemnih pogodb. Te pogodbe so bile sklenjene za področja, kjer ni bilo mogoče zagotoviti ustreznega kadra preko redne zaposlitve ali pa je bila potreba po določenem kadru tako majhna, da redna zaposlitev ni bila racionalna niti ekonomsko upravičena.

S tem pristopom smo zagotovili kakovostno in prilagodljivo organizacijo dela, hkrati pa optimizirali kadrovske vire glede na realne potrebe zavoda in pacientov.

Zdravstveni dom ima na zadnji dan v letu 2025 sklenjenih:

- 1 podjemno pogodbo za delo zobozdravnika
- 1 podjemno pogodbo za delo v ambulanti dispanzerja za žene,
- 9 podejmnih pogodb za delo v ambulanti Nujne medicinske pomoči
- 1 podjemno pogodbo za delo zdravnika v splošni ambulanti

Letni strošek dvanajstih podjemnih pogodb je v letu 2025 znašal skupaj 174.951 €, vse so z zunanjimi delavci in so v primerjavi s preteklim letom višje za 6,03 %, ko smo imeli sklenjenih 9 podjemnih pogodb, strošek pa je bil 165.005 €.

Zdravstveni dom Hrastnik je v letu 2025 3 zaposlenim izdal soglasje za opravljanje dela pri drugih delodajalcih.

2.7.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNOSTVA

Pomemben sestavni del delovanja Zdravstvenega doma Hrastnik je stalno izobraževanje zaposlenih. Zaposleni prepoznajo izobraževanje kot ključno za kakovostno opravljanje svojega dela in od delodajalca pričakujejo večjo možnost udeležbe na strokovnih izobraževanjih kot v preteklosti, kar pa je povezano tudi z dodatnimi finančnimi sredstvi.

Tudi v letu 2025 smo zaposlenim omogočili strokovno izobraževanje v skladu z letnim načrtom izobraževanj, kolektivnimi pogodbami ter ob upoštevanju razpoložljivih finančnih sredstev. Zaradi zahtev posameznih

strokovnih zbornic in združenj smo omogočili udeležbo na seminarjih, kongresih in delavnicah, hkrati pa smo z angažiranjem zunanjih strokovnjakov izvedli tudi interna strokovna izobraževanja.

Takšen pristop zagotavlja, da so zaposleni stalno usposobljeni in se strokovno razvijajo, kar neposredno prispeva k zagotavljanju kakovostne zdravstvene oskrbe pacientom.

Tabela 8: Stroški izobraževanj v letih 2024 in 2025 (v EUR)

Leto	Specializacija	Kotizacija	Dnevnica	Nočnine	Prevozni stroški	Kadrovska štipendija
2024	50.027	8.391	1.767	1.025	6.358	3.600
2025	27.057	5.897	1.356	296	2.919	2.400

Za izobraževanje zaposlenih v letu 2025 smo porabili skupaj 39.925 EUR, kar je za 31.783 EUR manj kot v letu 2024.

Interna izobraževanja v letu 2025 so bila naslednja:

- Dihalna pot, Jernej Repovž, zdr. reševalec, predavatelj RK, Aleksandra Krajšič, dms, pred. RK
- Sodobna oskrba ran, Suzana Majcen Dvoršak (VSM)
- Uporaba zdravil v NMP Tilen Oberčkal, dzn, Tomaž Mihevc, zdr. reševalec
- Uporaba UZ na primarni ravni, LEK in urgentni zdravnik
- Tujki v dihalih pri otroku, Katja Dolinšek, dms, Blaž Dolinšek, zdr. reševalec
- Predstavitev novega respiratorja, Aleš Kajtna, dr. med. spec. druž. med.
- Dobrodelni nogometni turnir intervencijskih služb v malem nogometu in predstavitev ZVC delavnic Rdeči križ Hrastnik, Andraž Vidovič, zdr. reševalec, predavatelj RK, Tilen Oberčkal, dzn, ekipa ZVC
- Uporaba Lifepack 15 in AED, Katja Dolinšek, dms., Grega Skobe, zdr. reševalec
- Ukrepi ob anafilaktičnem šoku, Katja Dolinšek, dms.
- Obloge za rane, Nataša Kvaternik (Hartmann)
- Ukrepi ob utapljanju ter reanimacija utopljenca, Tilen Oberčkal, dzn, Andraž Vidovič, zdr. reševalec, predavatelj RK
- Obloge za rane, Timotej Gaber
- Uporaba pedi-pac-a, Aleksandra Krajšič, dms, predavatelj RK, Anja Podlesnik, dms
- Varstvo osebnih podatkov, Datainfo Tina Žagar
- Oskrba ran, Sara Ljutič (Zalokar)
- Visoko vpojne obloge, Nataša Kvaternik (Hartmann)

2.7.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

V Zdravstvenem domu Hrastnik smo zunanjim izvajalcem delno oddali del dejavnosti. Med temi storitvami so pranje in čiščenje perila, pravne storitve, ki zagotavljajo urejenost poslovnega sistema v skladu z GDPR – varstvo osebnih podatkov, storitve varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, ter zobotehnične storitve. Na področju informacijske tehnologije in upravljanja informacijskih sistemov del aktivnosti opravlja zunanji izvajalec Ozzing, d.o.o., saj za te storitve v zavodu nimamo posebej zaposlenih strokovnjakov. Takšna organizacija omogoča učinkovito izvajanje ključnih podpornih storitev, zagotavlja skladnost z zakonskimi zahtevami ter omogoča, da se zaposleni lahko osredotočajo na osnovno dejavnost – zagotavljanje kakovostne zdravstvene oskrbe pacientom.

V podjetju Fortuna-Pil, d.o.o. so poskrbeli za pranje in čiščenje perila. Celoten strošek pranja je v letu 2025 znašal 4.443,01 EUR.

Za pravno svetovanje na področju Varstva osebnih podatkov smo pooblaščenca DATA info v letu 2025 plačali 2.888,81 EUR.

Za opravljene storitve s področja varnosti in zdravja pri delu in požarne varnosti so stroški podjetja SINET, d.o.o. v letu 2025 znašali 3.510,63 EUR.

Za opravljene storitve na področju informacijskih tehnologij so stroški podjetja Ozzing, d.o.o. v letu 2025 znašali 10.213,18 EUR.

2.7.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2025

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025

V letu 2025 smo skupaj investirali 299.173 €, kar je za 228 % več, kot v primerjavi z letom 2024 in 238 % več od načrtovanega v letu 2025:

- preuredili in opremili smo prostore nove pnevmološke ambulante
- z novimi stoli smo opremili čakalnice
- za zaposlene v ANMP in reševalni službi smo kupili nova delovna oblačila in obutev
- novo specialno reševalno vozilo smo opremili z respiratorjem Amoul T5

Posodobili smo dotrajano računalniško, pisarniško in programsko opremo, nadgradili smo obstoječi informacijski sistem, delno zamenjali iztrošena delovna oblačila ter medicinsko in nemedicinsko opremo.

2.7.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2025

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2025

Stroški tekočega letnega vzdrževanja v letu 2025 so bili 121.651 € in so za 5,59 % manjši od načrtovane vrednosti vzdrževalnih del glede na finančni načrt za leto 2025. Za investicijsko vzdrževanje smo namenili 128.850 € sredstev.

V letu 2025 smo največ sredstev porabili za vzdrževanje programske opreme. Izvajali smo redne servisne preglede medicinske in nemedicinske opreme v smislu kontrol, testov, kalibracij in meritev. Zaradi starosti voznega parka velik strošek predstavlja vso nujno in preventivno vzdrževanje vozil za nujne in nenujne prevoze in za potrebe patronažne službe.

Sproti smo opravljali manjša, nujno potrebna vzdrževalna dela.

2.7.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

V Zdravstveni dom Hrastnik smo v letu 2025 prejeli donatorska sredstva v višini 200 € (CHIESI Slovenija, d.o.o.), ki so bila namenjena izobraževanju in strokovnemu razvoju zaposlenega kadra. Prejeta sredstva so bila uporabljena v skladu z namenom donacije, kar je omogočilo dodatno strokovno izpopolnjevanje in krepitev kompetenc zaposlenih.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila: Sandi Simončič

Odgovorna oseba zavoda: Sebastjan Ašenberger, dr. med., spec. pnevm.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24 in 51/25):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2025,
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2025,
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2025,
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2025,
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2025,
 - **Obrazec 6:** Soglasja in podjemne pogodbe.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2025.

POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

2.8 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice			
005	Druga neopredmetena sredstva	65.380	65.380	100
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002			
01	Popravek vrednosti AOP 003	56.640	59.192	104,51
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	8.740	6.188	70,80

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se v letu 2025 ni spremenila. Sedanja vrednost znaša 6.188,32 EUR.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
020	Zemljišča	77.961	77.961	100
021	Zgradbe	1.631.061	1.631.061	100
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004			
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	679.733	728.929	107,24
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	1.029.289	980.093	95,22

Nabavna vrednost nepremičnin se v letu 2025 ni povečala in znaša 1.631.061,12 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 728.928,87 sedanja vrednost znaša 980.093,34 EUR.

V Zdravstvenem domu Hrastnik od ustanovitve leta 1991, med osnovnimi sredstvi, na kontih zemljišč izkazujemo več parcelnih števil, katere smo pridobili z delitveno bilanco nekdanjega Zasavskega zdravstvenega doma, za katere je bila v zemljiški knjigi leta 1991 vpisana družbena lastnina, imetnik pravice uporabe pa zdravstveni dom. Z uveljavitvijo Zakona o zavodih, je bila v zemljiški knjigi vknjižena lastninska pravica Občine Hrastnik.

Zemljišča smo v bilanci na dan 31. 12. 2025 izkazovali na kontih razreda 0 (konto 02000 Zemljišče stavbe) in zajemajo parcelne številke 1002/4, 1002/6, 1002/7 in 1002/8, ki skupno obsegajo 3.687 m², ter predstavljajo zemljišče na katerem stoji stavba zavoda, parkirišče in zelenice ob zdravstvenem domu. Vrednost zemljišča v naših poslovnih knjigah na dan 31. 12. 2025 znaša 77.961,09 €.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve ZD Hrastnik.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR

konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
040	Oprema	1.684.687	1.966.110	116,70
041	Drobni inventar	162.848	180.587	110,89
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo		12	
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	1.847.536	2.146.708	116,19
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007			
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti	1.637.997	1.753.537	107,05
04-05	Sedanja vrednost opreme	209.539	393.171	187,64

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2025 povečala za 299.172,78 EUR in znaša 2.146.708,48 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.753.537,12 EUR, sedanja vrednost znaša 393.171,36 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Zdravstveni dom Hrastnik nima dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Zdravstveni dom Hrastnik nima dolgoročno danih posojil ali depozitov.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Zdravstveni dom Hrastnik nima dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

KRA TKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2025 520,00 EUR. Od tega je v glavni blagajni 440,00 EUR, v pomožni blagajni v laboratoriju 10,00 EUR, v pomožni blagajni v zobni ambulanti 10,00, v pomožni blagajni v otroški zobni ambulanti 10,00 EUR in v pomožni blagajni v dispanzerju za medicino dela 50,00 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2025 skupaj 170.529,03 EUR. Vsa sredstva so naložena na enotnem zakladniškem računu.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 49.228,65 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,45 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v cca. 5 dneh, oziroma v skladu z pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Največji dolžniki so: TKI, Steklarna, Mercator in zasebniki za materialne stroške. Gre za izdane fakture ki zapadejo v plačilo v letu 2026.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Zdravstveni dom Hrastnik nima danih predujmov in varščin.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2025 = 29.420,39 EUR. Od navedenega zneska je najvišja terjatev do ZZZS v višini 27.480,66 EUR, kar predstavlja 93,40 % vseh terjatev. Drugi največji dolžniki so javni zavodi .

Izkazane terjatve imajo rok plačila 31.01. in so bile do datuma izdaje finančnega poročila poravnane.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb nimamo.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih terjatev iz financiranja nimamo.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Drugih kratkoročnih terjatev nimamo.

v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	492	2.650	538,62
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost			
175	Ostale kratkoročne terjatve			
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	SKUPAJ	492	2.650	538,62

Kratkoročna terjatev se nanaša na zahtevek ZZZS za refundirano bolniško odsotnost in je bila poravnana v letu 2025.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivnih časovnih razmejitev nimamo.

ZALOGE

Nimamo skladišča. Material nabavljamo sproti. Minimalne zaloge imajo posamezne ambulate. Zalog ne vodimo.

2.9 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Zdravstveni dom Hrastnik nima kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2025 233.612,90 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 212.634,16 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2026;
- redna delovna uspešnost 7-12 2025 v višini 20.978,74, ki še ni bila izplačana.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2025 =77.563,38 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v dogovorjenih rokih od 30 do 60 dni.

Največji upniki so: Petrol, Pošta Slovenije, Sanolabor, Zasebni zobnoprotetični laboratorij Resnik.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2025 =55.810,83 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	31.187	41.641	134
231	Obveznosti za DDV			
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.582	14.170	215
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			
23	SKUPAJ	37.769	55.811	148

Zdravstveni dom Hrastnik ni zavezanec za DDV in nima ostalih kratkoročnih obveznosti.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2025 =10.437,36 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
Konto	Naziv konta	2024	2025	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	338	34	10,06
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	122	0	
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	6.640	5.962	89,79
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	3.002	4.441	147,93
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ			
	- ZZS			
	- ZPIZ			
24	SKUPAJ	10.102	10.437	103,32

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Zdravstveni dom Hrastnik nima najetih kreditov.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Zdravstveni dom Hrastnik nima najetih kreditov.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)**Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki**

Zdravstveni dom Hrastnik nima vnaprej vračunanih odhodkov.

Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

v EUR	
Naziv programa	Znesek
- neusklajena terjatev	635 EUR
-	EUR
-	EUR
- časovno razmejena amortizacija	EUR
SKUPAJ	635 EUR

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve****Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki****Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije**

V letu 2025 nismo prejeli donacij.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije**Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov**

Nimamo dolgoročnih rezervacij.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Nimamo dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Nimamo dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Nimamo drugih dolgoročnih obveznosti.

v EUR	
STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2024	1.403.255,83

+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	248.393,77
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	71.239
+ energetska sanacija	EUR
- negativen poslovni rezultat	251.056,94
- del kupnine za avto	48.000,00
stanje na dan 31. 12. 2025	1.281.353,21

V letu 2025 je Občina Hrastnik investirala v investicijsko vzdrževanje zgradbe 20.000,00 in v nakup reševalnega vozila 228.393,77 EUR. Delež sredstev ZD Hrastnik za reševalno vozilo je znašal 48.000,00 EUR.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Nimamo dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Nimamo presežka prihodkov nad odhodki.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

v EUR

STANJE OZ. SPREMEMBA	ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2024	212.678,86
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	- EUR
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+ EUR
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	- 251.056,94
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	- EUR
+/- _____	+/- EUR
stanje na dan 31. 12. 2025	463.735,80

3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 – ZD LP

3.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2025 so znašali 3.392.181,71 EUR in so bili za 6,03 % višji od doseženih v letu 2024 in 3,7 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 97,98 %, finančni prihodki 0,2 %, drugi prihodki 1,82 % in prevrednotovalni poslovni prihodki 0,0 % glede na celotne prihodke za leto 2025.

Finančni prihodki so znašali 6.727,94 EUR in predstavljajo 0,2 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za občasno vezane depozite prostih sredstev.

Neplačani prihodki znašajo 200.332,62 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 6,26 %, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem. Terjatve redno poravnavaajo.

v EUR

PRIHODKI	Realizacija 2024	FN 2025	Realizacija 2025	IND real. 2025 / FN 2025	STRUKTURA 2025
- iz obveznega zavarovanja	2.702.301	2.936.235	2.897.645	98,69	85,43
- iz dodatnega prost.zavarovanja					
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	97.087	100.582	106.189	105,57	3,13
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	289.330	299.745	280.302	93,51	8,26
- finančni prihodki	6.728	6.969	4.185	60,05	0,12
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	103.746	108.316	103.871	95,90	3,06
SKUPAJ PRIHODKI	3.212.103	3.451.847	3.392.192	98,27	100

Realizacija se le za 1,73% razlikuje od finančnega plana 2025.

3.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2025 in so znašali 3.643.238,65 EUR in so bili za 7,16 % višji od doseženih v letu 2024 in za 5,54 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 100 %, finančni odhodki 0 % glede na celotne odhodke za leto 2025.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2025 znašali 1.064.211,26 EUR in so bili za 3,37 % višji od doseženih v letu 2024 in za 3,22 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 29,21 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 288.430,48 EUR in so bili za 5,44 % nižji od doseženih v letu 2024 in za 0,10 % nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 7,92 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2025 znašali 775.780,78 EUR in so bili za 7,08 % višji od doseženih v letu 2024 in za 4,51 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 21,29 %. Povišanje je nastalo zaradi večje odvisnosti od zunanjih - pogodbenih delavcev.

Z lastnimi zaposlenimi nimamo sklenjenih podjemnih pogodb ali drugih pogodb civilnega prava.

Podjemne pogodbe z zunanjimi izvajalci imamo sklenjene za delo v splošni ambulanti, za pokrivanje dežurne službe, za nadomeščanje v zobozdravstveni službi in za delo v dispanzerju za žene.

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2025	Število izvajalcev
lastni zaposleni			
zunanjí izvajalci - podjemne	Zobna ambulanta, dežurna ambulanta, splošna ambulanta	122.440,56	7
zunanjí izvajalci - upokojenci	Otroška preventiva	4.413,95	1
Zunanjí izvajalci – s.p., d.o.o.	Reševalni prevozi	16.024,80	1

Podjemne in avtorske pogodbe posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. za opravljanje **ne zdravstvenih storitev**:

Sklenjeno imamo pogodbo za računovodska dela, hišniška dela in delo čiščenja na dislocirani enoti.

Zunanji izvajalci ne zdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2024	Število zunanjih izvajalcev
Računovodja	Računovodstvo	15.311,67	1
Hišnik	Vzdrževalna dela	6.345,85	1
Čistilka	Čiščenje	2.260,78	1

2.) STROŠKI DELA so v letu 2025 znašali 2.454.442,81 EUR in so bili za 7,94 % višji od doseženih v letu 2024 in za 6,22 % višji oz.za 143.661,81 EUR od načrtovanih, zaradi dodatne zaposlitev v pulmologiji, zobni ambulant, nadomeščanj bolniških staležev, super nadur, prispevka za dolgotrajno oskrbo in napredovanj. Delež v celotnih odhodkih znaša 67,37 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 je znašalo 54,26 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2024 povečalo za 0,7 %.

Povprečna bruto plača je znašala 2.932,40 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 15,45 % in je v primerjavi s planirano za 9,09 % večja.

V preteklem letu je bilo izplačano 1.216,96 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 2610,50 delovnih ur, v breme ZZS 3.730 delovnih ur, in v breme ZPIZ-a 3.804 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 8,95 % obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 so v letu 2025 znašali 93.951,98 EUR in so bili za 1,63 % višji od doseženih v letu 2024 in za 11,18 % nižji od načrtovanih. Amortizacija je bila višja od leta 2024 zaradi nabave novega reševalnega vozila, ki ga je delno financiral zavod. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 2,58 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 149.537,46 EUR osnovnih sredstev in 17.750,34 drobnega inventarja:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 93.951,98 EUR, (evidentiran na kontu 462)
- del amortizacije osnovnih sredstev 76.201,64 EUR
- amortizacija drobnega inventarja znaša 1.689,80, delovne obleke 12.781,18 in avtogum 3.279,36.
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 71.239,48 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 2.096,34 EUR (podskupina 922).

4.) REZERVACIJE so bile v letu 2025 obračunane v znesku 0 EUR.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2025 obračunani v znesku 30.632,60 EUR. Od tega 15.204,85 dajatev za vzpodbujanje zaposlitve invalidov in 5.723,67 nadomestila za stavbno zemljišče terjatev iz preteklih let.

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2025 znašali 0 EUR. ZD Hrastnik nima kreditov.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2025 znašali 0 EUR.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2025 znašali 0 EUR.

3.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje negativni poslovni izid - presežek odhodkov nad prihodkov v višini 251.056,94 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2025 obračunan v znesku 0 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka -251.056,94 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 25,08 % večji od doseženega v preteklem letu in za 251.056,94 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 986.

Negativen rezultat je posledica pomanjkanja zdravnikov in zobozdravnikov in posledično manjšega priznanega obsega storitev. Zaradi dosegljivosti s strani pacientov in v upanju na zaposlitve nosilcev dejavnosti-zdravnikov se nismo zatekli k odpuščanju in zaposlitvam za določen čas.

3.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek odhodkov nad prihodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 114.324,62 EUR.

Likvidnostnih težave smo zaznali proti koncu leta, ko se je poznalo dolgotrajnejše negativno poslovanje in večji dvig stroškov, predvsem tistih za dežurno ambulantno, ki so, po spremembi načina poslovnega sodelovanja, narasli za več kot 60%.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2025)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2025)	Skupaj stanje na dan 31.12.2025	Skupaj stanje na dan 31.12.2024
zapadle do 30 dni	0	0	0	0
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	0	0
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	0	0
zapadle nad 120 dni	0	0	0	0
Skupaj	0	0	0	0

3.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Nimamo finančnih terjatev ali naložb

3.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Nismo najemali kreditov ali se drugače zadolževali.

3.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORAVNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

v EUR

	LETO 2024				LETO 2025			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	2.976.480	3.182.122	0	-205.643	3.195.158	3.449.020	0	-253.862
Tržna dejavnost	222.712	217.780	0	+4.932	197.024	194.219	0	2.805
Skupaj zavod	3.199.192	3.399.902	0	-200.711	3.392.181	3.643.239	0	-251.058

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša -253.862,32 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa +2.805,38 EUR.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- a) medicina dela
- b) denzitometrija
- c) samoplačniške storitve v zobozdravstvu
- c) doplačila za nadstandardne storitve

Večino stroškov in odhodkov delimo glede na dejansko stroškovno mesto nastanka, posredne stroške in odhodke delimo glede na višino ustvarjenih prihodkov.

4 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

V letu 2025 je Zdravstveni dom Hrastnik posloval negativno in ni bilo razporeditve čistega dobička.

5 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2025

5.1 IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (V NADALJEVANJU PRESEŽEK) NA PODLAGI ZAKONA O JAVNIH FINANCAH

V letu 2025 je Zdravstveni dom Hrastnik posloval negativno.

5.2 UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

V letu 2025 je Zdravstveni dom Hrastnik posloval negativno in ni bilo razporeditve čistega dobička.

5.3 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2025

V letu 2025 je Zdravstveni dom Hrastnik posloval negativno in ni bilo razporeditve čistega dobička.

Datum: 27.2.2026



Direktor:
Sebastjan Ašenberger