

ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK
SVET ZAVODA

Datum: 2.3.2026

ZAPISNIK 9. REDNE SEJE SVETA ZAVODA

ki je potekala v sejni sobi ZD Hrastnik dne 26.2.2026 s pričetkom ob 7. uri

Prisotni člani sveta zavoda: Vidovič Andraž, Alenka Starič, Sanja Stopinšek, Tanja Strmljan
Ostali prisotni: direktor Sebastjan Ašenberger, Barbara Zupančič (predstavnica sindikata zdr. nege), Aleksandra Krajšič, dipl. m.s. v reševalnem vozilu, pomočnica direktorja za zdravstveno nego, Sandi Simončič strokovni sodelavec FRS
Opravičeno odsoten: Patrick Žibret
Zapisnik: S. Dolanc Laznik

DNEVNI RED:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev predlaganega dnevnega reda 9. redne seje sveta zavoda
2. Pregled in potrditev zapisnika 8. redne seje z dne 22.10.2025 in 9. dopisne seje z dne 3.2.2026
3. Potrditev inventure drobnega inventarja in osnovnih sredstev ter inventure terjatev in obveznosti za leto 2025
4. Obravnava in sprejem poslovnega poročila ZD Hrastnik za leto 2025
5. Redna delovna uspešnost direktorja in pomočnice direktorja za zdravstveno nego
6. Vprašanja in predlogi, razno

Pod točko 1 :

Po uvodnem pozdravu in ugotovitvi sklepčnosti so člani Sveta zavoda s 4 (štirimi glasovi) za sprejeli

SKLEP 1:

Seja sveta zavoda Zdravstveni dom Hrastnik je sklepčna, predlagani dnevni red 9. redne seje je bil soglasno sprejet.

Pod točko 2 :

Pregled in potrditev zapisnika 8. redne seje z dne 22.10.2025 in 9. dopisne seje z dne 3.2.2026.

Predsednik sveta zavoda Andraž Vidovič pove, da sta bila zapisnika 8. redne seje z dne 22.10.2025 in 9. dopisne seje z dne 3.2.2026 posredovana vsem članom sveta in ugotavlja, da na zapisnika ni pripomb zato se soglasno sprejme sledeči

SKLEP 2:

Svet zavoda potrdi zapisnik 8. redne seje z dne 22.10.2025 in 9. dopisne seje z dne 3.2.2026

Pod točko 3:

Potrditev inventure drobnega inventarja in osnovnih sredstev ter inventure terjatev in obveznosti za leto 2025

SKLEP 3:

Potrdi se zapisnik komisije za popis drobnega inventarja in osnovnih sredstev: Odpišejo se osnovna sredstva opreme v nabavni vrednosti 36.187,37 € ter enaki odpisani vrednosti.

Komisija predlaga knjiženje odpisa drobnega inventarja v višini 4.372,62 € kot sledi:

	izločitev
delovna obleka	575,49 €
ostali DI	2.677,13 €
avtogume	1.120,00 €

SKLEP 4:

Potrdi se zapisnik inventure terjatev in obveznosti na dan 31.12.2025 iz priloge.

Pod točko 4:

Obravnava in sprejem poslovnega poročila ZD Hrastnik za leto 2025

Predsednik sveta zavoda Andraž Vidovič zaprosi Sebastjana Ašenbergerja za predstavitev.

Direktor Sebastjan Ašenberger predstavi poslovno poročilo ZD Hrastnik za leto 2025:

Zavod je v letu 2025 posloval negativno. V poslovnem letu 2025 smo predvsem zaradi povečanja stroškov dela in kadrovskih težav, zaradi katerih nismo realizirali delovnega programa v celoti poslovali s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 251.058 €.

V prvi vrsti nam predvsem primanjkuje zdravnikov, nosilcev zdravstvene dejavnosti tako na področju družinske medicine kot na področju ginekologije.

Članica sveta zavoda Alenka Starič na poslovno poročilo za leto 2025 poda pripombe: posodobiti navajanje zakonskih in drugih pravnih podlag, ki pojasnjujejo delovno področje zavoda, pravopisni popravki.

SKLEP 5:

Svet zavoda je na Letno poročilo ZD Hrastnik za leto 2025 podal pripombe in pooblašča strokovne službe ZD Hrastnik, da se popravki odpravijo in popravijo.

Svet zavoda je Letno poročilo ZD Hrastnik za leto 2025 v taki obliki sprejel.

Letno poročilo Zdravstvenega doma Hrastnik za leto 2025 se skupaj z obveznimi prilogami in sklepi sveta zavoda posreduje Občini Hrastnik, Ministrstvu za zdravje, Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije in odda na portalu AJ PES skladno z Navodilom o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava.

Pod točko 5:

Redna delovna uspešnost direktorja in pomočnice direktorja za zdravstveno nego

Delovna uspešnost javnih uslužbencev iz plačne skupine B se za leto 2025 določi v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS) in Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v javni upravi (Uradni list RS, št. 28/06, 132/20 in 95/24 – ZSTSPJS).

SKLEP 6:

Glede na izkazano izgubo v poslovnem poročilu za leto 2025, se

- **direktorju Sebastjanu Ašenbergerju kot ocena javnega uslužbenca za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025 določi ocena DOBRO.**
- **Pomočnici direktorja za zdravstveno nego Aleksandri Krajšič kot ocena javnega uslužbenca za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025 določi ocena DOBRO.**

Pod točko 6:

Vprašanja in predlogi, razno

Razprave ni bilo.

Predsednik Sveta zavoda se vsem za udeležbo na seji zahvali.

Seja sveta zavoda je bila zaključena ob 8:18 uri.

Zapisa: S. Dolanc Laznik



Predsednik sveta zavoda

Andraž Vidovič