



ZDRAVSTVENI DOM  
HRASTNIK

ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK  
Novi dom 11, 1430 HRASTNIK

# **LETNO POROČILO ZA LETO 2023**

Odgovorna oseba: direktor: Sebastjan Ašenberger, dr. med. spec. pnevm.

## KAZALO

UVOD.....	3
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA .....	3
PREDSTAVITEV ZAVODA.....	4
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023 .....	6
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	8
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA .....	9
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV .....	10
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	10
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV .....	10
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA .....	10
4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE .....	12
4.4. POSLOVNI IZID.....	13
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA .....	13
5.1 IZVAJANJE SLUŽBE NMP .....	14
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	15
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA .....	18
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....	19
9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI .....	20
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA .....	21
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH.....	22
11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA.....	22
11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike .....	22
11.1.2. Ostale oblike dela.....	25
11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva .....	26
11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem .....	26
11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023 .....	26
11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023.....	28
ZAKLJUČEK .....	29

## UVOD

### OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK

SEDEŽ: Novi dom 11, 1430 Hrastnik

MATIČNA ŠTEVILKA: 5063086

DAVČNA ŠTEVILKA: 40459454

ŠIFRA UPORABNIKA: 92037

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: Številka enotnega zakladniškega podračuna pri

Upravi za javna plačila Ljubljana: 01234-6030920355

TELEFON, FAX: 03 56 54 450; 03 56 43 434

SPLETNA STRAN: <http://sl.zd-hrastnik.si>, E-pošta: [zdhrastnik@siol.net](mailto:zdhrastnik@siol.net)

USTANOVITELJ: Občina Hrastnik

DATUM USTANOVITVE: 1. 10. 1991

#### DEJAVNOSTI:

Q86. 210 Splošna izven bolnišnična dejavnost

Q86. 220 Specialistična izven bolnišnična dejavnost

Q86. 230 Zobozdravstvena dejavnost

Q86. 909 Druge zdravstvene dejavnosti

M69. 200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

N82. 190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

L68. 200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N82. 210 Splošno čiščenje stavb

#### ORGANI ZAVODA:

- Organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda, ki ga sestavlja 5 članov: 2 predstavnika občine ustanoviteljice (Suzana Venko, Simon Zajc), 1 predstavnik uporabnikov storitev zavoda ZZS (Karmen Podmenik) in 2 predstavnika delavcev (Tilen Oberčkal, Andraž Vidovič). V letu 2023 je Seje sveta zavoda vodil predsednik Tilen Oberčkal, v njegovi odsotnosti pa namestnica predsednika Suzana Venko.
- V skladu s Statutom zavoda Strokovni svet sestavlja 5 članov: direktor zavoda (Sebastjan Ašenberger), zdravnik splošnih ambulant (Vladimir Krstevski, dr. med. spec. druž. med.), zobozdravnica (Biljana Ilievska, dr. dent. med.), zdravnica dispanzerja za medicino dela, prometa in športa (Seima Kazaferović, dr. med. spec. med. dela, prometa in športa) in glavna medicinska sestra (Zdenka Kolar, dipl. m. s.).
- V.d. direktor Muamer Mušić do 16.7.2023.
- Direktor Sebastjan Ašenberger od 17.07.2023 naprej.

## **PREDSTAVITEV ZAVODA**

### **PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA IN VODSTVO ZAVODA**

Zdravstveni dom Hrastnik (v nadaljevanju Zavod) deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda, ki ga je sprejela ustanoviteljica Občina Hrastnik dne 2. 10. 1991 ter Statuta javnega zavoda in njihovimi spremembami.

Zavod na primarnem nivoju **izvaja zdravstveno varstvo** za 8960 občanov občine Hrastnik (Podatki Statističnega urada Republike Slovenije na dan 01. 07. 2022).

Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Zavod opravlja naslednje osnovne zdravstvene dejavnosti:

- splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- zobozdravstvena dejavnost in
- druge zdravstvene dejavnosti.

#### **a) Služba splošne medicine z družinsko medicino:**

- ambulante družinske medicine s preventivo,
- splošna ambulanta Doma starejših Hrastnik,
- dispanzer za žene,
- šolski dispanzer – preventiva in kurativa,
- dežurna služba 3B,
- zdravstveno vzgojno delo in različne delavnice za zdravo življenje,
- nujni reševalni prevozi,
- ne nujni reševalni prevozi s spremljevalcem,
- prevozi na dializo,
- sanitetni prevozi bolnikov.

#### **b) Zobozdravstvena dejavnost:**

- zobozdravstvena dejavnost – odrasli,
- zobozdravstvena dejavnost – mladina.

#### **c) Druge zdravstvene dejavnosti:**

- patronažna služba,
- nega na domu,
- fizioterapija,
- laboratorij.

Samoplačniško dejavnost izvaja Dispanzer medicine dela, prometa in športa. Samoplačniške so tudi naslednje storitve: meritev mineralne kostne gostote, posamezne zdravstvene in zobozdravstvene storitve ter posamezne laboratorijske preiskave.

Za ustanovitelja Zavod upravlja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Zavod pridobiva sredstva za delovanje:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS),
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci,
- po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- iz proračuna ustanovitelja,
- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- s poslovnimi pogodbami, donacijami in iz drugih virov, ki jih dovoljuje zakon.

## POSLANSTVO

Naše poslanstvo v Zavodu je ohranjanje in izboljšanje zdravja naših pacientov in izvajanje preventivnega varstva za boljše zdravje, kakovost življenja in počutje ljudi v njihovem lokalnem življenjskem okolju.

Vsi zaposleni smo zavezani nuditi zdravstvene storitve kakovostno in v skladu z ISO standardi, ki opredeljujejo zagotavljanje zdravstvenega varstva v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije pacientov na primarni ravni ter zagotavljanju neprekinjenega dežurstva in nudenju službe nujne medicinske pomoči.

Prizadevamo si za dobro sodelovanje z občino Hrastnik kot ustanoviteljico ter vsemi drugimi deležniki, predvsem pa na strokovnem in kadrovskem področju z vsemi zdravstvenimi inštitucijami v regiji.

## POLITIKA KAKOVOSTI

1. Kakovost je **osnovna usmeritev ZD Hrastnik in pomeni:**
  - zdravstvene storitve, ki zadovoljijo potrebe in zahteve pacienta,
  - spoštovanje dogovorjenih **terminov**,
  - **strokovnost, prijaznost in odzivnost**,
  - **urejenost** dokumentacije,
  - spoštovanje pogodb z **zdravstveno zavarovalnico in drugimi deležniki** ter
  - poslovanje v skladu z veljavno **zakonodajo**.
2. Pri oceni kakovosti ima odločilen pomen **mnenje pacientov**.
3. **Vsi zaposleni** smo odgovorni za kakovost svojega dela, glede na pooblastila in odgovornosti pri delu.
4. **Urejenost poslovanja** bomo vzdrževali vsaj na ravni zahtev standarda **ISO 9001**.
5. Naš način dela je dokumentiran v **Poslovníku kakovosti** in dokumentiranih **postopkih vseh procesov**.
6. Spodbujamo **stalne izboljšave** zdravstvenih in poslovnih storitev.
7. Konkretno cilje kakovosti in ukrepe za doseg te ciljev sprejema vodstvo na **vodstvenem pregledu**.

Zavod je sprejel **POLITIKO KAKOVOSTI** kot usmeritev delovanja vseh zaposlenih pri vseh aktivnostih zagotavljanja zdravstvenega varstva prebivalcev.

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK  
Novi dom 11, 1430 Hrastnik

# **POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023**

Odgovorna oseba: direktor: Sebastjan Ašenberger, dr. med. spec. pnevm.

## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:**

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih

## 1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US in 84/23 – ZDOsk-1),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21 in 136/23 – ZIUZDS),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2022 z aneksi,
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 (Uradni list RS, št. 8/23, 52/23, 111/23),
- Zakon o nujnih ukrepih na področju zdravstva (Uradni list RS, št. 112/21, 189/21, 206/21 – ZDUPŠOP in 132/22),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 z ZZZS.

### b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 133/23),



- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13 ),
- Uredba o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št.203/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost (št. dokumenta 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

c) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Hrastnik, Občinski svet občine Hrastnik, 13.11.2008 s spremembami,
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Hrastnik, Svet zavoda, 21.01.2022 s spremembami in dopolnitvami.
- Pravilnik o računovodstvu s sodili za razmejitev javne in tržne dejavnosti.

## 2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Izhajajoč iz namena ustanovitve in poslanstva ter zaveze politike kakovosti ima Zavod dolgoročno zastavljene cilje:

- na kadrovskega področju zagotoviti potreben kader kot predpogoj za vse ostale, ki sledijo,
- na strokovnem področju – omogočanje stalnega strokovnega usposabljanja in izobraževanja v skladu s sodobnimi smernicami v medicini vseh zaposlenih v primarnem zdravstvu ter zagotavljanje kakovostnih zdravstvenih storitev našim uporabnikom,
- na pedagoškem področju – omogočiti mentorstvo za vse profile zdravstvenih delavcev na primarni ravni in s tem zagotoviti status učnega zavoda. Vpeljati redna občasna predavanja s aktualnimi temami v zdravstvu,
- na raziskovalnem področju – spodbujati delo usmerjeno v raziskovanje v skladu s sodobnimi znanstvenimi dokazi v medicini,
- krepitev povezav in sodelovanja – spodbujanje spoštljive komunikacije in povezovanja med zaposlenimi ter ohranjanje odličnih odnosov z ustanoviteljico in ostalimi deležniki ožje in širše okolice Zavoda.
- na področju financiranja – ohranitev in širitev programov na vseh področjih primarnega zdravstva, ki lahko pripomorejo k večji zdravstveni varnosti prebivalstva,
- na področju prostorske ureditve in opreme – učinkovita raba energije – postavitve sončne elektrarne, prenova nekaterih delov stavbe in investicijsko ter tekoče vzdrževanje kanalizacije, ogrevanja, vodovoda, sanitarij, hodnikov, tal, sten, nakup opreme za nemoteno in učinkovito izvajanje zdravstvenih storitev v korist pacientov.

### **3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV**

V Programu dela in finančnem načrtu za leto 2023 so opredeljeni naslednji letni cilji:

- V Zavodu smo si v letu 2023 prizadevali čim bolj zadovoljiti potrebe prebivalstva po zdravstvenem varstvu. Skupaj z koncesionarji in zunanjimi izvajalci smo zagotavljali dostopno in racionalno organizirano mrežo javne zdravstvene službe.
- Nprekinjeno zdravstveno varstvo smo v letu 2023 izvajali po sistemu ločenih delovišč, tako da sta bila med tednom poleg rednih ambulant v dežurni ambulanti na voljo zdravnik in diplomirani zdravstvenik. Prav tako smo 1.12.2023 brez zapletov vključili nujno medicinsko pomoč Zdravstvenega doma Hrastnik v dispečersko službo zdravstva Slovenije.
- V letu 2024 se bomo trudili za ohranitev sedanje ravni dostopnosti tako v dopoldanskem kot v tudi v popoldanskem času, vse dni v tednu od ponedeljka zjutraj do petka zvečer.
- Zavod bo s svojimi dejavnostmi sledil zagotavljanju potreb prebivalcev širšega območja občine Hrastnik in v nekaterih dejavnostih tudi zagotavljanju potreb širšega območja Zasavja.
- Zaradi slabših kazalnikov zdravja v Zasavju v primerjavi s slovenskim povprečjem moramo nadaljevati z izvajanjem vseh preventivnih dejavnosti.

### **4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

#### **4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV**

Zavod je v letu 2023 posloval negativno. V poslovnem letu 2023 predvsem zaradi kadrovskih težav nismo realizirali delovnega programa v celoti in zaradi tega poslovali s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 29.282,90 €.

Glavne razloge za zaključek poslovnega leta 2023 s presežkom odhodkov nad prihodki vidimo v spodaj navedenih aktivnostih in okoliščinah:

- o odsotnost nosilcev - zdravnikov
- o bolniške odsotnosti
- o upad kilometrov zaradi nove – krajše povezave s Splošno bolnišnico Trbovlje

#### **4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA**

Zavod je v letu 2023 realiziral programe v višini, kot je predstavljeno v Tabeli Obrazec 1 – Delovni program 2023.

Obseg števila količnikov v ambulantah družinske medicine je ob upoštevanju nezasedenih delovnih mest dosežen v velikem procentu, in sicer 85,74 %. V primerjavi z letom 2022 pa so količniki v zaostanku za 10,14 %, kar je posledica odhoda zdravnikov specialistov v ambulantah družinske medicine.

V ambulanti Doma starejših Hrastnik je delovni plan realiziran 74,08 % .

Realizacija dispanzerja za žene je 49,51 %, preventivni program odvzemanja brisov je realiziran 100,85%. Realizacija je slabša zaradi ginekologinje, ki je zapustila Zavod in zaradi težav pri pridobitvi zunanjih ginekologinj.

Zdravstveno in zobozdravstveno preventivno vzgojno delo ni realizirano v celoti zaradi prerazporeditve odgovornih diplomiranih medicinskih sester na druge naloge kurativne narave.

Fizioterapija je presegla načrtovan program za 6,70 % in realizacijo v letu 2023 za 10,6 %.

Patronažna služba je izvedla načrtovani program v 83,01 %. Ne realizacija je posledica odhoda delavke, ki je nadomeščala delavko na porodniškem dopustu in daljše bolniške odsotnosti.

Medicine dela je za 15,79 % preseгла načrtovani program 2023.

V zobozdravstveni dejavnost za odrasle smo realizirali 89,37 % od načrtovane zaradi porodniškega dopusta nosilke Zobozdravstvena dejavnost za mladino je kljub odsotnosti nosilke realizirala delovni program.

Ne nujni reševalni prevozi so se v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 ostali na enaki ravni, za 20,15 % so se znižali sanitetni prevozi, kar je deloma posledica skrajšanja poti do najbližje bolnišnice. Dializni prevozi so se povečali za 39,44 %, gledano na leto 2022.

Obrazec 1 : Delovni program 2023 – ZD

Naziv ZD:

Obrazec 1 -

**Delovni program 2023 - ZD**

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od	Finančni načrt za obdobje od	Realizacija za obdobje od	Indeks	
	1. 1. do 31. 12. 2022	1. 1. do 31. 12. 2023	1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 /	Real. 2023 /
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2022	FN 2023
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulante: nišni obiski in zdravljenje na domu - od tega preventivna (prvi pregled)	69 519	79 165	67 875	97,84	85,74
- od tega preventivna (ponovni pregled)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 001 Ambulanta družinske medicine - dodatek za referenčno ambulanto (stolpce)	3 464	3 600	2 667	76,99	74,06
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	11 895	13 064	12 067	101,45	92,23
- 302 003 Cami za prepere in zdravi; odvisnosti od drog (točke)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Splošna amb. - za boljšo dostopnost do LOZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanser za ženske (število K-jev)	11 319	20 436	10 118	89,39	49,51
- od tega preventivna - odvzem brisa (samo 0153)	617	591	598	96,80	100,85
- 327 009 Otroški in šolski dispanser - kurativa (število K-jev)	2 201	3 879		0,00	0,00
- 327 011 Otroški in šolski dispanser - preventivna (število K-jev)	5 608	1 908	2 529	43,39	132,08
- 327 051 Razvojni ambulanta (število obravnav oz. obiskov)					
- 327 051 Razvojni ambulanta (točke) - od 1.1.2023					
- 345 026 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	160	286	211	124,85	73,78
- sola za starše (št. delavnic ali št. ur)				#VALUE!	#VALUE!
- delavnica "Zivjenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	4	5	5	125,00	100,00
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	5	4	5	100,00	125,00
- delavnica "Dejavni tvegani" (št. delavnic)	5	5	5	100,00	100,00
- delavnica "Zvisan krvni tlak" (št. delavnic)	8			0,00	#DIV/0!
- delavnica "Zvisane ravnice v krvi" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zvisan krvni sladkor" (št. delavnic)				#DIV/0!	#VALUE!
- delavnica "Sladkorja bolezen tipa 2" (št. delavnic)		3	3	#DIV/0!	100,00
- delavnica "S sladkorno boleznijo skozi življenje" (št. delavnic)		2	2	#DIV/0!	100,00
- delavnica "restriranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)				#DIV/0!	#VALUE!
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	1	1	1	100,00	100,00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#VALUE!
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	1	1	1	100,00	100,00
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Opuščanje kajenja - skupinsko" (št. delavnic)	1			#DIV/0!	0,00
- delavnica "Opuščanje kajenja - individualno" (št. delavnic)	3			#DIV/0!	0,00
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)	2	2	2	0,00	0,00
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju z depresijo" (št. delavnic)	5	2	2	40,00	100,00
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	2	5	5	250,00	100,00
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	2	2	2	#DIV/0!	100,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	2	2	2	#DIV/0!	100,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinska obravnava obetlosti" (št. delavnic)				#DIV/0!	#VALUE!
- delavnica "Zdravi odnos" (št. delavnic)		2		#DIV/0!	0,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	15			#DIV/0!	0,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)	15			#DIV/0!	0,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	1			0,00	0,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)				#DIV/0!	0,00
- 301 258 Medicina dela (število točk)	72 065	66 386	63 910	87,43	94,91
	Število enot	Število enot	Število enot		
- 302 001 Farmaceuti svetovalci				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 026 Fizioterapija (število ur)	1 837	858	876	53,51	102,10
- 507 026 Specialna fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 509 035 Logopedija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	3 992	6 615	5 491	137,25	83,01
- 512 032 Dispanser za mentalno zdravje (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Naga na domu (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 057 Center za duševno zdravje obisk in mladostnikov (število točk)	1 258			0,00	#DIV/0!
- 512 058 Ambulanta obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 512 059 Skupinska psihološka obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>		
- 204 205 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Gimnologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 264 Pododvisivo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 270 Obravnava boleznih dojk				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 230 Alergologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 216 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okuistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 241 Psihologija (od 31. 12. 2022)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 241 Psihiatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DIV/0!	#DIV/0!

- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 235 Oralna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 245 216 Diabetologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 245 265 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	Število storitev	Število storitev	#DIV/0!	#DIV/0!
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otolaringologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 239 Fizioterapija točk 1 1 2022 u.d.n.s.				#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 245 Revmatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
	Število preiskav	Število preiskav	Število preiskav	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 244 Magnetna resonanca				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 245 Računalniška tomografija - CT				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>Q86 330 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>		
- 404 101 - 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	45 399	67 884	60 069	133 64	89 37
- 404 103 - 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladih	37 753	50 711	50 351	133 99	99 88
- 404 105 - 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 402 111 Periodontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Parodontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Parodontologija/zobne poležni in endodoncija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralna in maksilofacijalna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	64	144	224	350 00	155 56
<b>Q85 308 Reševalni prevozi (513)</b>	<b>SL km</b>	<b>SL km</b>	<b>SL km</b>		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	137 957	50 725	134 642	97 50	265 44
- 513 151 Sanitarni prevozi nalez. dialize (km)	33 955	71 592	67 688	195 35	94 55
- 513 153 Ostali sanitarni prevozi pacientov (km)	84 774	94 506	47 347	55 85	50 70

Opombe:

Izvedil: Sandi Simončič

Podpis odgovorne osebe

Tgl.

M.03.56.54.477

Indeks doseganja glavarine v dispanzerju za ženske je v letu 2023 je 60,53 %. Posledica je menjava ginekologinj in s tem vnovično opredeljevanje z možnostjo tudi v drugih krajih.

Eden izmed glavnih ciljev in izzivov v prihodnje bo kadrovska spopolnjenost kot pogoj za povečanje opredeljenosti na vseh ravneh in s tem doseganje glavarine, kar bo prispevalo k boljšim poslovnim in finančnim rezultatom Zavoda.

### 4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e-ZDRAVJE

Zavod je primerno vključen v projekt eZdravje.

Vzpostavljeno imamo zNet varno zdravstveno omrežje. Vsi zdravniki uporabljajo rešitve programa eRecept, eNapotnica in eNaročanje. Zavod ima urejen dostop do spletnega portala zVem. Uporabnikom storitev je dana možnost izpolnjevanja anket o zadovoljstvu na spletni strani eZdravje, o čemer so obveščeni na spletni strani Zavoda.

V letu 2023 smo uspešno uvedli razširitev programa z modulom eKarton.

Zdravstveno omrežje zNet in programe eZdravja preko skupnega voda uporabljajo tudi vsi koncesionarji (zdravniki in zobozdravniki), ki delujejo v prostorih Zavoda.

#### 4.4. POSLOVNI IZID

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 – Izkaz prihodkov in odhodkov 2023 – ZD.

**Tabela 1:** Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2022	FN 2023	LETO 2023	INDEKS Real. 2023 / Real. 2022	INDEKS Real. 2023 / FN 2023
CELOTNI PRIHODKI v €	3.001.387	3.251.048	3.212.102	107,02	98,80
CELOTNI ODHODKI v €	2.992.292	3.251.048	3.241.385	108,32	99,70
POSLOVNI IZID v €	9095		-29.283		
Davek od dohodka pravnih oseb	193				
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	8902		-29.283		
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU v %	0,30 %				

Zavod je v letu 2023 ustvaril 3.212.102 € skupnih prihodkov, kar je 7,02 % več kot leta 2022. Celotni odhodki so 3.241.385 € in so večji za 8,32 % od preteklega leta.

Realiziranih prihodkov v letu 2023 je bilo za 2,2 % manj od načrtovanih, realizirani odhodki so 0,30 % manjši od načrtovanih v letu 2022.

Dosežen je poslovni izid kot presežek odhodkov nad prihodki v višini 29.283 €, kar je 0,90 % glede na ustvarjene celotne prihodke.

Presežek odhodkov nad prihodki v letu 2023 bomo delno krili iz presežkov prihodkov nad odhodki preteklih let.

#### 5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Poglavitni razlog nerealiziranega programa dela je splošna kadrovska pomanjkljivost, v prvi vrsti predvsem pomanjkanjem zdravnikov, nosilcev zdravstvene dejavnosti tako na področju družinske medicine kot na področju ginekologije. Pomanjkanje zdravnikov se kaže v nerealiziranih programih in v večjem številu sklenjenih podjemnih pogodb.

V letu 2023 smo sicer skoraj v celoti uspeli odpraviti pomanjkanje srednjega in diplomiranega medicinskega kadra.

V letu 2023 so Zdravstveni dom Hrastnik zapustili trije specialisti družinske medicine, dva, ki sta bila zaposlena za poln delovni čas ter specialistka družinske medicine, ki je bila zaposlena za krajši delovni čas, v 20 % deležu.

Kljub intenzivni fluktuaciji kadra smo s proaktivno, z združeno močjo z ustanoviteljico občino Hrastnik delno uspeli nadomestiti odhode zdravnikov tako, da smo zaposlili 1 zdravnika za 100% in 1 zdravnika za 20%.

Posledica odhodov zdravnikov je bila, da je zavod, sicer kratkotrajno, bil brez nosilca dejavnosti za ambulanto družinske medicine.

Z veliko truda smo prav tako za delo v ambulanti družinske medicine uspeli pridobiti zunanje zdravnike, kar je omogočilo, da občani Hrastnika naše trenutne kadrovske stiske niso niti zaznali.

Uspešno smo nadomestili nepričakovan odhod iz osebnih razlogov zobozdravnice ambulante na Dolu pri Hrastniku.

Žal trenutno ni pričakovati, da se bo kadrovska situacija na področju družinske medicine v kratkem uredila, saj veliko zdravstvenih domov navaja pomanjkanje in težave pri pridobivanju zdravnikov družinske medicine. Na žalost je naš Zavod eden najmanjših in nas vsak odhod še toliko bolj prizadene oziroma ima negativen vpliv na izvajanje zastavljenega programa.

Do takrat pa nam, ki še vedno vztrajamo v boju, da naš zdravstveni sistem preživi in se opomore ter ostane kot zadostilo zadovoljstvo naših pacientov.

## 5.1 IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Služba za nujno medicinsko pomoč nudi neprekinjeno nujno pomoč osebam, ki so zaradi bolezni ali poškodb neposredno življenjsko ogrožene oziroma pri katerih bi glede na bolezenske znake v kratkem lahko prišlo do takšne ogroženosti. Služba v skladu s predpisi izvaja tudi dežurstvo na prireditvah.

Zavod ima organizirano modificirano obliko dežurne službe in nujne medicinske pomoči v obliki Dežurne službe 3b in mobilne enote nujnega reševalnega vozila (NRV). ZZZS od oktobra 2022 naprej financira zavodu 0,5 tima NRV, kar pomeni 12 ur dnevno, Zavod pa zagotavlja storitve z ekipo NRV 24 ur dnevno.

Pri izvajanju službe in neprekinjenega zdravstvenega varstva nam še vedno veliko težavo predstavljajo kadrovske težave, saj še vedno potrebujemo pomoč zunanjih zdravnikov. Za 20% nam je v letu 2023 za izvajanje službe NMP uspelo zaposliti 1 zdravnika.

1.12.2023 smo službo NMP uspešno priključili dispečerski službi zdravstva Slovenije.

V Zavodu upamo, da bomo pred dokončnim sprejetjem novega Pravilnika o službi Nujne medicinske pomoči udeleženi v razpravi in v odločanju o organizaciji NMP v naši občini.

**Tabela 2:** Enota NMP in NRV:

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2022	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2023	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2023
<b>PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP</b>	<b>802.791</b>	<b>918.059</b>	<b>956.332</b>
Prihodki od MZ, občin in donacij			
<b>ODHODKI, ki se nanašajo na NMP</b>	<b>791.216</b>	<b>918.059</b>	<b>940.709</b>
- Strošek dela	602.936	724.408	607.177
- Materialni stroški	44.134	47.795	44.134
Od tega stroški za laboratorij			
- Stroški storitev	114.087	125429	258.161
Od tega za stroške podjemnih in drugih pogodb civilnega prava	114.087	125429	258.161
Od tega stroški za laboratorij			
- Amortizacija	30.059	18.208	31.237
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo		2.219	
Drugi stroški (opis)			
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)</b>	<b>11.575</b>	<b>0</b>	<b>15.623</b>

## 6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V Zavodu ocenjujemo, da smo leto 2023 končali ne uspešno, saj nam ni uspelo v celoti realizirati vseh programov, kar se nenazadnje kaže v presežku odhodkov nad prihodki.

V spodnji tabeli prikazujemo primerjavo priznanih prihodkov s strani ZZS zaradi izpolnitve delovnega programa med leti 2021, 2022 in 2023.

**Tabela 3 : Primerjava plačil ZZS v letih 2021, 2022 in 2023**

NAZIV DEJAVNOSTI	izračun v €	izračun v €	izračun v €	INDEKS
	2021	2022	2023	2023/22
Ambulante druž. medicine	394.299	481.122	458.730	95,35
Amb. v Domu starejših	42.984	57.739	60.268	104,38
Dispanzer za žene	85.121	90.741	107.618	118,60
Šolska kurativa	9.145	17.636	2.418	13,71
Šolska preventiva	19.073	22.288	23.774	106,67
Dežurna služba 3B	565.768	622.382	683.642	109,84
Enota NRV	126.156	180.509	272.690	151,07
Zdravstvena vzgoja	31.579	49.840	50.979	102,28
Zobozdravstvo - odrasli	91.722	69.206	110.256	159,32
Zobozdravstvo - mladina	167.493	125.718	176.943	140,75
Zobozdravstvena vzgoja	5.238	14.678	18.869	128,55
Fizioterapija	76.168	96.100	121.690	126,63
Patronažna služba	159.380	142.361	205.628	144,44
Nega na domu	25.855	33.443	0	

Opomba:

Ukinitev šolske kurative.

Prestrukturiranje ½ otroške zobne ambulante v odraslo.

Nega na domu se je v letu 2023 prekvalificirana v patronažo.

Iz tabele je razvidno, da so se prihodki v letu 2023 še naprej povečevali na vseh prikazanih področjih našega dela, razen pri ambulantah družinske medicine kar je posledica odhodov nosilcev dejavnosti.

## POROČILO ZDRAVSTVENE NEGE NA PODROČJU PRIMARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA ZA LETO 2023

S 1.1.2024 sem zaradi upokojitve kolegice Zdenke Kolar, dipl. med. sestre, pomočnice direktorja za zdravstveno nego (v nadaljevanju besedila PDZN), prevzela njeno delo v obsegu 40%. Po pregledanih poročilih, sem povzela, da smo se v letu 2023 še vedno spopadali z epidemijo COVID 19, kar se je na nekaterih področjih našega dela tudi poznalo. Ob rednemu delu so bili nekateri zdravstveni delavci v prvi polovici leta vključeni in dodatno obremenjeni z izvajanjem hitrih antigenih testov (HAGT). V izvajanje teh zdravstvenih dejavnosti, ki jih je koordinirala in nadzirala pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege (PDZN) so bile vključene med. sestre iz referenčnih ambulant, medicinska sestra iz zdravstveno vzgojnega centra (ZVC9 in patronažne sestre. HAGT se je izvajalo pred zdravstvenim domom v namenskem zabojniku. Vse izvide je bilo potrebno vnesti v program CRPP, ki je omogočilo povezavo z NIJZ. Vzporedno je potekalo cepljenje proti COVID 19, za cepljenje je bila določena strategija cepljenja katero smo upoštevali. Cepljenje smo izvajali tudi na terenu (patronažne med. sestre) in v domu starejših občanov. V delo cepilnega centra so bile vključene iste sestre kot pri izvajanju testiranja, v septembru se je v cepilni center vključil še zdravnik spec. dr. med. Imeli smo težave z odsotnostjo zdravnikov in medicinskih sester (zaradi bolezni, starševskega dopusta, izolacije, karantene, višje sile), odhodi zdravnikov na druga delovna mesta, vendar smo se trudili, da smo zagotovili nadomeščanje ambulant. Zaradi tega je prihajalo do zapletov s strani uporabnikov zdravstvenih storitev, daljše čakalne dobe, preobremenjenostjo s telefonskimi klici in elektronsko pošto, spremenjeni urniki ambulant zaradi zunanjih zdravnikov, ki so lahko nadomeščali ambulante samo popoldan. Trudili smo se, da smo svoje delo opravili dobro, kvalitetno in strokovno v dobro pacienta. Zdravstveni delavci smo svoje delo opravljali v okviru poklicnih kompetenc in aktivnostih v dejavnosti zdravstvene nege.

### **Nadzori:**

V letu 2023 je bilo kar nekaj nadzorov:

- o Zdravstveni inšpektorat; pregled hladne verige in pregled cepilnega centra, nadzor zdravniške službe-licence, spoštovanje pacientovih pravic, pregled zdravstvene dejavnosti, ravnanje z odpadki, spoštovanje zakonodaje o nalezljivih boleznih, preverjanje dostopnosti in odzivnosti na telefonske klice in elektronska sporočila.
- o Merilnikov za merjenje pritiska in tehtnic.
- o Ministrstva za uporabo evropskih sredstev za nabavo opreme za izvajanje programa Las.

Ob nadzorih neskladja ni bilo ugotovljenega.

V mesecu novembru smo izvedli notranjo presojo v ambulantah družinske medicine, medicini dela prometa in športa, v ambulanti DSO Hrastnik, v reševalni službi, v ambulanti nujne med. pomoči, dispanzerju za ženske, fizioterapiji in v zobni ambulanti. Presoja je bila uspešno izvedena in s tem smo lahko v mesecu decembru izvedli še zunanjo presojo in s tem podaljšali certifikat za Kakovost ISO-9001 za obdobje treh let.

V Laboratoriju ZD Hrastnik smo bili tudi v letu 2023 vključeni v SNEQAS zunanjo kontrolo kakovosti, ki jo prejmemo 4-krat letno. Spremljali smo delež pravilnih rezultatov hematoloških preiskav (levkociti, eritrociti, hemoglobin, MCV, hematokrit, trombociti), biokemijskih preiskav (glukoza, kreatinin, CRP), imunokemijskih preiskav (TSH in PSA) ter preiskav osnovne analize urina. Pravilen rezultat pomeni, da so vrednosti preiskav v priporočenih intervalih zunanje kontrole SNEQAS. Pričakovali smo, da bo več kot 80% rezultatov pravilnih, torej v priporočenih intervalih. Delež pravilnih rezultatov je bil na koncu 100%.



**Izobraževanja:** Prednost smo dali izobraževanjem, ki so nujno potrebna za ohranitev licenc, znanja s področja nujne medicinske pomoči in ostala izobraževanja za ohranitev znanja in rast na strokovnem področju. Izvedli smo tudi interna izobraževanja.

**Kadri:** Zaradi pomanjkanja kadra zdravstvene nege, se ni izvajala samoplačniška storitev Denzitometrija - merjenje kostne gostote. Zaradi odsotnosti sester, je bilo potrebno sprotno prerazporejanje sester iz referenčnih ambulant in zdravstveno vzgojnega centra, v ambulante družinske medicine. Zaradi tega je bilo v teh enotah težko realizirati program, zato smo si pomagali z zunanjimi izvajalci – delo po pogodbi. Prav tako so se kadrovski problemi pojavljali v patronažni službi, kjer smo zaradi daljše odsotnosti dveh sodelavk zaradi porodniške odsotnosti in ene sodelavke zaradi daljše bolniške odsotnosti uspešno nadomestili en primanjkljaj, a le za obdobje enega meseca. Prav tako so se kadrovski problemi pojavljali v zobnih ambulantah, posebno v zobni ambulanti na Dolu, ki je bila zaradi bolniške odsotnosti zobozdravnice in zobne asistentke, kar nekaj časa zaprta.

Konec leta smo se uspeli dogovoriti z vodstvom doma starejših občanov Hrastnik, da ambulanto v domu starejših občanov prevzame njihova dipl. med. sestra in s tem smo razbremenili sestro, ki je dvakrat tedensko opravljala poleg svojega dela še delo v domski ambulanti.

S 1.12.2023 smo se pridružili Dispečerski službi zdravstva. Zaradi minutnega izvoza nujnega reševalnega vozila, smo razporedili dodatno medicinsko sestro, čez dan. Za vse ljudi, ki nenadno obolijo ali se poškodujejo in pridejo sami ali jih pripeljejo svojci v dežurno ambulanto, ali pa potrebujejo nasvet, so zdravstveno oskrbljeni, ne da bi čakali ekipo nujne medicinske pomoči (ki je lahko ta čas na terenu). Za primerjavo lahko napišem, da smo decembra 2022 z zdravnikom in brez zdravnika (NRV ekipa v sestavi diplomirani zdravstvenik/diplomirana medicinska sestra in zdravstveni reševalec) izvozili 54, v decembru 2023 pa 152x.

Še naprej se bomo trudili, da se bo ustrezno izvajala nujna medicinska pomoč ter neprekinjeno zdravstveno varstvo na terenu občine Hrastnik.

Hrastnik, 27.2.2023

Aleksandra Krajšič, dipl. med. sestra, PDZN

## 7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Za učinkovito poslovanje Zdravstveni dom sledi doseganju naslednjih ciljev:

- Po pogodbi z ZZS je bilo v letu 2023 finančno realiziranih 85,47 %, v letu 2022 83,52 % pogodbenega programa,
- Rezultati tržne realizacije so:
  - a) prihodki iz storitve merjenja kostne gostote so bili 11.170,80 € v letu 2023
  - b) prihodki storitev dispanzerja medicine dela, prometa in športa so v letu 2023 bili 158.665,45 €.
- Zdravstveni dom je zaključil poslovno leto 2023 s presežkom odhodkov nad prihodki v višini 29.282,90€.
- Vse svoje obveznosti je ZD plačeval v letu 2023 v dogovorjenih rokih.
- Realizacija programa v ambulantah družinske medicine je v letu 2023 85,74%, v letu 2022 88,74%.

Leto 2023 je bilo predvsem zaradi kadrovskih težav zelo zahtevno. V avgustu smo prišli v situacijo, ko nismo imeli nobenega nosilca splošne ambulante, tako da ocenjujem rezultat kot dober.

### 7.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

S finančnimi kazalniki poslovanja merimo uspešnost in učinkovitost poslovanja Zavoda. Izračuni izbranih podpisanih kazalnikov so prestavljeni v Tabeli 4.

**Tabela 4:** Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	LETO 2022	LETO 2023
1. Kazalnik gospodarnosti	1,003	
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	3,46	3,58
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,81	0,84
4. Dnevi vezave zalog materiala	/	
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	5,85	4,00
6. Koefficient plačilne sposobnosti	1,00	1,00
7. Koefficient zapadlih obveznosti	1,69	1,67
8. Kazalnik zadolženosti	0,26	0,24
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,80	1,02
10. Prihodkovnost sredstev	0,93	1,01

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)  
(Vpišejo se podatki o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki

so predmet skladiščnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet)).

5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870 )
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)  
(Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem.  
Povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško upniškega razmerja in datumom valute. Vpiše se število dogovorjenih dni za plačilo kot izračunano povprečje dogovorjenih plačil vsem dobaviteljem).
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12) )  
(Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = AOP 871/12. Ciljna vrednost koeficienta je 0).
8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)  
(Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti).
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ( AOP 012+AOP 023) / AOP 034)  
(Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti).
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)  
(Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja).

## 8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na osnovi izpolnitve samoocenitvenega vprašalnika o notranjem nadzoru javnih financ ocenjujemo, da je v Zdravstvenem domu Hrastnik vzpostavljeno:

1. primerno kontrolno okolje: **na celotnem delu poslovanja,**
2. upravljanje s tveganji:
  - 2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določenih indikatorji za merjenje doseganja ciljev: **na pretežnem delu poslovanja,**
  - 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi: **na pretežnem delu poslovanja,**
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven: **na pretežnem delu poslovanja,**
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja: **na pretežnem delu poslovanja,**

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo: **na pretežnem delu poslovanja,**
6. notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ: **z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja**

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je Priloga 1 Poslovnega poročila.

Skladno s 100. členom Zakona o javnih financah notranji nadzor javnih financ vršimo z vzpostavitvijo in delovanjem sistema finančnega poslovanja in kontrol ter z notranjim revidiranjem.

Skladno z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, zavod glede na velikost celotnih prihodkov, zagotavlja notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju treh let.

Revizijo poslovanja je v letu 2023 izvedla družba AB AKTIVA družba za notranjo revizijo in svetovanje, d.o.o. ki je vpisana v seznam izvajalcev državnega revidiranja, ki ga vodi Ministrstvo za finance.

Notranja revizija je potekala v obdobju od 29.8.2023 do 30.11.2023 in je bila osredotočena na presojo ustreznosti in učinkovitosti delovanja sistema notranjih kontrol in sistema za ocenjevanje in obvladovanje tveganj. Predmet revidiranja je bilo poslovanje zdravstvenega doma na področju plač in zaposlovanja. Pregled je vključeval tudi pregled evidenc na delu.

Poročilo opravljenem rednem notranjerevizijskem pregledu je bilo sestavljeno dne 30.11.2023.

Ob tem niso bili ugotovljeni primeri nezakonitega, nepreglednega, negospodarnega ali neracionalnega ravnanja, ali primeri goljufij in prevar. Ugotovljene so bile manjše nepravilnosti katere pa so v večji meri že odpravljene.

Register tveganj je bil posodobljen 28.11.2023.

Izpolnjen je samoocenitveni vprašalnik.

Izvaja se nadzor s strani direktorja, ki preverja poročila oddana s strani delavcev.

## **9. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI**

Zavod je imel v letu 2023 nekaj področij, kjer cilji niso bili doseženi. Vsa ta področja so povezana s pomanjkanjem kadrov.

Realizacija delovnega programa v družinski medicini je 85,74 %.

V prvi polovici leta smo se soočili z odhodom 3 zdravnikov družinske medicine. Izpad smo delno uspeli nadomestiti z zaposlitvijo 2 zdravnikov družinske medicine (od tega 1 zdravnik družinske medicine za 20 %).

Eno izmed področij, kjer cilji niso bili doseženi, je dispanzer za žene. Program je realiziran v višini 49,51 %, preventivni program odvzemanja brisov je realiziran 100,85%. Posledica je menjava ginekologinj in s tem vnovično vzpostavljena možnost opredeljevanja v drugih krajih. To govori v prid nestalnosti zdravnikov in nesigurnosti pri pacientih in se odraža na realizaciji programa in prihodkov Zavoda.

Patronažna služba je izvedla načrtovani program v višini 83,01%. zopet je doseženem rezultatu botrovala stiska na kadrovskem področju (porodniška in bolniška odsotnost)

V zobozdravstveni dejavnost za odrasle smo zaradi porodniškega dopusta nosilke uspeli realizirati 89,37% načrtovanega programa. Zobozdravstvena dejavnost za mladino je kljub odsotnosti nosilke realizirala delovni program.

**Tabela 5:** Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Pomanjkanje zdravnika specialista ginekologije	Zaposlitev zdravnika.	leto 2024
Pomanjkanje patronažnih sester	Povratek na delo iz porodniške odsotnosti in dalj časa trajajoče bolniške odsotnosti.	leto 2024
Pomanjkanje zobozdravnikov	Povratek zobozdravnice na delo iz porodniške odsotnosti.	leto 2024
Pomanjkanje družinskih zdravnikov	Zaposlitev novih zdravnikov.	leto 2024

## 10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zavod je eden najmanjših ZD v Sloveniji. Z zdravstveno oskrbo pokriva področje občine Hrastnik in skupaj s koncesionarji nudi primarno zdravstveno varstvo 8.960 prebivalcem občine (na dan 01. 07. 2022).

Zdravstveni dom Hrastnik opravlja storitve osnovnega zdravstvenega varstva in dobro sodeluje z javnimi zavodi ter gospodarskimi in drugimi organizacijami na območju občine Hrastnik, posebej z svojo ustanoviteljico. Na svojem območju načrtuje, vzpodbuja in izvaja številne zdravstveno vzgojne programe in delavnice za ozaveščanje zdravega življenjskega sloga prebivalcev. Zdravstveno vzgojno delo se opravlja že v vrtcih in osnovnih šolah. Zavod je učna baza za vse ravni strokovnega izobraževanja na primarnem nivoju.

NMP in DS zagotavljata neprekinjeno nujno zdravstveno varstvo prebivalcev občine Hrastnik in po potrebi tudi prebivalcev Zasavja. Glede na to, da v občini Hrastnik delujeta steklarna in kemična industrija v treh izmenah je obstoj NMP zelo pomemben v takšni obliki, kot je. Prav tako je pomembna strokovna in ekipna pripravljenost v primeru naravnih in drugih nesreč.

Na vedno aktualno temo reorganizacije NMP in DS v Zasavju smo izvajali veliko aktivnosti. Uspela nam je udeležitev razširjeni strokovni razpravi na Ministrstvu za zdravje, ki sledi.

Dispanzer medicine dela, prometa in športa na področju varnosti in zdravja pri delu sodeluje z velikim številom gospodarskih subjektov domače in sosednjih občin.

V Zdravstvenem domu Hrastnik je 52 zaposlenih. Stalna zaposlitev v sodobnem času je postala vrednota. Zaposleni poleg osnovnega poslanstva – skrbi za zdravje ljudi, skrbijo tudi za okolico z ozaveščenim in skrbnim ravnanjem z odpadki.

Zavod je član v projektu LAS Zasavje v okviru katerega smo 30.6.2023 uspešno zaključili projekt »Skupaj za varno jutri«.

Opravljen je bilo več delavnic z različnimi temami, katerih so se prostovoljno udeležili občanke in občani. Teme so bile iz področja urgentne medicine (prvi posredovalci, uporaba AED-a, postopki oživljanja), paliative ter preventive.

V mesecu decembru 2023 smo imeli zunanjo presojo ISO 9001 standardov kakovosti, katero smo uspešno prestali in certifikat podaljšali za naslednja 3 leta.

## **11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH**

### **11.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA**

Na dan 31. 12. 2023 je bilo v Zavodu 52 zaposlenih, od tega 47 za polni delovni čas, 2 s skrajšanim delovnim časom in 3 kot dopolnilno delo.

V skupnem številu vseh zaposlenih smo upoštevali tako redno zaposlene, kot zaposlene, ki jih začasno nadomeščajo.

Struktura zaposlenih na zadnji dan v letu 2023 je naslednja:

- direktor Zavoda,
- pomočnica direktorja za zdravstveno nego,
- 8 zdravnikov oz. zobozdravnikov za polni delovni čas, 3 kot dopolnilno delo.
- 15 diplomiranih medicinskih sester,
- 6 medicinskih sester (nacionalna poklicna kvalifikacija),
- 5 srednjih medicinskih sester,
- 1 analitik laboratorijske biomedicine,
- 2 laboratorijske tehnice,
- 3 fizioterapevtke,
- 1 zaposleni v reševalni službi, ki nima srednje medicinske izobrazbe,
- 3 zaposleni v tehničnih službah (čistilke),
- 3 zaposleni v računovodstvu, kadrovski in splošni službi.

V Zavodu so v letu 2023 zaposleni 3 invalidi, kar je skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji, (nad 50 zaposlenih).

#### **11.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike**

V tabeli Obrazec 3a je v 1 stolpcu prikazano stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2022, v stolpcih od 2 do 5 pa stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2023. V stolpcu 7 poročamo o nadomestilih delavcev, ki so na daljšem bolniškem staležu in porodniškem dopustu ter so refundirani s strani ZZSZ.

V tabeli se zaposleni razvrščajo na delovna mesta po razporeditvi glede na sistemizirano delovno mesto. Naveden je dejanski kader zaposlenih po pogodbi o zaposlitvi, za katere zavod plačuje prispevke ne glede na to, ali je strošek dela refundiran. Vsak zaposleni se ne glede na število delovnih ur na teden, ki jih opravlja, šteje kot en zaposleni.

Pomanjkanje kadrov se kaže kot veliki problem. Primanjkuje zlasti zdravnikov družinske medicine, zato težave rešujemo tudi s pomočjo zunanjih izvajalcev.

# Obrazec 3a: Spremljanje kadrov 2023 – ZD

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2023						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Odskupaj (stolpec 6) nadomešanja <sup>3</sup>	Real. 2023 / Real. 2022	Real. 2023 / FN 2023
									9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	37	34	31	0	3	34	0	0	91,89	100,00
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	11	8	5	0	3	8	0	0	72,73	100,00
1 Zdravniki (skupaj)	8	5	2	0	3	5	0	0	62,50	100,00
1.1. Višji zdravnik specialist	3	3	1	0	2	3	0	0	100,00	100,00
1.2. Specialist	3	1	1	0	1	1	0	0	33,33	100,00
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant	2	1	1	0	0	1	0	0	50,00	100,00
1.7. Pripravnik / sekundarj						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki (skupaj)	3	3	3	0	0	3	0	0	100,00	100,00
2.1. Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco		1	1	0	0	1	0	0	#DIV/0!	100,00
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	2	2	0	0	2	0	0	66,67	100,00
2.6. Specializant						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	26	26	26	0	0	26	0	0	100,00	100,00
1 Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra	16	15	15	0	0	15	0	0	93,75	100,00
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	6	6	6	0	0	6	0	0	100,00	100,00
6 Srednja medicinska sestra / babica	4	5	5	0	0	5	0	0	125,00	100,00
7 Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege						0			#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	7	7	7	0	0	7	0	0	100,00	100,00
1 Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analičnik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
4 Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt	3	3	3	0	0	3	0	0	100,00	100,00
13 Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analičnik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
19 Voznik reševalec	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
20 Zdravstveno administrativni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21 Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
22 Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin <sup>4</sup>	2	2	2	0	0	2	0	0	100,00	100,00
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj <sup>5</sup>	7	6	6	0	0	6	0	0	85,71	100,00
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	3	2	2	0	0	2	0	0	66,67	100,00
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1	0	0	1	0	0	100,00	100,00
5 Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja	3	3	3	0	0	3	0	0	100,00	100,00
7 Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe						0			#DIV/0!	#DIV/0!
9 Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	53	49	44	2	3	49	0	0	92,45	100,00
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	3	3	3	0	0	3	0	0	100,00	100,00
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOITVI (VI. + VII. + VIII.)	56	52	47	2	3	52	0	0	92,86	100,00

V prvi polovici leta smo se soočili z odhodom 3 zdravnikov družinske medicine, kasneje še z izgubo zobozdravnice in specializantke. Izpad smo delno uspeli nadomestiti z zaposlitvijo 2 zdravnikov družinske medicine (od tega 1 zdravnik družinske medicine za 20 %) in zobozdravnico.

V letu 2023 smo obračunali in izplačali vse dodatke, ki pripadajo zaposlenim po različnih zakonih in kolektivni pogodbi.

Razpise za prosto delovno mesto zdravnika specialista družinske medicine, specialista ginekologije in imamo vseskozi objavljene na Zavodu za zaposlovanje. Pomanjkanje zdravnikov in ostalega zdravstvenega kadra je tako veliko, da v veliki meri onemogoča normalno delo tistih zaposlenih, ki opravljajo delo v rednem delovnem času.

### Obrazec 3b: Spremljanje kadrov 2023 – ZD

Naziv ZD:

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2024 - II. del

Vir financiranja	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2024 (glede na sprejet FN oz. RFN 2023)	Realizacija števila zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Plan števila zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Rast plan 1. 1. 2025 / Dovoljeno 1. 1. 2024	Rast plan 1. 1. 2025 / Realizacija 1. 1. 2024
1 Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3 ZZS in ZPIZ	38,24	38,24	49,19	28,63	28,63
4 Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, prispevki, koncesijske, RTV - prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	5,81	5,81	5,81	0,00	0,00
6 Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	10,95	10,95		-100,00	-100,00
7 Sredstva prejšnjih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8 Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranih iz državnega proračuna	2,00	2,00	1,00	-50,00	-50,00
9 Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/08 – uradno prečiščeno besedilo, 16/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 69/16 – ZdrPZD, 40/17, 64/17 – ZZDaj-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDaj				#DIV/0!	#DIV/0!
10 Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11 Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v zbiranju in izražanju				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	57,00	57,00	56,00	-1,75	-1,75
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	38,24	38,24	49,19	28,63	28,63
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	18,76	18,76	6,81	-63,70	-63,70

Opombe:

Izpolni: Sandi Simončič

Podpis odgovorne osebe

Tel št.: 03 56 54 477

V zgornji tabeli je upoštevan prikaz zaposlenih skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (v nadaljnjem besedilu Uredba). V tabeli so zaposleni prikazani glede na vir financiranja, iz katerega se pokriva njihov strošek dela. Upošteva se, da so v tabeli upoštevani tudi zaposleni, ki so v bolniškem staležu, daljšem od 30 dni in katerih plača je strošek v breme ZZS, kot tudi tiste, ki so na porodniškem dopustu. Da ne bi prišlo do podvajanja podatkov, se v tabeli ne upoštevajo zaposleni, ki nadomeščajo dlje odsotne delavce. Zaposleni s skrajšanim delovnim časom zaradi razloga invalidske upokojitve se upoštevajo kot en zaposleni. Zaposleni s polovičnim delovnim časom (npr. 20 ur tedensko) se upoštevajo kot 0,50 zaposlenega. V tabeli so ločeno prikazani zaposleni, pri katerih so vir pokrivanja stroška plače, prihodki doseženi na trgu ali druga namenska sredstva.

Na podlagi metodologije določene v 5. členu Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna je število zaposlenih na dan 1. 1. 2023 znašalo 57,11 zaposlenih



## UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

Izvedli smo anketo o zadovoljstvu zaposlenih v Zavodu. Anketo je oddalo 39 zaposlenih. Primerjava podatkov je izvedena za več let zapored, v katerih so bila različna vodstva in različne delovne razmere.

		2019	2020	2021	2022	2023
1	delom	3,96	4,12	4,29	4,15	4,56
2	vodstvom podjetja	3,17	3,22	3,07	2,70	4,23
3	možnostmi za napredovanje	2,92	3,33	3,21	3,35	3,97
4	statusom v podjetju	3,21	3,78	3,46	3,30	4,26
5	delovnimi pogoji (prostor, oprema)	3,04	3,67	3,68	3,80	3,95
6	možnostmi za izobraževanje	3,38	3,56	3,57	4,05	4,49
7	stalnostjo zaposlitve	4,50	4,61	4,61	4,60	4,87
8	delovnim časom	3,83	4,50	4,11	4,25	4,46
9	zaslužkom	2,88	3,17	3,14	3,15	3,90
10	delovnim vzdušjem v skupini	4,00	4,33	3,82	4,10	4,36
11	obveščanjem o dogodkih	2,92	3,28	2,79	2,40	3,85
12	svobodo in samostojnostjo pri delu	3,93	4,24	4,14	4,10	4,67
13	ugledom dela	3,54	4,00	3,71	3,45	4,36
14	ustvarjalnostjo dela	3,63	4,12	3,89	3,95	4,56
15	zahtevnostjo dela	3,92	4,06	4,07	3,80	4,54
16	zanimivostjo dela	3,96	4,00	4,07	4,45	4,56
		<b>3,55</b>	<b>3,87</b>	<b>3,73</b>	<b>3,73</b>	<b>4,35</b>

Primerjava s prejšnjim letom pokaže, da je povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih za 1,26 višja kot v letu 2022.

Zadovoljstvo zaposlenih se je povišalo na vseh področjih ocenjevanja, kar je dobra osnova za v prihodnje izboljšanje zadovoljstva zaposlenih.

Prepričani smo in si želimo, da bo trend zadovoljstva zaposlenih predvsem na tistih področjih, na katere lahko vplivamo, vsako leto na višji ravni.

### 11.1.2 Ostale oblike dela

Zavod ima na zadnji dan v letu 2023 sklenjenih:

- 6 pogodb za zdravnike za delo v dežurni službi oz. v NMP,
- 1 za medicinsko sestro v referenčni ambulanti,
- 2 za delo voznika reševalca v času odsotnosti,
- 1 za delo zdravnice v šolski preventivi,
- 1 za delo zobne asistentke,
- 2 za delo zdravnika oz. medicinske sestre v DSH,
- 2 za delo v DZŽ,
- 1 za odčitavanje meritev kostne gostote in
- 1 pogodbo za sistematične preglede

V letu 2023 smo 8 zaposlenim izdali 8 soglasij za opravljanje storitev pri drugem javnem zdravstvenem zavodu ali drugi pravni oziroma fizični osebi, ki opravlja zdravstveno dejavnost. Dovoljenja so bila izdana za delo pri koncesionarjih (nadomeščanje odsotnosti) in za delo pri pravni osebi, ki izvaja NMP.

### **11.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva**

Zaposleni prepoznajo, da je izobraževanje ključnega pomena za njihovo delo in od delodajalca pričakujejo napotitev na več izobraževanj, kot v preteklosti, kar je povezano z dodatnimi stroški. S kontinuiranim izobraževanjem skrbimo tudi za visoko raven obravnave bolnikov v skladu z sodobnimi smernicami.

Zaradi kadrovskih in poslovnih razlogov dajemo prednost izobraževanjem, ki so nujno potrebna za ohranitev licenc, znanjem s področja nujne medicinske pomoči in ostalim izobraževanjem za ohranitev znanja in rasti na strokovnem področju. V največjem številu kot se le da koristimo možnosti izobraževanj brez plačila kotizacije.

### **11.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem**

V Zavodu smo zunanjim izvajalcem oddali dejavnost pranja perila in delno čiščenja prostorov. Prav tako pa smo oddali nekatere pravne storitve, ki so nujne za urejenost poslovnega sistema (npr. področje GDPR).

V okviru informacijske tehnologije in storitev informacijskih sistemov opravlja del aktivnosti zunanji izvajalec, saj za tovrstne storitve nimamo posebej zaposlenih.

## **11.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2023**

V letu 2023 smo skupaj investirali 100.514 €, kar je za 16,43 % manj v primerjavi z letom 2022 in 5,62 % manj od načrta 2023.

- za potrebe patronažne službe smo kupili avtomobil Suzuki Swift;
- zamenjali smo garažna vrata na vhodu v garažo pri reševalni službi
- v laboratoriju smo obnovili WC za paciente, vzpostavili sistem za spremljanje temperatur v hladilnikih (neprekinjena hladna veriga), dotrajan stol za odvzem krvi zamenjali z novim, kupili nov stol za flebotomista
- za potrebe izvajanja fizioterapije smo kupili Tecar aparat, 3 nove Tensmed aparate in zamenjali dotrajane terapevtske mize
- preuredili smo ambulanto dispanzerja za žene in posodobili opremo (fetalni dopler, kolposkop, miza z odlagalno površino, pregledovalna miza, aparat za CTG)
- dispanzer medicine dela in športa smo opremili s sodobnim aparatom namenjenega preiskavi ravnotežnega organa (Vario air ortopront)

Posodobili smo dotrajano računalniško, pisarniško in programsko opremo: kupili smo nove prenosnike, računalnike, tiskalnike, monitorje, pisarniške stole in nadgradili obstoječi informacijski sistem s sodobnejšo programsko opremo.

Zaradi energetske sanacije glavne stavbe in ohranjanja vzdržnih temperatur v notranjosti ambulant smo bili v poletnih mesecih primorani kupiti 6 prenosnih klim.

#### Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2023 – ZD

Naziv ZD:  
vlaganjih 2023 - ZD

Obrazec 4 - Poročilo o investicijskih

VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 /	Real. 2023 /
				Real. 2022	FN 2023
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	0	12.000	9.574	#DIV/0!	79,78
1 Programska oprema (licence, rač. programi)		12.000	9.574	#DIV/0!	79,78
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	119.269	94.496	90.940	76,25	96,24
<b>A Medicinska oprema</b>	48.068	68.096	35.736	74,34	52,48
1 Ultrazvok				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Drugo <sup>2</sup>	48.068	68.096	35.736	74,34	52,48
<b>B Nemedicinska oprema</b>	71.201	26.400	55.204	77,53	209,11
1 Informacijska tehnologija	7.222	9.400	2.053	28,43	21,84
2 Drugo	63.979	17.000	53.151	83,08	312,65
<b>IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	119.269	106.496	100.514	84,28	94,38

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 /	Real. 2023 /
				Real. 2022	FN 2023
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	0	12.000	9.574	#DIV/0!	79,78
1 Amortizacija		12.000	9.574	#DIV/0!	79,78
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>II. NEPREMIČNINE</b>	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>III. NABAVA OPREME (A + B)</b>	120.269	94.496	90.940	75,61	96,24
<b>A Medicinska oprema</b>	49.068	52.096	35.736	72,83	68,60
1. Amortizacija	20.598	52.096	35.736	173,49	68,60
2. Lastni viri (del presežka)	7.276			0,00	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	20.000			0,00	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	1.194			0,00	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>B Nemedicinska oprema</b>	71.201	42.400	55.204	77,53	130,20
1. Amortizacija	71.201	26.400	39.213	55,07	148,53
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja		16.000	15.991	#DIV/0!	99,94
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	120.269	106.496	100.514	83,57	94,38
1. Amortizacija	91.799	90.496	84.523	92,07	93,40
2. Lastni viri (del presežka)	7.276	0	0	0,00	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	20.000	16.000	15.991	79,96	99,94
4. Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	1.194	0	0	0,00	#DIV/0!
7. Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2022	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Real. 2023 /	Real. 2023 /
				Real. 2022	FN 2023
I. Priznana amortizacija v ceni storitev <sup>3</sup>	91.799	90.496	100.118	109,06	110,63
II. Obračunana amortizacija	13.416	90.496	115.068	857,69	127,15
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	39.617	0	14.950	37,74	#DIV/0!
IV. Porabljena amortizacija	91.799	90.496	84.523	92,07	93,40

### 11.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2023

Stroški tekočega vzdrževanja v letu 2023 so 125.355 € in so za 1,16 % manjši od načrtovane vrednosti vzdrževalnih del glede na finančni načrt za leto 2023. Za investicijsko vzdrževanje smo, namenili 13.871 € sredstev.

V letu 2023 smo tako kot v letu 2022 največ sredstev porabili za vzdrževanje programske opreme. Izvajali smo redne preglede/servise medicinske in nemedicinske opreme v smislu kontrol, testov, kalibracij in meritev. Velik strošek predstavlja vso nujno in preventivno vzdrževanje vozil za nujne in ne nujne prevoze, kakor tudi vozil za potrebe patronažne službe predvsem zaradi starosti voznega parka zavoda

Sprotno smo opravljali manjša nujna potrebna vzdrževanja.

#### Obrazec 5 : Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 – ZD

Naziv ZD: ZDRAVSTVENIDOM HRASTNIK

Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2023 - ZD

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2023	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2023 / FN 2023
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>	124.800	139.226	125.355	13.871	111,56
1 Vzdrževanje poslovnih objektov	16.000	25.171	25.171		157,32
2 vzdrževanje računalnikov	7.300	9.087	9.087		124,48
3 Vzdrževanje ostale opreme	24.300	28.817	28.817		118,59
4 Programska oprema	33.900	32.841	32.841		96,88
5 Vzdrževanje vozil	33.800	29.439	29.439		87,10
6 Investicijsko vzdrževanje	9.500	13.871		13.871	146,01
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: sandi Simončič \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

Tel. št.: 03 56 54 477 \_\_\_\_\_

## ZAKLJUČEK

Zdravstveni dom Hrastnik je v letu 2023 posloval negativno, kar je odraz kadrovskega primanjkljaja oziroma odhodov več zdravnikov, nosilcev programov in je posledično vodilo do v celoti ne izvedenih programov.

Ker se v zavodu zavedamo, da je naš največji izziv, povezan z možnostjo zagotavljanja storitev našim uporabnikom, za to je pa prvi in nujen in najbolj potreben pogoj zagotavljanja kadrov smo in bomo veliko energije usmerili v iskanje in zagotavljanje najbolj deficitarnih profilov.

Zaskrbljujoče je, da še ni za pričakovati, da bi se, glede na stanje na področju družinske medicine v Sloveniji, kadrovska razpoložljivost specialistov družinske medicine kaj kmalu izboljšala, zaradi česar bo potrebno vložiti še več truda, da bomo v občini Hrastnik uspeli ohranjati visok nivo primarnega zdravstvenega varstva.

Ker se v zavodu zavedamo, da je naš največji izziv, povezan z možnostjo zagotavljanja storitev našim uporabnikom, za to je pa prvi in nujen in najbolj potreben pogoj zagotavljanja kadrov smo in bomo veliko energije usmerili v iskanje in zagotavljanje najbolj deficitarnih profilov.

Kljub težavam se bomo trudili in vsem trenutno zaposlenim omogočali možnost rednega strokovnega usposabljanja in izobraževanje.

Kljub temu, da sem sam šele dobrega pol leta del »tima« ZD Hrastnik, lahko zanesljivo trdim, da bi brez pripadnosti in požrtvovalnosti, ki jo vsakodnevno vidim pri zaposlenih oz. sodelavcih, ter njihovega strokovnega in profesionalnega, ne nazadnje dandanes ne nujno samoumevnega odnosa z veliko mero empatije, bilo stanje veliko slabše oz. bi težave zaradi kadrovskega primanjkljaja bile veliko bolj vidne v delovanju samega Zavoda.

Pomembno je tu, da lahko rečem, da imamo odlično sodelovanje z našo ustanoviteljico, Občino Hrastnik, ki se zaveda trenutnih problemov in pomen ohraniti visok nivo primarnega varstva v občini Hrastnik, zato vseskozi aktivno sodeluje pri zagotavljanju optimalnih pogojev za delovanje našega Zavoda.

Z zadovoljstvom izpostavljam anketo o merjenju zadovoljstva zaposlenih.

Iskrena hvala vsem vam, sodelavke in sodelavci, za vse opravljeno delo in vso skrb za naše uporabnike. Brez vas tega letnega poročila ne bi bilo.

Hvala članom sveta zavoda in občini ustanoviteljici za razumevanje, podporo in pomoč.

Hvala vsem vam, ki ste sodelovali pri pripravi tega letnega poročila.

Direktor:  
Sebastjan Ašenberger, dr. med. spec. pnevmologije



