



ZDRAVSTVENI DOM  
HRASTNIK

ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK  
Novi dom 11, 1430 HRASTNIK

# **LETNO POROČILO ZA LETO 2021**

Odgovorna oseba: direktor Gregor Pajić, univ.dipl.ekon.

## KAZALO

UVOD	3
OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA	3
PREDSTAVITEV ZAVODA	5
<b>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021</b>	<b>7</b>
1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	8
2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	9
3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	10
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	11
4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV	11
4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA	12
4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV »eZDRAVJE«	13
4.4. POSLOVNI IZID	14
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	14
6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	15
7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	16
8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	16
8.1. POROČILO O DELU ZDRAVSTVENE NEGE V LETU 2021	17
8.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	19
9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	20
10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	21
11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	22
12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	27
12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	27
12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	27
12.1.2. Ostale oblike dela	32
12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva	32
12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem	33
12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021	33
12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021	34
13. ZAKLJUČEK	34
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021</b>	<b>38</b>
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANKA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	40
1.1. SREDSTVA	40
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	43
1.3. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	45
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	46
2.1. ANALIZA PRIHODKOV	48
2.2. ANALIZA ODHODKOV	49
2.3. POSLOVNI IZID	50
2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	50
2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	51
2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	51
2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	51
3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA	51
4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV	52

# UVOD

## HIPOKRATOVA PRISEGA

Prisežem na Apolona Zdravnika in Asklepija in Higiejo in Panakejo in na vse bogove in boginje ter jih kličem za priče:

- da bom to prisego in to pogodbo izpolnjeval po zmožnosti in presodnosti;
- da bom moža, ki me je izučil v zdravniški vedi, spoštoval kakor lastne starše in da bom delil z njim svoj preužitek ter mu pomagal, če bo v stiski;
- da bom njegove sinove cenil kakor rodne brate in jih naučil svoje umetnosti, če bodo želeli pridobiti si jo, in to brez plačila in pismene pogodbe;
- da bom strokovna navodila in predavanja in sploh vso učno snov preoddajal samo svojim sinovom, sinovom svojega učitelja in učencem, ki so po pogodbi zavezani in zapriseženi na zdravniški zakon, drugemu pa nikomur;
- da bom dietična načela po svoji vesti in vednosti uporabljal v prid bolnikov ter odvrčal od njih vse, kar bi jim utegnilo biti škodljivo in nevarno;
- da ne bom nikoli nikomur - tudi ko bi me prosil - zapisal smrtne droge ali ga z nasvetom napeljeval na tako misel; prav tako ne bom nobeni ženski dal pripomočka za uničenje telesnega ploda;
- dal bom svoje življenje in vedo svojo varoval vseskozi neomadeževano in pošteno;
- da ne bom rezal ljudi, ki trpe za kamni, marveč da jih bom prepuščal delovnim možem, ki jim je ta stvar poklicno opravilo;
- da bom v sleherno hišo, kamor me bodo klicali, stopil samo zaradi koristi bolnikov ter da se bom vzdrževal vsake zavestne in pogubne krivice, posebno pa spolnega občevanja z ženskami in moškimi osebami, svobodnimi in sužnji;
- da bom molčal o vsem, kar bom pri izvrševanju prakse ali tudi izven nje videl ali slišal o življenju in vedenju ljudi in česar ne gre obešati na veliki zvon, ker sem mnenja, da je take reči treba ohraniti zase kot (poklicno) skrivnost. Če bom torej to prisego vestno izpolnjeval in je ne bom prelomil, naj mi bo dana sreča in blagoslov v življenju in poklicu, da me bodo vsi ljudje imeli zmeraj v čisljih, če pa jo bom prekršil in postal krivoprisežnik, naj me zadene nasprotno!

## OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK

SEDEŽ: Novi dom 11, 1430 Hrastnik

MATIČNA ŠTEVILKA: 5063086

DAVČNA ŠTEVILKA: 40459454

ŠIFRA UPORABNIKA: 92037

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: Številka enotnega zakladniškega podračuna pri  
Upravi za javna plačila Ljubljana: 01234-6030920355

TELEFON, FAX: 03 56 54 450, FAX: 03 56 43 434

SPLETNA STRAN: <http://sl.zd-hrastnik.si>, E-pošta: [zdhrastnik@siol.net](mailto:zdhrastnik@siol.net)

USTANOVITELJ: Občina Hrastnik

DATUM USTANOVITVE: 1. 10. 1991

### DEJAVNOSTI:

Q86. 210 Splošna izvenbolnišnična dejavnost

Q86. 220 Specialistična izvenbolnišnična dejavnost

Q86. 230 Zobozdravstvena dejavnost

Q86. 909 Druge zdravstvene dejavnosti

M69. 200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

N82. 190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,

L68. 200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N82. 210 Splošno čiščenje stavb

### ORGANI ZAVODA:

- organ upravljanja v zavodu je Svet zavoda, ki ga sestavlja 5 članov: 2 predstavnika občine ustanoviteljice (Suzana Venko, Simon Zajc), 1 predstavnik uporabnikov storitev zavoda ZZZS (Karmen Podmenik) in 2 predstavnika delavcev (Tilen Oberčkal, Andraž Vidovič). V letu 2021 je Seje sveta zavoda vodil predsednik Tilen Oberčkal, v njegovi odsotnosti pa namestnica predsednika Suzana Venko,
- v skladu s Statutom zavoda Strokovni svet sestavlja 6 članov: direktor zavoda (Gregor Pajić), zdravnika splošnih ambulant (Dragan Ristić, dr.med.spec.druž.med. in Muamer Mušić, dr.med.spec.druž.med.), zobozdravnica (Kristina Kovachevska, dr.dent.med.), zdravnica dispanzerja za medicino dela, prometa in športa (Seima Kazaferović, dr.med.spec.med.dela, prometa in športa) in glavna medicinska sestra (Zdenka Kolar, dipl.m.s.),
- strokovni vodja Zavoda je bila do 30.8.2020 Vesna Trifoni, dr.med.spec.druž.med., od 1.9.2021 je s štiriletnim mandatom imenovan Muamer Mušić, dr.med.spec.druž.med., ki pa je isti dan dne 1.9.2021 poslal sporočilo, da je žal ugotovil, da tega ne želi delati in da prosi, da poiščemo drugega kandidata,
- direktor je Gregor Pajić, univ.dipl.ekon. v okviru štiri letnega mandata.

## **PREDSTAVITEV ZAVODA**

Zdravstveni dom Hrastnik (v nadaljevanju Zavod) deluje kot samostojna pravna oseba na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda, ki ga je sprejela ustanoviteljica Občina Hrastnik dne 2.10.1991 ter Statuta javnega zavoda in njihovimi spremembami.

Zavod na primarnem nivoju **izvaja zdravstveno varstvo** za 9.058 občanov občine Hrastnik (Podatki Statističnega urada Republike Slovenije na dan 30.06.2021).

Zavod izvaja osnovno zdravstveno dejavnost kot javno službo na primarni ravni v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Zavod opravlja naslednjo osnovno zdravstveno dejavnost:

- splošna zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,
- zobozdravstvena dejavnost,
- druge zdravstvene dejavnosti.

### **a) Služba splošne medicine z družinsko medicino:**

- ambulante družinske medicine s preventivo,
- splošna ambulanta Doma starejših Hrastnik,
- dispanzer za žene,
- šolski dispanzer – preventiva in kurativa,
- dežurna služba 3B,
- zdravstveno vzgojno delo in različne delavnice za zdravo življenje,
- nujni reševalni prevozi,
- nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem,
- prevozi na dializo,
- sanitetni prevozi bolnikov,
- mrliško ogledna služba.

### **b) Zobozdravstvena dejavnost:**

- zobozdravstvena dejavnost - odrasli,
- zobozdravstvena dejavnost - mladina.

### **c) Druge zdravstvene dejavnosti:**

- patronažna služba,
- nega na domu,
- fizioterapija,
- laboratorij.

Samoplačniško dejavnost izvaja Dispanzer medicine dela, prometa in športa. Samoplačniške so tudi naslednje storitve - meritve mineralne kostne gostote (denzitometrija), meritve gleženjskega indeksa, posamezne zdravstvene in zobozdravstvene storitve in posamezne laboratorijske preiskave.

Za ustanovitelja Zavod upravlja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti.

Zavod pridobiva sredstva za delovanje:

- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS),
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci,

- po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- iz proračuna ustanovitelja,
- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- s poslovnimi pogodbami, donacijami in iz drugih virov, ki jih dovoljuje zakon.

## POSLANSTVO

Naše poslanstvo v Zavodu je ohranjanje in izboljšanje zdravja naših pacientov in izvajanje preventivnega varstva za boljše zdravje, kakovost življenja in počutje ljudi v njihovem lokalnem življenjskem okolju.

Vsi zaposleni smo zavezani nuditi zdravstvene storitve kakovostno in v skladu z ISO standardi, ki opredeljujejo zagotavljanje zdravstvenega varstva v procesu diagnostike, terapije in rehabilitacije pacientov na primarni ravni ter zagotavljanju neprekinjenega dežurstva in nudenju službe nujne medicinske pomoči.

Prizadevamo si za dobro sodelovanje z občino Hrastnik kot ustanoviteljico ter vsemi drugimi deležniki, predvsem pa na strokovnem in kadrovskem področju z vsemi zdravstvenimi inštitucijami v regiji.

## POLITIKA KAKOVOSTI

1. Kakovost je **osnovna usmeritev ZD Hrastnik in pomeni:**
  - zdravstvene storitve, ki zadovoljijo potrebe in zahteve pacienta,
  - spoštovanje dogovorjenih **terminov**,
  - **strokovnost, prijaznost in odzivnost**,
  - **urejenost** dokumentacije,
  - spoštovanje pogodb z **zdravstveno zavarovalnico in drugimi deležniki** ter
  - poslovanje v skladu z veljavno **zakonodajo**.
2. Pri oceni kakovosti ima odločilen pomen **mnenje pacientov**.
3. **Vsi zaposleni** smo odgovorni za kakovost svojega dela, glede na pooblastila in odgovornosti pri delu.
4. **Urejenost poslovanja** bomo vzdrževali vsaj na ravni zahtev standarda **ISO 9001**.
5. Naš način dela je dokumentiran v **Poslovniku kakovosti** in dokumentiranih **postopkih vseh procesov**.
6. Spodbujamo **stalne izboljšave** zdravstvenih in poslovnih storitev.
7. Konkretno cilje kakovosti in ukrepe za doseganje teh ciljev sprejema vodstvo na **vodstvenem pregledu**.

Zavod je sprejel POLITIKO KAKOVOSTI kot usmeritev delovanja vseh zaposlenih pri vseh aktivnostih zagotavljanja zdravstvenega varstva prebivalcev.

ZAVOD: ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK  
Novi dom 11, 1430 Hrastnik

# POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Odgovorna oseba: direktor Gregor Pajić, univ.dipl.ekon.

## **POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

**Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih** predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

## **1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA**

### a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2021 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2021 z ZZZS.

### b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:



- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19 ),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 3/21),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)

#### c) Interni akti zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Hrastnik, Občinski svet občine Hrastnik, 13.11.2008 s spremembami,
- Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Hrastnik, Svet zavoda, 27.09.2010 s spremembami,
- Pravilnik o računovodstvu s sodili za razmejitev javne in tržne dejavnosti.

## 2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Izhajajoč iz namena ustanovitve in poslanstva ter zaveze politike kakovosti ima Zavod dolgoročno zastavljene cilje:

- na strokovnem področju – odličnost timov na področju primarne medicine,
- na pedagoškem področju - učni zavod za bodoče zdravnike, medicinske sestre, fizioterapevte, laboratorijske tehnike in druge kadre na področju zdravstva,

- odlično sodelovanje z ustanoviteljico in vsemi deležniki iz ožje in širše okolice delovanja Zavoda,
- na področju financiranja – ohranitev in širitev programov na vseh področjih primarnega zdravstva, ki lahko pripomorejo k večji zdravstveni varnosti prebivalstva,
- na področju prostorske ureditve - energetska sanacija obstoječe stavbe, prenova nekaterih delov stavbe in investicijsko ter tekoče vzdrževanje kanalizacije, ogrevanja, vodovoda, sanitarij, hodnikov, tal,..
- na področju opreme – nakup opreme za nemoteno in učinkovito izvajanje zdravstvenih storitev v korist pacientov,
- na področju kakovosti – spodbujati stalne izboljšave zdravstvenih in poslovnih storitev s ciljem urejenega, prijaznega in dostopnega zdravstvenega varstva.
- na področju komuniciranja z javnostmi – transparentno in tekoče obveščati širšo javnost o vseh aktivnostih in o delovanju Zavoda.

### **3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV**

V Programu dela in finančnem načrtu za leto 2021 so opredeljeni naslednji letni cilji:

V Zavodu smo si v letu 2021 prizadevali čim bolj zadovoljiti potrebe prebivalstva po zdravstvenem varstvu tako, da smo zagotavljali dostopno in racionalno organizirano mrežo javne zdravstvene službe.

Skupaj z zasebnimi izvajalci (koncesionarji) se bomo tudi v letu 2021 trudili za ohranitev sedanje ravni dostopnosti v celodnevem ordinacijskem času, v dopoldanskem in popoldanskem času, vse dni v tednu, od ponedeljka zjutraj do petka zvečer.

Neprekinjeno zdravstveno varstvo smo v letu 2021 izvajali po sistemu ločenih delovišč, tako da sta bila med tednom poleg rednih ambulant v dežurni ambulanti na voljo zdravnik in diplomirani zdravstvenik.

V Zavodu smo si tudi v letu 2021 prizadevali ustrezno reagirati na povečanje zahtev po zdravstvenih storitvah, ki so odraz spremenjenih socialnih ekonomskih razmer. Vsem prebivalcem, ne glede na socialno ekonomske razmere in finančne zmožnosti, želimo zagotavljati pravično dostopnost do zdravstvenih storitev.

Zavod bo s svojimi dejavnostmi sledil zagotavljanju potreb prebivalcev širšega območja občine Hrastnik in v nekaterih dejavnostih tudi zagotavljanju potreb širšega območja Zasavja.

Zaradi slabših kazalnikov zdravja v Zasavju v primerjavi s slovenskim povprečjem smo morali pozorno izvajati vse preventivne dejavnosti in izvajati aktivnosti za:

- preprečevanje kroničnih nenalezljivih boleznih s poudarkom na motivaciji pacientov za udeležbo na zdravstveno vzgojnih delavnicah,
- promocijo vzgoje za zdrav način življenja (zdravo hujšanje, zdrava prehrana, telesna dejavnost, dejavniki tveganja),
- preventivne zdravstvene in zobozdravstvene programe namenjene predšolski in šolski mladini v sodelovanju z vrtcem in osnovno šolo,
- odkrivanje zgodnjih znakov zmanjšanja kostne gostote in svetovanju,
- dosledno izvajanje programov imunoprofilakse in kemoprofilakse,
- sistematično izvajanje programa ZORA (zgodnje odkrivanja predrakavih sprememb materničnega vratu), DORA (preventivni presejalni program za raka dojke) in SVIT

(program presajanja in zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb in raka na debelem črevesju in danki).

V Zavodu smo v preteklosti uspešno vpeljali preventivni samoplačniški program merjenja kostne gostote za širše območje Zasavja. Opažamo sicer, da je potreba po pregledu s strani prebivalcev velika, vendar pa so z možnostjo in pomembnostjo pregleda pacienti še vedno premalo seznanjeni.

Tudi v letu 2022 bomo nadaljevali sodelovanjem med zdravstvenim domom in ZZZS na področju zmanjševanja porabe zdravil in predpisovanja bolniškega staleža. Vse nosilce programov bomo seznanjali z ugotovitvami nadzorov ZZZS in novostmi z namenom dosledne uporabe Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja pri zagotavljanju pravic pacientov.

## **4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

### **4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV**

Zavod je v letu 2021 posloval pozitivno, kljub proglašnim ukrepom zaradi pandemije virusa COVID-19 in zaradi tega nerealiziranim programom. Leto na več področjih ni primerljivo z nobenim letom do sedaj, saj je država z ukrepi omejila izvajanje nekaterih dejavnosti in postavila zahtevnejša pravila pri izvajanju dejavnosti zaradi zaščitnih ukrepov.

Iz Programa dela in finančnega načrta za leto 2021 izhajajo splošne opredelitve letnih ciljev, ki jih je nemogoče ovrednotiti. Zdravstveno varstvo smo zagotavljali v okviru delovnega programa 2021 in sprejetega kadrovskega načrta 2021. Investirali smo v skladu z načrtom investicij za leto 2021, ki pa smo ga glede na medletne potrebe spreminjali in dopolnjevali.

V poslovnem letu 2021 smo kljub nerealiziranim delovnim programom poslovali pozitivno s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 144.962 €. S tem so pokrite vse bilančne izgube iz preteklih let in ustvarjen presežek v višini 9.236 €.

Glavne razloge za zaključek poslovnega leta 2021 s presežkom prihodkov nad odhodki vidimo v spodaj navedenih aktivnostih in okoliščinah:

- znižani stroški zaradi ne izvajanja nekaterih preventivnih zdravstvenih storitev,
- povečani prihodki zaradi izvajanja dodatne storitve odvzemanja brisov, ki jih v preteklih letih ni bilo,
- povečani prihodki zaradi povečanega izvajanja cepljenja,
- pozitivni učinki priznanih višjih cen storitev s strani ZZZS,
- medletna kadrovska nezasedenost ambulant in občasno nadomeščanje,
- več prevoženih kilometrov reševalnih vozil predvsem z nenujnimi prevozi.
- stroškovno in organizacijsko optimiranje na vseh ravneh.

## 4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Zavod je v letu 2021 realiziral programe v višini, kot je predstavljeno v Tabeli Obrazec 1 - Delovni program 2021 - ZD.

Delovni program v letu 2021, glede na posamezne okoliščine po področjih in na dve proglašeni epidemiji in veliki širitvi virusa v jesenskih mesecih, v večini ni izpolnjen. Tudi v poletnem času, ko epidemija ni bila proglašena, so veljala določena zaščitna pravila, ki so zmanjševala učinkovitost dela npr. razkuževanje in prezračevanje po vsakem pacientu, omejen vstop v ZD, na vhodu triažna točka z izpolnjevanjem obrazca, povečan obseg telefonskih aktivnosti.

Obseg števila količnikov v ambulantah družinske medicine je dosežen v celoti, od leta 2020 pa so količniki preseženi za 15,2 %, kar je posledica stalno zaposlenih zdravnikov specialistov v ambulantah družinske medicine.

V ambulanti Doma starejših Hrastnik so realizirane aktivnosti presežene za 6,5 % v primerjavi z delovnim načrtom.

Delovni program dispanzerja za žene je od načrtovanega realiziran 74,5 %, od realiziranega leto prej pa nižji za 2,4 %. Preventivni program odvzemanja brisov je manjši za 4 % od načrtovanega. Program smo zagotavljali s tremi ginekologinjami, ki so pogodbeno izvajale aktivnosti vsaka en dan v tednu.

V okviru Zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje aktivnosti zaradi proglašene epidemije niso bile v celoti dosežene, saj je bila nekaj mesecev omejitev izvajanja preventivnih dejavnosti in je bila zaposlena diplomirana medicinska sestra na področju ZVC prerazporejena za druge naloge, prav tako medicinske sestre v referenčnih ambulantah.

Fizioterapija je preseгла načrtovan program za 1,1 % in tako preseгла izvedbo načrtovanega 2,4 programa v celoti, kar je posledica zaposlitve fizioterapevtke za 0,4 programa.

Patronažna služba je izvedla načrtovani program 96,3 %. V primerjavi s preteklim letom so aktivnosti presežene za 3,7 %. Delovni program nege na domu je dosežen 63,8 % od načrtovanega, kar je posledica zmanjšane obsega dejavnosti zaradi širjenja virusa.

Zobozdravstvena dejavnost za odrasle je od načrtovane presežena za 12 %, zobozdravstvena dejavnost za mladino pa zaostaja za načrtovano za 8,7 %.

Nenujni reševalni prevozi so se v letu 2021 v primerjavi z letom prej povečali za 28,4 %, znižali pa so se dializni prevozi za 18 %, na kar v Zavodu nimamo vpliva. Glede na leto prej pa so se povišali ostali sanitetni prevozi pacientov za 34,8 %.

Indeks obračunanega plačila s strani ZZSZ zaradi doseganja glavarine v ambulantah družinske medicine v letu 2021 je 87,56 %, leta 2020 je znašal 90,35 %, leta 2019 je znašal 97,64 %, leta 2018 je znašal 79,59%, leta 2017 pa samo 72,66%.

### Obrazec 1: Delovni program 2021 – ZD

086.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠKIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Obseg dejavnosti do ZZS	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021
- 307 001 Splošna ambulanta - hitri gasilci in zdravljenje na domu (število Kev) od tega: preventiva (pri pregled) od tega: preventiva (popolni pregledi)	64 593	73 598	74 858	115,21	100,94
- 307 002 Splošna ambulanta - splošno zdravstveno varstvo (število Kev)	5 127	9 071	4 665	135,66	105,65
- 307 003 Laborij za prenosljivi zaid. odvisnost od drog (stavil - število dopskevi)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 307 004 Ambulana splošna ambulanta (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 307 007 Dispenser za ženske (število Kev)	13 224	17 609	13 127	97,82	124,91
- od tega preventiva (število Kev)	630	850	630	92,57	99,04
- 307 008 Otrski in soki dispenser - kurativa (število Kev)	4 974	7 330	7 243	125,42	132,28
- 307 009 Otrski in soki dispenser - preventiva (število Kev)	3 903	4 294	4 223	117,27	126,90
- 307 014 Razpisna ambulanta (število obratov oz. obiskov)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 307 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	191	298	170	117,80	102,24
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica "Zdrava pam-modificirana oblika" (št. delavnic)	1	1	1	#DIV/0!	0,00
- skupinsko svetovanje za opušanje kajenja (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	0,00
- individualno svetovanje za opušanje kajenja (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	0,00
- individualno svetovanje za izvajanje prehrane (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica "Zivljenski slog" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	120,00
- delavnica "Dela inki tevigama" (št. delavnic)	4	4	0	120,00	120,00
- delavnica "Zivljan krivi tak" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zivljan male one v kro" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Zivljan krivi sladkor" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Sladkorna bolezni tipa 2" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Sladkorna bolezni tipa 1" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Testiranje dejavne pripravnosti" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)	12	12	0	0,00	0,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	0,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	2	2	0	0,00	0,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	1	1	0	0,00	0,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- tehniško svetovanje (št. delavnic)	2	2	3	150,00	60,00
- popolnopravna delavnica "Zdravje in življenje" (št. delavnic)	0	0	0	#DIV/0!	0,00
- delavnica "Al gem fit" (št. delavnic)	4	4	0	0,00	0,00
- delavnica "Gumi se" (št. delavnic)	1	1	1	100,00	100,00
- delavnica "Gumi se - modificirana oblika" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- delavnica "Družinsko zdravstvena dejavnost" (št. delavnic)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 307 253 Med ona dela (število točk)	56 143	54 416	68 260	121,61	125,67
<b>086.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>	<b>Obseg dejavnosti do ZZS</b>		
- 604 027 Dnevna terapija (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 604 028 Fizioterapija (število točk)	1 150	1 218	1 221	124,42	161,33
- 604 029 Logopedna (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 610 029 Patološka služba (število primerov)	4 641	4 996	4 811	103,64	96,32
- 612 032 Dispenser za mentano zdravje (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 617 023 Kopalnica za bolnike (število točk)				#DIV/0!	#DIV/0!
- 617 031 Izvajanje programa BC/RA (število primerov)	1 162	1 626	1 034	89,76	101,63
- 611 034 Nevarna doma (število primerov)				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>086.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠKIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>		
- 204 236 Rehabilitacija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 237 Fizioterapija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 238 Pnevkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 239 Podobstvo				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 240 Odravnava bolezni doka				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 241 Plazmatika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 242 Anestezija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 215 Onkologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 216 Kardijologija in vaskularna medicina				#DIV/0!	#DIV/0!
- 218 227 Nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 228 Okulistika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 229 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 232 Otorinolaringologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 234 Pedopodlogija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 226 234 Otrška nevrologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 238 Spec. ambul. odravnava invarnane mladine				#DIV/0!	#DIV/0!
- 226 239 Pulmologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 230 243 Psihologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 247 Izvajanje mamografije				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ				#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG				#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 249 Raymatsionija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 232 251 Splošna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Traumatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 242 255 Otrška kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 245 216 Diabetologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 206 Endokrinologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 245 217 Tirologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
<b>086.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>	<b>Število točk</b>		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	30 960	30 408	30 348	211,15	111,97
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	40 919	39 584	34 352	102,82	91,27
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente				#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 402 111 Pedodontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paraodontologija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost				#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 114 Paraodontologija zobne bolezni in endodontika				#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 115 Orančni maksilofacijalna kirurgija				#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektívnih ur)	84	224	83	99,88	37,95
<b>086.909 Reševalni prevozi (B13)</b>	<b>St. km</b>	<b>St. km</b>	<b>St. km</b>		
- 513 150 Nevarni reševalni prevozi s spremeljevalcem (km)	131 521	50 726	165 254	129,44	232,51
- 513 151 Sanitarni prevozi na 2 delovni (km)	48 536	71 593	39 784	82,00	55,37
- 513 153 Ostali sanitarni prevozi (km)	80 139	84 502	108 639	134,77	114,28

Indeks doseganja glavarine v dispanzerju za ženske je v letu 2021 znašal 67,21 %, v letu 2020 je znašal 74,98%, v letu 2019 je znašal 85,44 %. Posledica je menjava ginekologinj in s tem vnovično opredeljevanje z možnostjo tudi v drugih krajih.

Eden izmed glavnih ciljev in izzivov v prihodnje bo povečanje opredeljenosti na vseh ravneh in s tem doseganje glavarine, kar bo prispevalo k boljšim poslovnim in finančnim rezultatom Zavoda.

### 4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV eZDRAVJE

Naša ocena je, da je Zavod primerno vključen v projekt eZdravje.

Vzpostavljeno imamo zNet varno zdravstveno omrežje, vsi zdravniki uporabljajo rešitve programa eRecept, eNapotnica in eNaročanje. Zavod ima urejen dostop do spletnega portala zVem. Uporabnikom storitev je dana možnost izpolnjevanja anket o zadovoljstvu na spletni strani eZdravje, o čemer so obveščeni na spletni strani Zavoda.

Zdravstveno omrežje zNet in programe eZdravja preko skupnega voda uporabljajo tudi vsi koncesionarji (zdravniki in zobozdravniki), ki delujejo v prostorih Zavoda.

V letu 2021 smo posebno skrb namenili digitalizaciji dejavnosti pri odvzemanju brisov in cepljenju ter tako optimirali stroške, znižali organizacijske čase pri samem delu in povečali točnost podatkov.

### 4.4. POSLOVNI IZID

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD.

**Tabela 3:** Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2020	FN 2021	LETO 2021	INDEKS Real. 2021 / Real. 2020	INDEKS Real. 2021 / FN 2021
CELOTNI PRIHODKI v €	2.811.011	3.252.780	3.441.657	122,4	105,8
CELOTNI ODHODKI v €	2.791.570	3.252.780	3.296.965	118,1	101,4
POSLOVNI IZID v €	19.440		144.692	744,3	
DELEŽ PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU v %	0,7 %		4,2 %		

Zavod je v letu 2021 ustvaril 3.441.657 € skupnih prihodkov, kar je 22,4 % več kot leta 2020. Celotni odhodki so 3.296.965 € in so višji za 5,8 % od preteklega leta.

Realiziranih prihodkov v letu 2021 je bilo za 18,1 % več od načrtovanih, realizirani odhodki so 1,4 % višji od načrtovanih v letu 2021. Dosežen je poslovni izid kot presežek prihodkov nad odhodki v višini 144.692 €, kar je 4,2 % glede na ustvarjene celotne prihodke.

S presežkom prihodkov nad odhodki v zadnjih treh letih so pokrite vse bilančne izgube iz preteklih let, ki so bile ob koncu leta 2018 v višini 254.910 €. Zdravstveni dom Hrastnik je v celoti saniran.

## **5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA**

Od 19. oktobra 2020 do 15. junija 2021 je bila drugič proglašena epidemija in to dejstvo je vzrok za nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela. Zaradi proglašene epidemije in zaradi jesenskega tretjega vala (epidemija ni bila proglašena) smo prenehali izvajati določene dejavnosti oz. smo organizacijsko prilagajali izvajanje dela glede na nenehne spremembe.

V Zavodu smo vse spremembe vzeli kot nov izziv, na katerem gradimo pripadnost organizaciji in kolektivni duh ekipe, ki bo najboljša za nudenje zdravstvene oskrbe prebivalcem.

V letu 2021 nismo uspeli pridobiti zdravnika specialistko ginekologije za polni delovni čas in specialista biokemične medicine v laboratoriju. Pridobili pa smo specializantki ginekologije in pogodbeno zagotovili specialistko biokemične medicine v laboratoriju.

Pomanjkanje zdravnikov je tako veliko, da v veliki meri onemogoča normalno delo tistih zaposlenih, ki opravljajo delo v rednem času. Za možne rešitve smo večkrat postavili vprašanja na inštitucije v državi, ki so pristojne za izobraževanje in načrtovanje zdravnikov, vendar primernega odziva z rešitvami od nobene inštitucije nismo prejeli.

## **6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP**

Zavod ima organizirano modificirano obliko dežurne službe in nujne medicinske pomoči v obliki Dežurne službe 3b in mobilne enote nujnega reševalnega vozila (NRV). ZZZS financira zavodu 0,3 tima NRV, kar pomeni 8 ur dnevno, Zavod pa zagotavlja storitve z ekipo NRV 13 ur dnevno in dodatnega člana ekipe tudi ponoči.

Zaradi ločenosti delovišč je potrebno zagotavljati dežurno službo in nujno medicinsko pomoč ločeno od dela v ambulantah družinske medicine. Zaradi pomanjkanja zdravnikov in deleža koncesionarjev je z organizacijskega vidika zelo težko zagotavljati nemoteno organizacijo zdravstvenega varstva v celodnevnem ordinacijskem času in še posebej zagotavljati nadomeščanja zaradi bolezní, dopustov, izobraževanj in usposabljanj.

V letu 2021 je Zavodu pri izvajanju dežurne službe in neprekinjenega zdravstvenega varstva pomagalo 8 zunanjih zdravnikov.

Večkrat v več letih je prišlo do poskusa preoblikovanja NMP in DS v Zasavju, v letu 2020 je bil poskus vnosa pilotnega projekta »ločitev delovišč« v Aneks št. 1 k Splošnem dogovoru 2020, ki ga je brez naše vednosti in našega sodelovanja predlagala Zdravniška zbornica Slovenije. Po našem aktivnem posredovanju s strani več zdravstvenih domov in občin kot njihovih ustanoviteljic ter tudi drugih pomembnih oseb, je bil s strani Vlade RS projekt umaknjen iz Aneksa št. 1 k Splošnem dogovoru. V letu 2021 je Ministrstvo za zdravje ponovno brez naše vednosti predlagalo spremenjen pilotni projekt »ločitev delovišč« vnesti v Splošni dogovor 2021. Po našem ponovnem aktivnem posredovanju je Ministrstvo za zdravje obvestilo vse članice arbitraže o umiku svojega predloga, vendar se vse članice niso strinjale, zato je pilotni projekt uvrščen v besedilo Splošnega dogovora, vendar ni udejanjen, saj se nekateri udeleženci s pilotnim projektom ne strinjamo, projekt pa predvideva podpisan dogovor med udeleženi, do česar pa v letu 2021 ni prišlo.

Tabela 4: Enota NMP in DS:

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2021	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZS za NMP	678.775	691.924	691.924
Prihodki od MZ, občin in donacij			
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	696.080	691.924	712.967
- Strošek dela	436.102	635.582	490.969
- Materialni stroški	36.236	41.295	44.291
Od tega stroški za laboratorij			
- Stroški storitev	204.889		147.648
Od tega za stroške podjemnih in drugih pogodb civilnega prava	204.889		147.648
Od tega stroški za laboratorij			
- Amortizacija	17.603	13.797	30.059
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo	1.250	1.250	
Drugi stroški (opis)			
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	-17.305	0	-21.043

Zgornja tabela prikazuje negativni rezultat pri delovanju nujne medicinske pomoči in dežurne službe. Dežurna služba in NMP se plačujeta v pavšalu. Finančno ugodno za zavod je, da pri kombiniranem načinu izvajanja dežurne službe zdravniki dežurajo v času ambulant. Finančno neugodno za zavod pa je, da plačujemo tretjega člana ekipe ponoči in da izvajamo NRV 13 ur in ne 8 ur dnevno.

## 7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V Zavodu ocenjujemo, da smo glede na okoliščine proglašene epidemije leto 2021 končali uspešno kljub temu, da nekatere načrtovane zastavljene delovne cilje nismo uresničili, saj je primerjava s preteklimi leti in z načrtom nemogoča. Vsi zaposleni smo se trudili prilagajati razmeram in izvajati aktivnosti v dobro pacientov.

V spodnji tabeli prikazujemo primerjavo priznanih prihodkov s strani ZZS zaradi izpolnitve delovnega programa med leti 2021, 2020 in 2019.

Tabela 5: Primerjava plačil ZZS v letih 2019, 2020 in 2021

NAZIV DEJAVNOSTI	izračun v €	izračun v €	izračun v €	INDEKS
	2019	2020	2021	2021/20
Ambulante druž. medicine	417.697	397.641	394.299	99,2
Amb. v Domu starejših	41.505	39.555	42.984	108,7
Dispanzer za žene	100.861	88.294	85.121	96,4
Šolska kurativa	11.384	11.684	9.145	78,3



Šolska preventiva	14.203	10.911	19.073	174,8
Dežurna služba 3B	518.767	556.655	565.768	101,6
Enota NRV	113.406	122.120	126.156	103,3
Zdravstvena vzgoja	44.902	32.086	31.579	98,4
Zobozdravstvo - odrasli	65.596	44.706	91.722	205,2
Zobozdravstvo - mladina	96.703	115.353	167.493	145,2
Zobozdravstvena vzgoja	15.603	1.990	5.238	263,2
Fizioterapija	74.762	60.858	76.168	125,2
Patronažna služba	90.396	148.729	159.380	107,2
Nega na domu	34.457	27.743	25.855	93,2

Iz tabele je razvidno, da so se prihodki v letu 2021 še naprej zniževali na področju ambulant družinske medicine, dispanzerju za žene, šolski kurativi, zdravstveni vzgoji in negi na domu.

Prihodki so se povečali predvsem v zobozdravstvu, fizioterapiji, domu starejših in patronažni službi ter v zobozdravstveni vzgoji.

Prihodki so ostali na približno enaki ravni v dežurni službi in enoti NRV.

## 8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

Za učinkovito poslovanje Zavod sledi doseganju naslednjih ciljev:

- Finančna realizacija programa ZZZS: v okviru sklenjene pogodbe je bilo v letu 2021 finančno realiziranih 80,4 % pogodbenega programa, v letu 2020 je bilo realiziranih 82,1 %, v letu 2019 je bila finančna realizacija 94,4 %, v letu 2018 je bila 84,4 %, v letu 2017 pa 83,1 %, . Slabša realizacija pogodbenega programa je posledica prerazporeditve organizacijskega dela zaradi širjenja virusa COVID s posledico nedoseganja programa.
- Realizacija izpolnjevanja načrta v okviru tržne realizacije:
  - a) prihodki iz storitve merjenja kostne gostote (denzitometrija) v letu 2021 so 15.329 €, kar je 29,4 € več kot v letu 2020,
  - b) prihodki storitev dispanzerja medicine dela, prometa in športa v let 2021 so 134.952 €, kar je 3 % več ko leta 2020.
- Pozitivno poslovanje Zavoda: Zavod je zaključil poslovno leto 2021 s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 144.692 €, v letu 2020 s presežkom prihodkov v višini 19.440 €, v letu 2019 je bil presežek 100.365 €, v dveh letih 2017 in 2018 s presežkom odhodkov nad prihodki oz. negativnim rezultatom v višini 172.696 €.
- Zagotavljanje tekoče likvidnosti: v letu 2021 Zavod ni imel likvidnostnih težav, svoje obveznosti je plačeval v dogovorjenih rokih.
- Doseganje glavarine: indeks doseganja glavarine v ambulantah družinske medicine po izračunu priznanih za financiranje s strani ZZZS je 87,56 v letu 2021, 90,35 v letu 2020,

97,64 v letu 2019, 79,59 v letu 2018 in 72,66 v letu 2017. Zmanjšanje glavarine je posledica sprememb pri nosilcih ambulant družinske medicine v zadnjih letih. Nekateri zdravniki delajo v sosednjih zdravstvenih domovih in privabljajo paciente kot izbrani zdravniki. Posledica je manjše financiranje ZD Hrastnik.

Ugotovimo lahko, da smo v letu 2021 poslovali uspešno in gospodarno. Zaradi razlogov proglašanih epidemij in spremenjene organizacije dela nismo mogli doseči nekaterih delovnih ciljev, dosegli pa smo večino finančnih in poslovnih ciljev, ki smo si jih zastavili.

## 8.1. POROČILO O DELU ZDRAVSTVENE NEGE V LETU 2021

V letu 2021 smo se spopadali z epidemijo COVID 19, kar se je na nekaterih področjih našega dela zelo poznalo. Ob rednemu delu so bili nekateri zdravstveni delavci celo leto vključeni in dodatno obremenjeni z izvajanjem hitrih antigenskih testov (HAGT), testov PCR in cepljenjem proti COVID -19. V izvajanje teh zdravstvenih dejavnosti, ki jih je koordinirala in nadzirala pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege (PDZN) so bile vključene medicinske sestre iz referenčnih ambulant, sestra iz zdravstveno vzgojnega centra (ZVC), patronažne sestre in sestre iz enote medicine dela prometa in športa.

HAG testiranje se je izvajalo v zdravstvenem domu in na terenu: v telovadnici osnovne šole za učitelje, vzgojitelje, socialne delavce in ostale sodelavce v javnem sektorju, za obrtnike in podjetnike pa v Podjetniškem inkubatorju v Hrastniku. Potrebno je bilo organizirati ekipe, nabaviti opremo za teren in vzpostaviti računalniško povezavo z zdravstvenim domom. Vse izvide je bilo potrebno vnašati v program Centralni register podatkov o pacientu (CRPP), ki je omogočilo povezavo z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ).

Vzporedno z odvzemanjem brisov je od začetka leta potekalo cepljenje proti COVID 19. V prvih mesecih leta 2021 je bila s strani Ministrstva za zdravje in NIJZ določena strategija cepljenja, katero smo upoštevali. Cepljenje smo izvajali tudi na terenu po krajevnih skupnostih in v domu starejših občanov. Zelo dobro smo sodelovali z Steklarno Hrastnik, kjer smo njihovim delavcem omogočili cepljenje na delovnem mestu.

Organiziran cepilni center je celo leto 2021 delal dobro, saj smo bili v samem vrhu v odstotkih precepljenosti med občinami. V delo cepilnega centra so bile vključene iste medicinske sestre kot pri izvajanju testiranja.

V začetku leta smo imeli težave zaradi dodatnega delovišča na triažni točki na vhodu v Zavod, ker nismo imeli dovolj kadra. Med počitnicami in v drugi polovici leta smo težavo rešili s študentskim delom. Kljub temu, da smo imeli težave z odsotnostjo zdravnikov in medicinskimi sestrami (zaradi bolezni, starševskega dopusta, izolacije, karantene, višje sile), odhodi zdravnikov na druga delovna mesta, smo se trudili zagotoviti nadomeščanje ambulant. Zaradi tega je prihajalo do zapletov s strani uporabnikov zdravstvenih storitev, daljše čakalne dobe, težave in preobremenjenostjo s telefonskimi klici in elektronsko pošto, spremenjeni urniki ambulant zaradi zunanjih zdravnikov, ki so lahko nadomeščali ambulante samo popoldan. Velike težave so nastajale zaradi nepopolnega in preobremenjenega informacijskega sistema. Trudili smo se, da bi svoje delo opravili dobro,

kvalitetno in strokovno v dobro pacienta. Zdravstveni delavci so svoje delo opravili v okviru poklicnih kompetenc in aktivnostih v dejavnosti zdravstvene nege.

**Nadzori:** Prvi nadzor Zdravstvene inšpektorice je bil v mesecu januarju 2021. Predmet pregleda je bil seznam cepljenih oseb in s katerim cepivom so bili cepljeni (AZ ali PFAIZER). Neskladja ni bilo ugotovljenega.

Nato so se na osnovi prijav občanov Hrastnika inšpekcijski pregledi kar vrstili, vsak teden ob vsakem cepljenju je bilo potrebno pripraviti seznam klicanih oseb, seznam oseb, ki so bili cepljeni in s katerim cepivom so bili cepljeni. Predmet pregleda je bil tudi rezervni seznam oseb, ki so bili rezerve in bi bili cepljeni v kolikor katerega iz prvotnega seznama ne bi bilo. Pri vseh pregledih Zdravstvenega nadzora, bilo jih je 17, ni bilo ugotovljenega neskladja.

**Izobraževanja:** prednost smo dali izobraževanjem, ki so nujno potrebna za ohranitev licenc, znanja s področja nujne medicinske pomoči in ostala izobraževanja za ohranitev znanja in rast na strokovnem področju. Izvedli smo tudi interna izobraževanja ob upoštevanju protikoronskih ukrepov.

**Kakovost:** V mesecu novembru 2021 smo izvedli notranjo presojo, v mesecu decembru pa zunanjo presojo v okviru ISO standardov, ki je bila uspešna.

**Kadri:** Na pomanjkanje kadrov v zdravstveni negi opozarjamo že nekaj let. Zaradi povečanega obsega dela smo v letu 2020 in 2021 dodatno zaposlili dve diplomirani medicinski sestri za poln in eno za polovični delovni čas. V mesecu decembru 2021 sta nas zapustila 1 zdravstveni tehnik in 1 dipl. med. sestra, kar smo nadomestili z že zaposlenima medicinskima sestrama.

Z zaposlenimi v zdravstveni negi so se izvajali redni sestanki, na katerih so se seznanjali z novostmi na strokovnem in organizacijskem področju.

**Mentorstvo:** Zavod ima že več let naziv Učni zavod. Trudimo se, da na področju zdravstvene nege omogočimo študentom in dijakom opravljanje praktičnega usposabljanja in pripravništva. Sodelovali smo s srednjo zdravstveno šolo Celje, Zagorje ob Savi in z visoko zdravstveno šolo Celje, Maribor, Ljubljana, Izola in Novo Mesto. V let 2021 so opravljali usposabljanje na področju dispanzerskega varstva, patronažne službe, ambulate družinske medicine, zdravstvene vzgoje in nujne medicinske pomoči.

V letu 2021 je v zavodu izvajala usposabljanje tudi študentka medicine.

**Vzdrževanje:** Kot vsako leto smo tudi letos izvedli dezinfekcijo vodovodnega omrežja in zobozdravstvenih stolov. S tem smo zagotovili standarde in kakovost na področju pitne vode in preprečevanja bolnišničnih okužb. Prav tako smo v vseh enotah fizioterapiji, laboratoriju, DMD, ANMP, DZZ ambulantah družinske medicine, zobnih ambulantah izvedli preglede aparaturne opreme, ki se uporabljajo pri izvajanju zdravstvenih storitev, kot so EKG, RR aparate, tehtnice, pregled kotla, hladilnikov, defibrilatorjev in ostalih naprav, ki jih uporabljamo za izvajanje medicinsko tehničnih posegov.

V sistemu Dispečerskega centra Slovenije smo vključeni v sistem pripravljenosti za nenujne prevoze COVID bolnikov.

Mesečno posredujemo podatke o čakalnih dobah in številu čakajočih na zdravstvene preglede v zobozdravstvu in fizioterapiji.

Trudili smo se, da bi bili uporabniki zdravstvenih storitev zadovoljni, zato smo zdravstveno oskrbo izvajali vestno in strokovno.

Ministrstvu za zdravje smo poročali o odvzemih brisov in rezultatih ter mesečno o zalogah osebne varovalne opreme.

Pripravila Zdenka Kolar, pomočnica direktorja za zdravstveno nego in Gregor Pajić, direktor

## 8.2. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Finančni kazalniki poslovanja nam kažejo, da se je finančno stanje v Zavodu v letu 2021 še nekoliko izboljšalo na vseh ravneh poslovanja.

**Tabela 6:** Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIKI	LETO 2021	LETO 2020	INDEKS 21/20
1. Kazalnik gospodarnosti	1,04	1,01	103
2. Kazalnik gospodarnosti poslovanja	0,92	0,92	100
3. Kazalnik celotne donosnosti	0,04	0,01	400
4. Kazalnik kratkoročne likvidnosti	1,7	0,72	236
5. Kazalnik odpisanosti osnovnih sredstev	0,81	0,69	117
6. Delež terjatev v celotnih prihodkih	5,36	7,76	69
7. Delež amortizacije v celotnih prihodkih	3,25	3,57	91

- Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
- Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
- Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
- Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)  
(Vpišejo se podatki o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladišnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet)).
- Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870 )
- Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)  
(Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem.  
Povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško upniškega razmerja in datumom valute. Vpiše se število dogovorjenih dni za plačilo kot izračunano povprečje dogovorjenih plačil vsem dobaviteljem).
- Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12) )

(Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = AOP 871/12. Ciljna vrednost koeficienta je 0).

8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)

(Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se večja stopnja zadolženosti).

9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)

(Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti).

10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)

(Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja).

## 9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Na osnovi izpolnitve Samoocenitvenega vprašalnika o notranjem nadzoru javnih financ ocenjujemo, da je v Zdravstvenem domu Hrastnik vzpostavljeno:

1. primerno kontrolno okolje: **na pretežnem delu poslovanja,**
2. upravljanje s tveganji:
  - 2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določenih indikatorji za merjenje doseganja ciljev: **na pretežnem delu poslovanja,**
  - 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi: **na posameznih področjih poslovanja,**
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven: **na posameznih področjih poslovanja,**
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja: **na celotnem poslovanju,**
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo: **na posameznih področjih poslovanja,**
6. Notranje revidiranje zagotavljamo v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ: **izvedene so notranje kontrole na posameznih področjih poslovanja.**

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je Priloga 1 Poslovnega poročila.

Skladno s 100. členom Zakona o javnih financah notranji nadzor javnih financ vršimo z vzpostavitev in delovanjem sistema finančnega poslovanja in kontrol ter z notranjim revidiranjem.

Skladno z 10. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, zavod glede na velikost celotnih prihodkov, zagotavlja notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju treh let.

V okviru pridobivanja ISO certifikata smo v mesecu decembru 2021 izvedli notranje presoje vseh procesov, popisali neskladnosti in sprejeli ukrepe za odpravo teh. Zunanji presojevalec je v mesecu decembru 2021 izvedel tretji del presoje in sicer vodstveni pregled, pregled več procesov, sistem za obvladovanje tveganj ter pregledal Poslovník kakovosti.

V Zavodu se zavedamo pomena usmeritve h kakovostnim storitvam in nenehnim izboljšavam procesov z namenom zagotavljanja kakovostnejšega zdravstvenega varstva za paciente in vse, ki so vezani na delovanje Zavoda.

## 10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Zavod je imel v letu 2021 nekaj področij, kjer cilji niso bili doseženi. Vsa ta področja so povezana s pomanjkanje zdravnikov in predvsem s proglašeno epidemijo.

Eno izmed področij je dispanzer za žene, kje vodi ambulantno ginekologinja po pogodbi, pomagata pa ji še dve ginekologinji, prav tako pogodbeno. Program je realiziran 76,88 %. Opredeljenih žensk na pogodbeno zdravnico ni v zadostni meri, saj se jih veliko ne opredeli, ker dolgo ne gredo h ginekologinji in zaradi tega, ker bolnišnica v Trbovljah izvaja primarni ambulantni program. Problem je tudi neodzivnost žensk na vabila za pregled.

Drugo področje je izvedba preventivnih aktivnosti v referenčnih ambulantah in zdravstveno varstvenem centru. Problemi so nastali zaradi epidemije in prerazporeditve kadrov na dela cepljenja in odzemanja brisov skozi celo leto 2021.

Tretje področje je ne pridobitev specialistke medicinske biokemije. Intenzivno iščemo dopolnilno zaposlitev za vsaj 10% specialista medicinske biokemije.

**Tabela 7:** Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Program v referenčnih ambulantah in zdravstveno varstvenem centru	Prerazporeditev kadra in aktiviranje zunanjih izvajalcev	Leto 2022
Pomanjkanje zdravnika specialista ginekologije	Poiskati in zaposliti zdravnika	Leto 2022
Pomanjkanje nadzornika za laboratorij	Poiskati in vsaj 10% zaposliti specialista medicinske biokemije	Leto 2022

## 11. OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Zavod je eden najmanjših zdravstvenih zavodov v Sloveniji. Z zdravstveno oskrbo pokriva področje občine Hrastnik in skupaj z zasebniki koncesionarji nudi primarno zdravstveno varstvo 9.058 prebivalcem občine na dan 30.06.2021.

## **SVET ZAVODA IN STROKOVNI SVET**

V letu 2021 je bilo sklicanih 5 sej Sveta zavoda ZD Hrastnik in sicer:

- 6. redna seja dne 26. februarja,
- 7. redna seja dne 20. maja,
- 8. redna seja dne 15. julija,
- 9. redna seja dne 18. avgusta,
- 10. redna seja dne 10. decembra.

Strokovni svet se je v letu 2021 sestel 4 krat in sicer 28. januarja, 12. avgusta, 19. avgusta in 26. novembra.

## **USTANOVITELJ IN OSTALE INŠTITUCIJE**

Na Ministrstvu za zdravje so pripravili veliko sestankov predstavnikov zdravstvenih domov na različne teme po spletnih aplikacijah v vseh mesecih leta.

Prijavili smo se na razpis za specializanta družinske medicine in specializanta ginekologije, ki ga je objavila Zdravniška zbornica Slovenije. Pridobili smo specializantko ginekologije, s katero smo od 1. oktobra 2021 sklenili pogodbo o zaposlitvi.

V celem letu 2021 smo izvajali veliko aktivnosti na Ministrstvu za zdravje, Zdravniški zbornici Slovenije, ZZS, NIJZ Upravni enoti Hrastnik in občini Hrastnik v zvezi s postopki za prihod zdravnice specialistke družinske medicine iz Črne gore v Slovenijo do opravljanja njenega preizkusa strokovne usposobljenosti in postopkov za pridobitev vseh dovoljenj za njeno delo zdravnice in bivanja nje in njene družine v Sloveniji. Uspeli smo v celoti.

V okviru članstva v LAS Zasavje smo bili uspešni pri pridobitvi evropskih sredstev s skupnim projektom »Skupaj za varno jutri« več partnerjev iz Zasavja. Projekt se bo izvajal v letu 2022 do 30. junija 2023. Predstavljen je v občinskem glasilu Hrastov list.

ZD Hrastnik je kot član konzorcija v sestavi Društvo Trepetlika (nosilec projekta), Splošna bolnišnica Celje, Dom za starejše DOM POD GORCO Maribor, udeležen v uspešno pridobljenem projektu »Podpora in izobraževanje bolnikov s Parkinsonovo boleznijo in njihovih svojcev ter strokovne in laične javnosti s poudarkom na demenci«, financiranem s strani Ministrstva za zdravje.

Z občino Hrastnik smo podpisali pogodbo o sofinanciranju ultrazvoka za ginekologijo in kinetok breva za gleženj v fizioterapiji v višini 20.000 €.

V mesecu decembru 2021 smo imeli zunanjo presojo ISO standarda kakovosti, ki smo jo uspešno prestali.

Na Upravi za javna plačila Ljubljana smo urejevali potrdila za dostop do spletnih aplikacij za javna plačila iz transakcijskega računa Zavoda.

S Steklarno Hrastnik smo v njihovih prostorih izvedli cepljenje za njihove zaposlene.

V krajevnih skupnostih Turje, Marno, Dol pri Hrastniku, Podkraj, Prapretno in Čeče smo izvedli odvzemanje brisov in cepljenje občank in občanov Hrastnika.

Odvzem brisov smo za učitelje in vzgojitelje organizirali na terenu v mali telovadnici Osnovne šole Narodnega heroja Rajka in za obrtnike ter podjetnike v podjetniškem inkubatorju Obrtne zbornice Hrastnik.

V letu 2021 smo prejeli poročilo Nadzornega odbora občine Hrastnik, ki je izvajal nadzor v letu 2020.

Udeležili smo se skupščine Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije in sestankov preko spleta.

Na temo reorganizacije NMP in DS v Zasavju smo izvajali zelo veliko aktivnosti. Večkrat na leto, po različnih poteh, na različne predloge, so poskušali predstavniki iz Trbovelj doseči, da se ukine dežurna služba ali del nje in preoblikuje v okviru pilotnega projekta »ločitev delovišč« na arbitraži pri Splošnem dogovoru. Po skupnem nastopu več zdravstvenih domov ter zdravem razumu nekaterih, neusklajeni in strokovno sporni predlogi pilotnega projekta niso bili udejanjeni.

Zaradi proglašene epidemije in zdravstvenega varstva smo imeli tudi v letu 2021 povečan obseg sodelovanja z domom starejših Hrastnik. V okviru sodelovanja smo pomagali, kolikor smo v okviru naših aktivnosti lahko.

Sodelovali smo z ZD Zagorje pri prevozih PCR brisov na Inštitut za mikrobiologijo v Ljubljano.

ZD Trbovlje nam je v mesecu novembru 2021 priskočilo na pomoč za pokrivanje dežurne službe v tistih dnevih, ko zaradi bolniških odsotnosti nismo imeli zdravnikov v ambulantni nujne medicinske pomoči, za kar se jim zahvaljujemo.

Izvajali smo aktivnosti v okviru različnih skupnih naročil v okviru Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije.

Na Združenje zdravstvenih zavodov smo poslali predloge za Splošni dogovor 2021 in za Aneks št. 1 k Splošnem dogovoru 2021 ter predloge za Splošni dogovor 2022.

ZZZS nas je obvestil, da ZD Hrastnik ne bo več v Območni enoti Ljubljana ampak v Območni enoti Celje. Na ZZZS smo poslali dopis in zahtevali zagotovila, da se za ZD Hrastnik nič ne spremeni. S strani ZZZS smo prejeli ustrezna zagotovila. Pri uskladitvi stanja in financiranja smo imeli z OE Celje zelo veliko aktivnosti.

Z ZZZS smo dosegli poravnavo v skupinski tožbi več zdravstvenih domov v dolgoletnem sporu zaradi neizplačila povišanja plač in pripadajočih obresti.

V mesecu decembru 2021 sta nas v okviru dnevov cepljenja obiskala Minister za zdravje Janez Poklukar in Državna sekretarka Alenka Forte

Na Ministrstvo za zdravje smo poslali:

- predloge za spremembo financiranja primarnega zdravstva v okviru obstoječega sistema,
- vprašanje v zvezi s plačilom višje plače za zaposlenega zdravnika za izvajanje dežurne službe,
- predlog za ureditev financiranja zdravstvenih domov na osnovi glavarine,
- predlog za sofinanciranje specializacije iz medicinske biokemije s strani države,
- predlog za sofinanciranje investicij in drugih stroškov na primarni ravni zdravstva,
- pojasnilo v zvezi s prekomerno delovno obremenitvijo zdravstvenih delavcev,
- načrtovane investicije glede potreb Zdravstvenega doma Hrastnik,
- obvestilo o zagotavljanju zdravnikov za izvajanje dežurne službe in NMP,



- obrazložitev in utemeljitev vloge za izdajo sklepa za zdravnico iz tujine ter obširna dopolnitev.

## **PRAVILNIKI IN SKLEPI**

Direktor je sprejel dne:

- 14. januarja sklep o spremembi sestave Strokovnega sveta Zavoda,
- 19. januarja sklep o številu ur dežurstva za koncesionarki za mesec december 2020,
- 21. januarja sklep o imenovanju zdravnika v Strokovno skupino za krizne razmere,
- 2. marca sklep o ocenjevanju javnih uslužbencev,
- 23. marca sklep o številu ur dežurstva za koncesionarki za mesec januar in februar 2021,
- 22. aprila sklep zdravniku o dodatku za mentorstvo,
- 19. avgusta Akcijski načrt pripravljenosti na epidemijo,
- 20. avgusta spremembo Pravilnika o delovnem času,
- 8. septembra sklep o imenovanju komisij za izvedbo notranjih presoj ISO standardov,
- 10. septembra sklep o ceni samoplačniškega HAG testa,
- 14. septembra sklep o imenovanju odgovorne osebe za evidentiranje testiranja necepljenih zaposlenih in kontrolo nad testiranjem in evidenco,
- 30. septembra sklep o imenovanju interdisciplinarne komisije POCT (Point of Care Testing),
- 5. oktobra sklep o imenovanju odgovorne osebe za varstvo pred sevanji,
- 26. oktobra sklep o imenovanju Strokovne skupine za izvedbo projekta »SKUPAJ ZA VARNO JUTRI« v okviru evropskega projekta LAS Zasavje
- 8. novembra sklep o sprejetju Poslovnika kakovosti laboratorija v Zdravstvenem domu Hrastnik.

## **OSTALE AKTIVNOSTI**

Nadaljevali smo aktivnosti z urejanjem spletne strani Zavoda.

Strokovna skupina za krizne razmere v sestavi strokovni vodja, glavna sestra, zdravnica koncesionarka, zdravnica pediatriinja, zdravnica s področja medicine dela, zobozdravnica in d.m.s. iz dežurne službe, ki jo je vodil direktor Zavoda, se je redno tedensko sestajala predvsem v prvem delu leta 2021 in ob koncu leta, ko se je širitev virusa povečala. Skupina je spremljala stanje bolezni v občini, Zavodu in DSH, obravnavala vse dopise in navodila s strani različnih inštitucij ter sprejemala potrebne ukrepe.

V občinskem glasilu Hrastov list imamo možnost objave prispevka povezanega z delovanjem Zavoda in v tem okviru smo napisali članke za 3 številke in sicer:

- Pomembnost izbire osebnega zdravnika, april 2021,
- Necepljeni smo nezaščiteni, oktober 2021,
- Zdravstveni dom uspešen pri pridobivanju evropskih sredstev, december 2021.

Direktor se je v živo oglašal pri izdelavi prispevkov za radio Aktual Kum in lokalni televiziji ETV ter objavljaj sporočila na spletnem portalu ZON. V letu 2021 smo napisali 20 sporočil za javnost, ki smo jih poslali vsem lokalnim in nekaterim nacionalnim medijem. Urejevali smo spletno stran Zavoda.

Pripravili smo Program dela in finančni načrt za leto 2021.

V okviru Policijskega sindikata Slovenije smo sodelovali pri izdaji vzgojno izobraževalne brošure KRIM pobarvanke, namenjene otrokom.

V letu 2021 smo izvedli tradicionalno humanitarno ekološko akcijo »Manj svečk za manj grobov« in zbrali 1.193,61 €, ki smo jih namenili nakupu sterilizatorja. Direktor je sodeloval pri oblikovanju letaka, izdelavi spota in pri zbiranju sredstev pred pokopališčem na Dolu pri Hrastniku.

Pripravili smo oceno ogroženosti za naslednje prireditve:

- 26. junija Kolesarski vzpon na Kal,
- 6. avgusta Dan Krajevne skupnosti Rudnik,
- 13. in 14. avgusta Hi festival v Hrastniku,
- 14. avgusta Kmečke igre v Turju,
- 25. september Gorski tek na planini Kal

S svojimi reševalnimi vozili ali kot ekipa nujne medicinske pomoči smo bili prisotni le na nekaterih prireditvah.

Zdravstveni dom je tesno povezan z lokalnim okoljem in društvi, katerih dejavnost je sorodna ali kompatibilna z zdravstvom. Je tudi učna baza za dijake srednjih zdravstvenih programov in študente Visoke zdravstvene šole.

Z zdravstveno vzgojnim materialom (brošure, zgibanke, plakati,...) in delom v delavnicah, se Zavod obrača na občane in bolnike z namenom poudarjanja pomena preventive, skrbi za lastno zdravje, ter jih seznanja z načini zdravljenja posameznih obolenj in poškodb. S tem namenom sodelujemo na prireditvah v občini v organizaciji drugih zavodov ali društev, ki pa jih v letu 2021 praktično ni bilo.

Posebna zahvala gre Rdečem križu Območni enoti Hrastnik, s katerim odlično sodelujemo na vseh projektih, ki so vezani na zdravstveno varstvo.

Dispanzer medicine dela, prometa in športa pa na področju varnosti in zdravja pri delu sodeluje z velikim številom gospodarskih subjektov domače in sosednjih občin.

V letu 2021 smo imeli tri interne nadzore spremljanja zdravstvene ustreznosti pitne vode s strani Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano in pri vseh pregledih je bila pitna voda ustrežna. Opravljena je bila tudi dezinfekcija vodnih kanalov na zobozdravstvenem stroju.

Nadzorni odbor občine Hrastnik je 21.6.2021 sprejel Poročilo o opravljenem nadzoru pregleda stroškov dela in sicer povezava med dodatnimi odhodki in realiziranimi storitvami ter povezava s sanacijskimi ukrepi in izvajanjem le teh v letu 2019 v Zavodu. Nadzorni odbor ni ugotovil nepravilnosti, podal pa je nekatere predloge, o katerih je potrebno razmisliti in jih upoštevati.

Uspešni smo bili na razpisu Ministrstva za zdravje: COVID 19 – zagotovitev ključne medicinske in osebne varovalne opreme zaradi epidemije.

Uspešni smo bili na razpisu Ministrstva za zdravje: IT oprema mobilnih enot NMP. Pridobili smo 6.207,84 € sredstev.

## UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA PACIENTOV

V mesecu juliju 2019 je minister za zdravje sprejel Metodologijo za ugotavljanje kakovosti poslovanja z uporabniki v javnem zdravstvu, ki predvideva možnost ugotavljanja zadovoljstva preko izpolnjevanja anket preko spletnega mesta eZdravje.

Elektronsko preko spletnega mesta eZdravje za naš zavod v letu 2021 ni bilo izpolnjene ankete.

Paciente smo v Zavodu v mesecu decembru 2021 pozvali, naj ankete izpolnijo tudi v fizični obliki.

V fizični obliki v Zavodu je bilo izpolnjenih 5 anket. Rezultati izpolnjenih vprašalnikov so prikazani spodaj, pri čemer so vprašanja razvrščena od najslabše k najbolje ocenjenim.

KAKO STE ZADOVOLJNI Z	Povprečje
čakalno dobo	4,40
opremljenostjo	4,60
odnosom zdravnika	4,80
spoštovanjem delovnega časa	4,80
organizacijo dela	5,00
urejenostjo	5,00
naročanjem	5,00
odnosom zdravstvenega osebja	5,00
Skupna povprečna osena	<b>4,83</b>

Iz oddanih anket lahko ugotovimo, da so pacienti izjemno zadovoljni z delom in stanjem v Zavodu, kar so izkazali s povprečno oceno 4,83. Ocena je višja kot leto prej za 0,02 točki.

Veseli nas, da so bili uporabniki zdravstvenih storitev v Zavodu zadovoljni z odnosom zdravstvenega osebja, z naročanjem, organizacijo dela, spoštovanjem delovnega časa in urejenostjo. Nekoliko manj so zadovoljni z odnosom zdravnika, s čakalno vrsto in z opremljenostjo.

## 12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

### 12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Na dan 31.12.2021 je v Zavodu 54 zaposlenih, od tega 51 za polni delovni čas, 2 s skrajšanim delovnim časom in 1 kot dopolnilno delo. Od 51 zaposlenih za polni delovni čas je 1 na daljšem bolniškem staležu in 1 na porodniškem dopustu.

V skupnem številu vseh zaposlenih smo upoštevali tako redno zaposlene, kot zaposlene, ki jih začasno nadomeščajo.

Struktura zaposlenih na zadnji dan v letu 2021 je naslednja:

- direktor Zavoda,
- pomočnica direktorja za zdravstveno nego,

- 9 zdravnikov oz. zobozdravnikov za polni delovni čas, od tega 1 zdravnica kot dopolnilno delo,
- 15 diplomiranih medicinskih sester (od tega 1 za polovični delovni čas), od tega štiri s.m.s. opravljajo delo d.m.s.,
- 10 zaposlenih s srednjo izobrazbo medicinske smeri (medicinske sestre, zobne asistentke, zdravstveni tehniki v reševalni službi),
- 1 analitik laboratorijske biomedicine,
- 2 laboratorijske tehnice,
- 4 fizioterapevtke, od tega 1 za skrajšan delovni čas zaradi nadomeščanja porodniškega dopusta,
- 1 zaposleni v reševalni službi, ki nima srednje medicinske izobrazbe,
- 3 zaposleni v tehničnih službah (čistilke), od tega ena na dolgotrajnem bolniškem staležu,
- 5 zaposlenih v računovodstvu, kadrovski in splošni službi.

V zavodu sta v letu 2021 zaposlena 2 invalida. Skladno z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji, mora zavod za izpolnitev potrebnega števila invalidov (nad 50 zaposlenih) zaposlovati 3 delavce, zato mora Zavod plačevati v Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije.

#### **12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike**

V tabeli Obrazec 3a je v 1 stolpcu prikazano stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2020, v stolpcih od 2 do 5 pa stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2021. V stolpcu 7 poročamo o nadomestilih delavcev, ki so na daljšem bolniškem staležu in porodniškem dopustu ter so refundirani s strani ZZZS.

V tabeli se zaposleni razvrščajo na delovna mesta po razporeditvi glede na sistemizirano delovno mesto. Naveden je dejanski kader zaposlen po pogodbi o zaposlitvi za katere zavod plačuje prispevke, ne glede na to ali je strošek dela refundiran. Vsaki zaposleni se ne glede na število delovnih ur na teden ki jih opravlja, šteje kot en zaposleni.

Največji problem je pridobitev zdravnikov družinske medicine za delo v ambulanti in dežurni službi, zdravnico ginekologije in specialista medicinske biokemije, saj jih v celotnem zdravstvenem sistemu primanjkuje. Zdravniki so nosilci zdravstvene dejavnosti v Zavodu in težavo rešujemo z dopolnilnimi zaposlitvami in sklenitvijo pogodb civilnega prava.

V letu 2021 smo zaradi omejevanja širitve virusa COVID prerazporejali delo predvsem medicinskih sester iz zdravstveno varstvenega centra in referenčnih ambulant, pa tudi drugih na področje del povezanih s cepljenjem prebivalstva in odvzemanjem HAG in PCR brisov.

Celo leto 2021 smo dodatno zagotavljali trižno točko na vhodu v zgradbo Zavoda.

V mesecu aprilu 2021 smo zaposlili zdravnico specialistko družinske medicine Jeleno Njunjić iz Črne Gore, ki je uspešno končala prilagoditveno obdobje in v novembru 2021 tudi z odliko opravila preizkus strokovne usposobljenosti. V ambulanti družinske medicine je pričela z delom v mesecu decembru 2021.

Obrazec 3a: Spremljanje kadrov 2021 – ZD

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Nacrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2021							Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni dič	Skraj. dič	Dopoln. delo <sup>1</sup>	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov <sup>2</sup>	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja <sup>3</sup>	Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FN 2021	
									9=6/1	10=6/2	
1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2		
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	31	38	33	1	1	35	1	0	112,90	92,11	
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	5	10	8	0	1	9	1	0	180,00	90,00	
1 Zdravniki (skupaj)	3	7	5	0	1	6	1	0	200,00	65,71	
1.1 (Višji) zdravnik specialista		2	3		1	4			#DEL/0!	200,00	
1.2 Specialista	3	3	1			1			33,33	33,33	
1.3 (Višji) zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
1.4 Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
1.5 Zdravnik brez specializacije - zdravnik po opravljenem sekundarnatu						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
1.6 Specializant		2	1			1	1		#DEL/0!	50,00	
1.7 (Pr)pravnik (sehundan)						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
2 Zobozdravniki (skupaj)	2	3	3	0	0	3	0	0	150,00	100,00	
2.1 (Višji) zobozdravnik specialista						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
2.2 Specialista						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
2.3 Zobozdravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
2.4 (Višji) zobozdravnik brez specializacije z licenco						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
2.5 Zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	3	3			3			150,00	100,00	
2.6 Specializant						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
2.7 (Pr)pravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
3 Zdravniki svetovalci (skupaj) (višji svetnik, svetnik, primarij)						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) (skupaj)	26	28	26	1	0	26	0	0	100,00	92,86	
11 Medicinska sestra - VII (2 TR)						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
2 Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
3 Diplomirana medicinska sestra	15	17	15			15			106,67	94,12	
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku (I III)						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI R Z D)	0	0	0			0			100,00	100,00	
6 Srednja medicinska sestra - babica	5	5	4			4			80,00	80,00	
7 Biomedicinar						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
8 (Pr)pravnik zdravstvene nege						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
II. E2 - Farmaceutski delavci (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!	
1 Farmaceut specialista - Farmaceut specialista s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
2 Farmaceut - Farmaceut s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
3 Inženir farmacije						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
4 Farmaceutsko tehnik - Farmaceutsko tehnik s specialnimi znanji						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
5 (Pr)pravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
6 Ostali - Farmaceut začetnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci (skupaj)	7	8	6	1	0	7	0	1	100,00	87,50	
1 Konzultant (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
2 Analitik (različna področja)						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
3 Medicinski bioteknik specialista		1				0			#DEL/0!	0,00	
4 Klinični psiholog specialista						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
6 Socialni delavec						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
7 Sanitarni inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
8 Radiološki inženir						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
9 Psiholog						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
10 Pedagog - Specialni pedagog						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
11 Logoped						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
12 Fizioterapevt	3	3	3	1		3		1	100,00	100,00	
13 Delovni terapevt						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
14 Analitik v laboratorijski medicini						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
15 Inženir laboratorijske biomedicine	1		1			1			100,00	100,00	
16 Sanitarna tehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
17 Zobotehnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
18 Laboratorijska tehnik	2		2			2			100,00	100,00	
19 Voznik reševalca	1		1			1			100,00	100,00	
20 (Pr)pravnik						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
21 Ostali						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin <sup>4</sup>	2	2	2			2			100,00	100,00	
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela (skupaj) <sup>5</sup>	6	6	6	0	0	6	0	0	100,00	100,00	
1 Administracija (JZ)						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
2 Področje informatike						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
3 Ekonomsko področje	3	3	3			3			100,00	100,00	
4 Kadrovsko pravno in splošno področje	1	1	1			1			100,00	100,00	
5 Področje nabave						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
6 Področje tehničnega vzdrževanja	2	2	2			2			100,00	100,00	
7 Področje prehrane						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
8 Oskrbovalne službe						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
9 Ostalo						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	46	54	47	2	1	50	1	1	108,70	92,59	
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	3	2	2			2			66,67	100,00	
VIII. Zaposleni preko javnih del						0			#DEL/0!	#DEL/0!	
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	49	56	49	2	1	52	1	1	106,12	92,86	

Decembra 2021 nas je zapustila zdravnica družinske medicine, zdravstveni tehnik in diplomirana medicinska sestra. Nadomeščali smo s prerazporeditvijo.

Zaradi izpolnitve programa smo za 0,4 programa zaposlili fizioterapevtko.

Za pomoč v laboratoriju smo za polovični delovni čas zaposlili diplomirano medicinsko sestro, ki je pomagala tudi pri drugih delih v Zavodu.

Izvedli smo ocenjevanje zaposlenih z letnimi razgovori.

V letu 2021 smo obračunali in izplačali vse dodatke, ki pripadajo zaposlenim po različnih zakonih in kolektivni pogodbi.

Razpise za prosto delovno mesto zdravnika specialista družinske medicine, specialista ginekologije in specialista medicinske biokemije imamo vseskozi objavljene na zavodu za zaposlovanje. Pomanjkanje zdravnikov in ostalega zdravstvenega kadra je tako veliko, da v veliki meri onemogoča normalno delo tistih zaposlenih, ki opravljajo delo v rednem delovnem času.

### Obrazec 3b: Spremljanje kadrov 2021 – ZD

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 - izdano soglasje MZ na FH 2021	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Real. 1. 1. 2022 / Real. 1. 1. 2021	Real. 1. 1. 2022 / Dovoljeno po FH 1. 1. 2022
1. Državni proračun				#DEL/0!	#DEL/0!
2. Proračun občin				#DEL/0!	#DEL/0!
3. ZZZS in ZPIS	30,86	30,95	30,48	-1,23	-1,52
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takee prostotine, koncesijne, RTV, prispevek)		0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	7,91	7,00	8,74	2,91	16,29
6. Negativna sredstva za opravljanje javne službe	16,22	10,72	10,85	6,16	1,21
7. Sredstva prejetih donacij				#DEL/0!	#DEL/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov - skupaj s sredstvi selfinanciranja iz državnega proračuna	0,00	1,00	1,00	#DEL/0!	0,00
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/00 - uradno prečiščeno besedilo, 15/06 - ZPacP, 58/08, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 39/16 - ZaZPZD, 40/17, 64/17 - ZZDg, K, 49/18 in 60/19), sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DEL/0!	#DEL/0!
10. Sredstva iz sistema javnih gel				#DEL/0!	#DEL/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	48,99	49,67	50,47	3,02	1,61
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 in 10	38,77	37,95	38,62	-0,39	1,77
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 6 in 8	10,22	11,72	11,85	15,99	1,11

V zgornji tabeli je upoštevan prikaz zaposlenih, skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2021 in 2022 (v nadaljnjem besedilu Uredba). V tabeli so zaposleni prikazani, glede na vir financiranja, iz katerega se pokriva njihov strošek dela. Upošteva se, da so v tabeli upoštevani tudi zaposleni, ki so v bolniškem staležu, daljšem od 30 dni in katerih plača je strošek v breme ZZZS, kot tudi tiste, ki so na porodniškem dopustu. Da ne bi prišlo do podvajanja podatkov se v tabeli ne upoštevajo zaposleni, ki nadomeščajo dlje odsotne delavce. Zaposleni s skrajšanim delovnim časom, zaradi razloga invalidske upokojitve, se upoštevajo kot en zaposleni. Zaposleni s polovičnim delovnim časom (npr. 20 ur tedensko) se upoštevajo kot 0,50 zaposlenega. V tabeli so ločeno prikazani zaposleni, pri katerih so vir pokrivanja stroška plače, prihodki doseženi na trgu ali druga namenska sredstva.

Na podlagi metodologije določene v 5. členu Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna je število zaposlenih na dan 1. 1. 2022 znašalo 50,47 zaposlenih.

## UGOTAVLJANJE ZADOVOLJSTVA ZAPOSLENIH

V mesecu decembru 2021 smo izvedli Anketo o zadovoljstvu zaposlenih v Zavodu. Anketo je oddalo 24 zaposlenih, kar je 33 % več kot leto prej. Primerjava podatkov je izvedena za več let zapored, v katerih so bila različna vodstva in različne delovne razmere.

		2018	2019	2020	2021
1	delom	3,90	3,96	4,12	4,29
2	vodstvom podjetja	2,90	3,17	3,22	3,07
3	možnostmi za napredovanje	2,57	2,92	3,33	3,21
4	statusom v podjetju	2,67	3,21	3,78	3,46
5	delovnimi pogoji (prostor, oprema)	2,86	3,04	3,67	3,68
6	možnostmi za izobraževanje	2,52	3,38	3,56	3,57
7	stalnostjo zaposlitve	4,29	4,50	4,61	4,61
8	delovnim časom	3,95	3,83	4,50	4,11
9	zaslužkom	2,76	2,88	3,17	3,14
10	delovnim vzdušjem v skupini	3,71	4,00	4,33	3,82
11	obveščanjem o dogodkih	3,00	2,92	3,28	2,79
12	svobodo in samostojnostjo pri delu	3,76	3,96	4,24	4,14
13	ugledom dela	3,43	3,54	4,00	3,71
14	ustvarjalnostjo dela	3,81	3,63	4,12	3,89
15	zahtevnostjo dela	3,90	3,92	4,06	4,07
16	zanimivostjo dela	3,95	3,96	4,00	4,07
		<b>3,37</b>	<b>3,55</b>	<b>3,87</b>	<b>3,73</b>

Primerjava z letom prej pokaže, da je povprečna ocena zadovoljstva zaposlenih slabša, predvsem na področju obveščanja o dogodkih, vodstvom, delovnim vzdušjem v skupini, kar gre pripisati dolgotrajnosti spremembe dela in vseh ukrepov v zvezi s širitvijo virusa v celem letu 2021.

Analiza zadovoljstva zaposlenih v nekaj preteklih letih nam pokaže, da lahko nezadovoljstvo pripišemo na eni strani splošnem nezadovoljstvu v zdravstvu, z zaslužkom v javnem sektorju, z možnostmi, ki jih nudi javni sektor in na drugi strani osebno nezadovoljstvo posameznih zaposlenih z vsakršnim vodstvom in stanjem v Zavodu.

Zaposleni so zadovoljni s stalnostjo zaposlitve, delovnim časom, zanimivostjo in zahtevnostjo dela ter svobodo pri delu, kar je vse skupaj dobra osnova in največji izziv zaboljšanje zadovoljstva pri vseh zaposlenih.

Samo zadovoljen zaposleni lahko da največje rezultate. V začetku leta 2021 smo ponovno pričeli s skupnimi sestanki, na katerih so bili v ospredju medsebojni odnosi, realizacija, različne informacije o delovanju Zavoda, pripravljenost za nenehno izobraževanje, odnos do dela s poudarkom na

pacientih in pripadnost Zavodu ter zavezanost k skupnim ciljem. Zaradi tveganja širitve virusa in nenehnimi sprejetimi ukrepi kasneje nismo več organizirali zbornice delavcev.

V okviru ISO standardov smo se zavezali delovati v smeri kakovosti naših zdravstvenih storitev, postavili pacienta na prvo mesto in se osredotočili na nenehne izboljšave pri organizaciji procesov dela. Prepričani smo in želimo si, da bo trend zadovoljstva zaposlenih predvsem na tistih področjih, na katere lahko vplivamo, vsako leto na višji ravni.

### 12.1.2. Ostale oblike dela

Zavod ima na zadnji dan v letu 2021 sklenjenih:

- 12 pogodb oz. dogovorov za opravljanje dežurne službe in službe NMP ter za delo zdravnikov v splošnih ambulantah družinske medicine, dispanzerju za žene in Domu starejših Hrastnik,
- 1 pogodbo za opravljanje psiholoških pregledov za potrebe medicine dela,
- 4 pogodbe za občasno delo upokoјencev za hišniška dela, čiščenje, nadzor laboratorija in prevozi,
- 1 pogodbo za delo fizioterapevta v zdravstveno vzgojnih delavnicah,
- 1 pogodbo za odčitavanje meritev denzitometrije,
- 1 pogodbo za delo v zobni ambulanti,
- 1 pogodbo za sistematične preglede,
- 1 pogodbo za pomoč v referenčni ambulanti.

Obrazec 6b: Sklenjene podjemne pogodbe

Storitve, ki jih je opravljajal	Dejavnost opravljanja dela na osnovi podjemne pogodbe (izbira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Vejavnost podjemne pogodbe od-do	Tedenska obremenitev	Realizirano število ur	Tip izvajalca, ki je izdal soglasje (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do
zdravnik v ambulanti	Nujna medicinska pomoč	18.01.2021	1.1.2021-14.12.2021	8	0	javni zavod	10.12.2020	15.12.2020-14.12.2021
zdravnik v ambulanti	Nujna medicinska pomoč	05.01.2021	1.1.2021-31.12.2021		1566	koncesionar		1.1.2021-31.12.2021
zdravnik v ambulanti	Nujna medicinska pomoč	20.04.2021	1.5.2021-28.2.2022	8	72	javni zavod	26.02.2021	1.3.2021-28.2.2022
sistematski pregledi	Otroški in šolski dispanzer	12.05.2021	8.5.2021-7.5.2022		159	koncesionar		
delo zdravnika	Splošna ambulanta	21.07.2021	22.7.2021-29.7.2021	8	14,5	javni zavod	21.07.2021	22.7.-29.7.2021
referenčna sestra	Splošna ambulanta	15.06.2021	10.6.2021-31.12.2021	10	195	koncesionar		10.6.2021-31.12.2021
fizioterapevt s sodelavci	Fizioterapija	28.07.2021	1.8.2021-31.12.2021	20	109	javni zavod	01.08.2021	1.8.2021-31.7.2022
zdravnik v ambulanti	Nujna medicinska pomoč	31.07.2021	28.7.2021-25.7.2022	8	20	javni zavod	26.07.2021	26.7.2021-25.7.2022
delo v ginekološki ambulanti	Ginekologija in porodništvo	23.03.2021	28.3.2021-27.9.2021	5	126	javni zavod	15.03.2021	28.3.2021-27.9.2021
delo v ginekološki ambulanti	Ginekologija in porodništvo	22.09.2021	28.9.2021-27.3.2022	5	40	javni zavod	21.09.2021	28.9.2021-27.3.2022
delo v ginekološki ambulanti	Ginekologija in porodništvo	11.01.2021	1.1.2021-5.10.2021	4	156	javni zavod	01.01.2021	1.1.2021-5.10.2021
delo v ginekološki ambulanti	Ginekologija in porodništvo	05.10.2021	6.10.2021-30.9.2022	4	72	javni zavod	01.10.2021	1.10.2021-30.9.2022
odčitavanje izvidov	Ginekologija in porodništvo	28.10.2021	21.10.2021-20.10.2022	5	12	javni zavod	8.10.2021	21.10.2021-20.10.2022
zdravnik v ambulanti	Nujna medicinska pomoč	25.11.2021	25.11.2021-31.1.2022	8	13	javni zavod	03.11.2021	25.10.2021-31.1.2022
zdravnik v ambulanti	Nujna medicinska pomoč	15.11.2021	15.11.2021-31.1.2022	8	45	javni zavod	05.11.2021	6.11.2021-31.1.2022
zdravnik v ambulanti	Nujna medicinska pomoč	21.10.2021	20.10.2021-19.10.2022	8	37	javni zavod	20.10.2021	20.10.2021-19.10.2021
delo zobozdravnika	Zobozdravstvo za odrasle	02.11.2021	2.11.2021-18.10.2022	5	36	javni zavod	18.10.2021	18.10.2021-18.10.2022

V letu 2021 smo 6 zaposlenim izdali 16 soglasij za opravljanje storitev pri drugem javnem zdravstvenem zavodu ali drugi pravni ali fizični osebi, ki opravlja zdravstveno dejavnost. Dovoljenja so bila izdana za delo pri zasebnikih koncesionarjih (nadomeščanje odsotnosti) in v večini za delo pri pravni osebi, ki izvaja NMP.



## Obrazec 6a: Izdana soglasja za delo pri drugih delodajalcih

RIZDDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Datum izdaje soglasja	Vejavnost soglasja od-do	Morebitni preklic soglasja (datum)	Obseg tedenske obremenitve iz soglasja	Tip izvajalca, kjer je delo opravljal (izbira iz seznama)	RIZDDZ, kjer je delo opravljal	Številka izvajalca v	Dejavnost opravljanja dela, kjer bo delo opravljal (izbira iz seznama)	Zdravstvene storitve, ki jih je opravljal	Realizirano število ur na podlagi izdane soglasja
93691	E037023	04.01.2021	5.1.2021-4.1.2022		4	koncesionar	24348	Zdravstvena vzgoja	edukacija sladk		38
63952	E037051	18.03.2021	18.3.2021-17.3.2022		3	koncesionar	24348	drugo	delo dipl. ms n		64
63952	E037051	18.03.2021	18.3.2021-17.3.2021		3	zasebnik brez kon	250	Nujna medicinska pomo	delo dipl. ms n		69
63952	E037051	18.03.2021	18.3.2021-17.3.2022		2	zasebnik brez kon	55267	Nujna medicinska pomo	delo dipl. ms n		9
63089	E037022	03.09.2021	6.9.2021-5.9.2022		8	zasebnik brez koncesije		drugo	vzem brisov		0
93716	E035028	18.03.2021	18.3.2021-17.3.2022	01.09.2021	4	zasebnik brez kon	250	Nujna medicinska pomo	zdr. varstvo na		32
93716	E035028	18.03.2021	18.3.2021-17.3.2022	01.09.2021	4	zasebnik brez kon	55267	Nujna medicinska pomo	zdr. varstvo na		5
93716	E035028	01.09.2021	1.9.2021-31.8.2021	01.11.2021	4	zasebnik brez kon	250	Nujna medicinska pomo	zdr. varstvo na		4
93716	E035028	01.09.2021	1.9.2021-31.8.2021	01.11.2021	4	zasebnik brez kon	55267	Nujna medicinska pomo	zdr. varstvo na		0
93716	E035028	18.11.2021	1.11.2021-31.8.2022		4	zasebnik brez kon	250	Nujna medicinska pomo	zdravstveno va		14
93716	E035028	18.11.2021	1.11.2021-31.8.2022		4	zasebnik brez koncesije		Nujna medicinska pomo	zdravstveno va		6
94527	E035028	01.09.2021	1.9.2021-31.8.2022		4	zasebnik brez kon	250	Nujna medicinska pomo	delo reševalca		0
94527	E035028	01.09.2021	1.9.2021-31.8.2022		4	zasebnik brez koncesije		Nujna medicinska pomo	delo reševalca		0
93531	E037032	01.09.2021	1.9.2021-31.8.2022		4	zasebnik brez koncesije		Nujna medicinska pomo	zdr. varstvo na		0
93531	E037032	01.09.2021	1.9.2021-31.8.2022	06.10.2021	4	zasebnik brez kon	250	Nujna medicinska pomo	zdr. varstvo na		0
93531	E037032	06.10.2021	6.10.2021-31.8.2022		4	javni zavod	10001	Nujna medicinska pomo	delo na urgenc		60

### 12.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva

V oktobru leta 2021 smo zaposlili specializantko ginekologije.

Izobraževanje je bilo v letu 2021 okrnjeno. Medicinske sestre in zdravstveni tehniki so se udeleževali strokovnih izobraževanj preko spletnih aplikacij. Izobraževanj je bilo manj zaradi razmer ob obeh epidemijah. Prednost so imela izobraževanja za ohranitev licenc.

Direktor se je udeleževal:

- sestankov Odbora za primarno zdravstvo na Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije,
- sestankov v drugih javnih zdravstvenih zavodih,
- sestankov na Ministrstvu za zdravje, NIJZ in ZZZS,
- sestankov pri županu občine Hrastnik zaradi seznanjanja s stanjem glede širitve okuženosti in drugimi zaposlenimi,
- različnih srečanj in sestankov preko spletnih aplikacij.

Vsem vrstam izobraževanja in usposabljanja smo, kljub epidemiji, v letu 2021 poskušali dati velik poudarek, kajti zavedamo se, da so znanje, usposobljenost in izkušnje predpogoj za kakovostno zdravstveno varstvo.

### 12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

V Zavodu smo zunanjim izvajalcem oddali dejavnost pranja perila, saj za te namene v Zavodu nimamo zaposlenih delavcev in del čiščenja prostorov ter tehnično službo, prav tako pa nekatere pravne storitve, ki so nujne za urejenost poslovnega sistema.

V okviru informacijske tehnologije in storitev informacijskih sistemov opravlja del aktivnosti zunanji izvajalec, saj v Zavodu nimamo posebej zaposlenih za tovrstne storitve.

Ostale pomožne dejavnosti v Zavodu izvajamo sami.

## **12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021**

V letu 2021 smo skupaj investirali 95.454 €, kar je manj od načrta 2021.

Načrtovali smo nakup sanitetnega vozila in treh laboratorijskih hladilnikov, ki so bila naročena v prvi polovici leta 2021, vendar zaradi višje sile in težav pri dobavi iz tujine niso bila v letu 2021 dobavljena. Naročili smo tudi mikser za epruvete, ki ni bil dobavljen. Nabavo nedobavljenih osnovnih sredstev bomo upoštevali pri načrtu nabav v letu 2022.

V letu 2021 smo nabavili ultrazvok v ginekologiji, reciproc in sterilizator v zobozdravstvu, aparat za d-dimer in troponin ter reanimacijski voziček in stensko operacijsko luč za dežurno službo, sterilizator in pralni stroj, USB Screening Audiometer v zdravstveno varstvenem centru in kamero za merjenje telesne temperature na vhodu v Zavod.

V fizioterapiji smo kupili magnet easy, kinetec brevo za gleženj in aparat tens s 82.

Nabavili smo dve sledilne napravi oz. GPS opremo za nujna reševalna vozila skupaj s programsko opremo ter programski vmesnik za COVID naročanje, s čimer smo učinkoviteje organizirali delo v cepilnem centru. Investirali smo tudi v programsko rešitev za naročanje PCR v okviru sodelovanja z Inštitutom za mikrobiologijo in imunologijo. Investirali smo v računalniško opremo.

V okviru evropskega projekta LAS Zasavje smo kupili lutke dojenček, otrok in odraslo osebo z defibrilatorjem za izobraževalne namene pri delavnicah temeljnih postopkov oživljanja in uporabe AED.

Kupili in inštalirali smo klime, nabavili pisarniške stole v več oddelkih ter kupili pohištvo v laboratoriju, ambulantni družinske medicine 5 in na novo adaptirani sejni sobi ter novih pisarniških prostorih.

Iz neuporabnih skladiščnih prostorov med zobozdravstvenima tehnikoma v prve nadstropju smo na novo uredili pisarniške prostore. Pri adaptaciji smo zamenjali vrata in notranje okne, odstranili ploščice in staro keramiko ter na uredili stene in tla.

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 – ZD

VRSTE INVESTICIJ <sup>1</sup>	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real 2021 / Real 2020	Real 2021 / FN 2021
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>736</b>	<b>7.500</b>	<b>2.059</b>	<b>279,76</b>	<b>27,45</b>
1. Programska oprema (licence rač. programi)	736	7.500	2.059	279,76	27,45
2. Osta				#DEL0	#DEL0
<b>II. NEPREMICNINE</b>	<b>6.955</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL0</b>
1. Zemljišča				#DEL0	#DEL0
2. Zgradbe	6.955			0,00	#DEL0
<b>III. OPREMA (A + B)</b>	<b>104.633</b>	<b>128.406</b>	<b>93.395</b>	<b>89,26</b>	<b>72,73</b>
<b>A. Medicinska oprema</b>	<b>63.451</b>	<b>73.947</b>	<b>46.961</b>	<b>74,01</b>	<b>63,51</b>
1. Amortizacijski stroški			19.519	#DEL0	#DEL0
2. Drugo*	63.451	73.947	29.442	44,83	36,46
<b>B. Nemedicinska oprema</b>	<b>41.182</b>	<b>54.459</b>	<b>46.434</b>	<b>112,75</b>	<b>85,26</b>
1. Informacijska tehnologija	12.058	22.030	16.594	137,02	75,43
2. Drugo	29.124	32.429	29.840	102,40	91,93
<b>IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>112.324</b>	<b>135.906</b>	<b>95.454</b>	<b>84,98</b>	<b>70,24</b>

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real 2021 / Real 2020	Real 2021 / FN 2021
<b>I. NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>	<b>736</b>	<b>7.500</b>	<b>2.059</b>	<b>279,76</b>	<b>27,45</b>
1. Amortizacija	736	7.500	2.059	279,76	27,45
2. Lastni viri (deli presežka)				#DEL0	#DEL0
3. Sredstva ustanovitelja				#DEL0	#DEL0
4. Leasing				#DEL0	#DEL0
5. Posojila				#DEL0	#DEL0
6. Donacije				#DEL0	#DEL0
7. Drugo				#DEL0	#DEL0
<b>II. NEPREMICNINE</b>	<b>6.955</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>#DEL0</b>
1. Amortizacija	6.955			0,00	#DEL0
2. Lastni viri (deli presežka)				#DEL0	#DEL0
3. Sredstva ustanovitelja				#DEL0	#DEL0
4. Leasing				#DEL0	#DEL0
5. Posojila				#DEL0	#DEL0
6. Donacije				#DEL0	#DEL0
7. Drugo				#DEL0	#DEL0
<b>III. NABAVA OPREME (A + B)</b>	<b>104.633</b>	<b>128.406</b>	<b>93.395</b>	<b>89,26</b>	<b>74,47</b>
<b>A. Medicinska oprema</b>	<b>51.461</b>	<b>70.947</b>	<b>46.961</b>	<b>91,26</b>	<b>66,19</b>
1. Amortizacija	22.374	29.947	29.734	62,38	49,74
2. Lastni viri (deli presežka)	4.668		0,00	0,00	#DEL0
3. Sredstva ustanovitelja	8.010	20.030	20.207	327,18	131,04
4. Leasing				#DEL0	#DEL0
5. Posojila				#DEL0	#DEL0
6. Donacije	2.810		0,00	0,00	#DEL0
7. Drugo	2.700		0,00	0,00	#DEL0
<b>B. Nemedicinska oprema</b>	<b>53.172</b>	<b>57.459</b>	<b>46.434</b>	<b>87,33</b>	<b>85,26</b>
1. Amortizacija	41.182	54.459	46.434	112,75	85,26
2. Lastni viri (deli presežka)				#DEL0	#DEL0
3. Sredstva ustanovitelja	11.990		0,00	0,00	#DEL0
4. Leasing				#DEL0	#DEL0
5. Posojila				#DEL0	#DEL0
6. Donacije				#DEL0	#DEL0
7. Drugo				#DEL0	#DEL0
<b>IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)</b>	<b>112.324</b>	<b>132.906</b>	<b>95.454</b>	<b>84,98</b>	<b>71,82</b>
1. Amortizacija	82.247	112.936	89.247	84,19	61,53
2. Lastni viri (deli presežka)	4.668	0	0	0,00	#DEL0
3. Sredstva ustanovitelja	20.000	20.030	20.207	131,04	131,04
4. Leasing	0	0	0	#DEL0	#DEL0
5. Posojila	0	0	0	#DEL0	#DEL0
6. Donacije	2.810	0	0	0,00	#DEL0
7. Drugo	2.700	0	0	0,00	#DEL0

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeks	
				Real 2021 / Real 2020	Real 2021 / FN 2021
<b>I. Poznana amortizacija v cenah stroškov<sup>3</sup></b>	<b>82.247</b>	<b>99.700</b>	<b>93.916</b>	<b>114,19</b>	<b>94,20</b>
<b>II. Obratunana amortizacija</b>	<b>133.805</b>	<b>135.936</b>	<b>153.662</b>	<b>124,28</b>	<b>113,23</b>
<b>III. Razlika med poznano in obratunano amortizacijo</b>	<b>41.558</b>	<b>36.236</b>	<b>59.746</b>	<b>144,25</b>	<b>165,58</b>
<b>IV. Poravnana amortizacija</b>	<b>82.247</b>	<b>99.700</b>	<b>89.247</b>	<b>84,19</b>	<b>89,46</b>

### 12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021

Stroški tekočega vzdrževanja v letu 2021 so 93.359 € in so 2,7 % nižji od preteklega leta. Če upoštevamo stroške investicijskega vzdrževanja v višini 11.712 €, pa smo v letu 2021 za vzdrževanje namenili 9,5 % več sredstev.

V letu 2021 smo se odločili opraviti vzdrževalna dela v sejni sobi, v prostorih med zobozdravstvenima tehnikoma, v zobozdravstveni čakalnici in hodniku do patronažne službe ter nekaj manjših vzdrževanj, ki so bila nujno potrebna. V preteklih desetletjih se ni primerno vzdrževalo objekta, ki je star več kot 40 let.

V sejni sobi Zavoda smo prenovili tla, obdelali in prebelili stene. Z nakupom nekaj kosov pohištva, velikega televizorja, zamenjavo radiatorjev in nakupom nekaj stolov je prostor drugačen, svetlejši in modernejši. Prostor je z možnostjo uporabe nove tehnologije primeren za vodenje sestankov, izvajanje različnih delavnic in predavanj.

V prostoru med zobnima tehnikoma smo z novimi vrati uredili prehod iz hodnika do, prej skladiščnih, zdaj pisarniških prostorov. V pisarniškem prostoru smo prenovili tla, odstranili ploščice, obdelali in prebelili stene, zamenjali okna in vrata, nakupili pohištvo, pripravili inštalacije za računalniško in telefonsko uporabo.

V zobozdravstveni čakalnici in hodniku ter delom predprostora patronaže smo prenovili tla, obdelali in prebelili stene. Prostori so svetlejši in primernejši.

V letu 2021 smo vzdrževali sistem informatike, saj je vlaganje v informacijsko tehnologijo za Zavod izjemnega pomena, saj se procesi in povezave z drugimi inštitucijami in pacienti informatizirajo.

### Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 – ZD

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK

Obrazec 5 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2021	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2021 / FN 2021
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
<b>SKUPAJ:</b>	<b>95.971</b>	<b>105.071</b>	<b>93.359</b>	<b>11.712</b>	<b>109,48</b>
1 vzdrževanje poslovnih objektov	19.303	13.403	13.403		69,43
2 vzdrževanje računalnikov	4.153	6.491	6.191		149,03
3 vzdrž. ostale medic. in nemedicinske opreme	17.855	15.333	15.333		86,73
4 vzdrževanje programske opreme	4.940	4.306	4.306		87,15
5 vzdrž.prog.opreme Infonet	15.845	14.208	14.208		89,67
6 vzdrž.prog.opreme Jana	174	174	174		89,91
7 vzdrž.prog.opreme Probit	4.396	4.603	4.603		104,70
8 vzdrž.prog.opreme Scin	2.747	2.790	2.790		101,55
9 vzdrževanje avtomobilov	25.745	32.352	32.352		120,97
10 investicijsko vzdrževanje		11.712		11.712	=DEL 01

Vzdrževali smo tudi drugo medicinsko in nemedicinsko opremo v smislu kontrol, testov, kalibracij, meritev medicinske opreme in vzdrževanja druge opreme.

Redno smo vzdrževali programsko opremo in sicer zdravstveni program ISOZ, program za javna naročila JANA, program za finance in računovodstvo PROBIT, program za plače SPIN in plačali nekaj drugih manjših vzdrževalnih stroškov.

V Zavodu smo izvajali vso nujno in preventivno vzdrževanje vozil za nujne in ne nujne prevoze, kakor tudi vozil za potrebe patronaže in nege na domu. Največji strošek pri stroških vzdrževanja so stroški vzdrževanja avtomobilov. Vozila v avto parku Zavoda so stara in očitno je, da so stroški popravil večji. Analiza vzdrževanja in popravil je pokazala, da so bila popravila upravičena, saj bi z ne vzdrževanjem vozil povečali tveganja za voznike, paciente in vozila.

## 13. DOGODKI PO OBDOBJU, DO SPREJEMA POROČILA IN ZAKLJUČEK

Leto 2021 je poslovanje v Zavodu zaznamovalo:

- proglašena epidemija za zaustavitev širjenja bolezni SARS-CoV-2,
- četrti val epidemije v času, ko epidemija ni bila proglašena,

- pomanjkanje zdravnikov specialistov družinske medicine, specialista ginekologije, specialista medicinske biokemije in s tem povezani problemi pri zagotavljanju zdravstvenega varstva v ambulantah družinske medicine in dispanzerju za žene, Domu starejših Hrastnik, dežurni službi, razporedih zdravstvenih delavcev,
- uspešna finančna in poslovna konsolidacija Zavoda ter izboljšana likvidnost,
- zavezanost zaposlenih za opravljanje kakovostnih storitev v okviru uveljavitve ISO standarda,
- intenzivna investicijska aktivnost in povečano vzdrževanje objekta.

## **DOGODKI PO OBDOBJU 2021, DO SPREJEMA LETNEGA POROČILA**

Direktor je sprejel:

- 1. februarja 2022 sklep o vodenju letnih razgovorov in izpolnitvi ocenjevalnih listov za leto 2021,
- 22. februarja 2022 sklep o imenovanju Komisije za laboratorijske preiskave.

V mesecu februarju smo zaposlenim izplačali delovno uspešnost od julija do decembra 2021, ki se izplačuje dva krat letno. Pripravljena so tudi gradiva za potrditev delovne uspešnosti direktorja in pomočnice direktorja za zdravstveno nego, ki ju sprejme Svet zavoda ob sprejetju Letnega poročila za leto 2021, poda soglasje ustanoviteljica in minister z zdravje.

Dne 11. februarja 2022 smo imeli inšpekcijski nadzor o izpolnjevanju PCT pogojev in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Pridobili smo zdravnico ambulante družinske medicine, ki prične z delom 1.3.2022. Zaposlena bo za delo v ambulanti v Domu starejših Hrastnik in s skrajšanim delovnim časom v ambulantah družinske medicine v Zavodu po mesečnem razporedu.

Pridobili smo doktorico znanosti specialistko medicinske biokemije za delo, vodenje in nadzorovanje v laboratoriju, kar je pomembno za ohranitev delovanja laboratorija, saj je v maju 2022 predvidena pet letna kontrola.

Zaradi dveh porodniških dopustov smo in bomo zaposlili dve patronažni sestri, ena je pričela z delom v februarju 2022, ena pa bo prišla v marcu 2022. Z obema medicinskima sestrama smo že podpisali pogodbi o zaposlitvi.

Podpisali smo pogodbo o zaposlitvi s specializantko ginekologije, ki smo jo zaposlili na stroške države.

Izdali smo Pismo o nameri za zaposlitev ginekologinje iz Beograda, ki velja do 28. februarja 2022, v kolikor bo oddala vlogo za delo v Sloveniji na Ministrstvo za zdravje.

Pridobili smo pediatrijnjo za delo v šolski preventivi, na katero smo prenesli 0,11 programa v okviru pogodbe z ZZZS, pogodba velja do aprila 2022, potem gre v pokoj in bo z nami namesto podjemne pogodbe podpisala pogodbo za delo upokojenca.

Izdali smo sklep o izbiri za specialistko ginekologije za 24 ur tedensko, z delom naj bi pričela približno v mesecu maju 2022.

Zaradi občasnega zamakanja in preparelosti smo zamenjali cev v steni v prostoru starega zobnega rentgena in uredili cevi v dveh toaletnih prostorih, ki so vezane na ta dela. V okviru izvajanja del smo na novo uredili vhod v toaletne prostore v laboratoriju in prestavili ter uredili keramiko.

Na osnovi spremembe Odloka o ustanovitvi ZD Hrastnik in spremembi Statuta ZD Hrastnik smo 11. februarja 2022 spremenili Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest.

Pričeli smo postopke za spremembe delovnega mesta zaradi invalidnosti ene zaposlene, zato smo ponovno spremenili Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest z opredelitvijo novega delovnega mesta »Čistilka z omejitvami«. Po podpisu pogodbe o zaposlitvi bomo imeli v Zavodu 3 zaposlene s statusom invalida in zato NE bomo plačevali 716 € mesečno v Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije. Na ta način bomo privarčevali 8.592 € letno.

Od vseh oddelkov smo pridobili potrebe za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2022 in pripravili seznam nakupa osnovnih sredstev, ki je sprejet na Svetu zavoda v okviru Finančnega načrta za leto 2022.

V letu 2022 smo izvedli več sestankov v okviru projekta Skupaj za varno jutri v okviru LAS Zasavje, s katerim smo 26. februarja 2022 izvedli inštruktorski dan za inštruktorje in predavatelje temeljnih postopkov oživljanja in uporabe AED za vseh pet LAS, ki so udeležene v projektu, ki ga sofinancira EU.

Po spletni aplikaciji smo se udeležili sestanka, ki ga je organiziralo društvo Trepetlika v zvezi z aktivnostmi pri projektu konzorcija o osveščanju o Parkinsonovi bolezni na osnovi demence.

Podpisali smo pogodbo z banko o uporabi POS terminala za olajšanje plačevanja samoplačniških storitev.

Podpisali smo pogodbo o izvedbi standardnih/nadstandardnih zobotehničnih storitev.

Izdali smo Sklep o izbiri specialistke ginekologije za delo v dispanzerju za žene za 24 ur tedensko, ki bo predvidoma pričela z delom ob začetku meseca maja 2022.

Izvajali smo aktivnosti povezane z opredeljevanjem oskrbovancev v Domu starejših Hrastnik, ki niso opredeljeni na izbranega domačega zdravnika ZD Hrastnik. Na koncesionarko, ki izvaja zdravstvene storitve v domu starejših Hrastnik in za katero nimamo podatka o njenem soglasju ustanovitelja za izvajanje zdravstvenih aktivnosti v Domu starejših Hrastnik, je opredeljenih približno 30% oskrbovancev. Financiranje ZD Hrastnik za ambulanto v DSH bo s strani ZZZS zmanjšano, kar je z vidika izvajanja zdravstvenega varstva oskrbovancev nesprejemljivo, prav tako z vidika dela ambulante v DSH.

Izveden je javni razpis in podpisana najemna pogodba z zobotehnikom, ki bo opravljal zobotehnične storitve v prostorih ZD.

Predlagane so nove samoplačniške storitve na področju zobozdravstvenih dejavnosti, kar povečuje možnost dodatnih tržnih prihodkov.

Za odlično in poslovno uspešno poslovanje in delovanje Zavoda je pripravljen za sprejem sklep Sveta zavoda in soglasje ustanoviteljice Občine Hrastnik ter ostala potrebna dokazila za izplačilo redne delovne uspešnosti za direktorja in pomočnico direktorja za zdravstveno nego za leto 2021. Vsa dokumentacija bo po sprejetju letnega poročila poslana v odobritev na Ministrstvo za zdravje.

## ZAKLJUČEK

Zavod nima odprtih sodnih sporov.

V zavodu si prizadevamo ustvariti delovno klimo med zaposlenimi v zavedanju osnovnega poslanstva zdravstvenega zavoda in to je ustrezno zdravstveno varstvo pacientov. Da lahko dolgoročno to dosežemo, moramo vsakodnevno težiti k izobraževanju, spoznavanju organizacijskih zdravstvenih vsebin, ki se vseskozi spreminjajo in izražati spoštovanje do pacientov, prijaznost in našo aktivno vlogo narediti zavod za vse deležnike takšen, kot si ga vsi želimo.

Poudarimo lahko odlično sodelovanje z ustanoviteljico Občino Hrastnik, ki nam je v vseh delih našega poslovanja, ki so vezana na povezavo z občino, pomagala in se na vse zadeve hitro odzivala.

Posebna zahvala županu Marku Funklu in vodji oddelka za družbene dejavnosti Suzani Venko za soustvarjanje odličnih razmer za zdravstveno varstvo občank in občanov občine Hrastnik. Prav tako se zahvaljujemo vsem drugim zaposlenim v občini za zgledno sodelovanje.

Posebna zahvala gre poslancu Ivanu Hršaku za vse aktivnosti, da smo obdržali dežurno službo v Zdravstvenem domu Hrastnik in s tem primerno zdravstveno varstvo.

Zahvaljujemo se županu Matjažu Švaganu, direktorici ZD Zagorje ob Savi Saši Bajda in direktorici ZD Litija Jožefi Kejžar za sodelovanje in aktivnosti za ohranitev ustreznega zdravstvenega varstva za prebivalke in prebivalce v Zasavju.

Zahvaljujemo se Lions klubu Trbovlje za 10 doniranih oksimetrov, ki jih posojamo pacientom.

Za vso podporo se zahvaljujemo podjetju Steklarna Hrastnik in Dewesoft Trbovlje.

Zahvaljujem se članicam in članom Sveta zavoda za odzivnost in kooperativnost pri zagotavljanju razmer za dobro delo in poslovanje Zavoda.

Zahvaljujem se vsem zaposlenim za njihovo energijo, ki jo vlagajo v dobro delovno klimo in delovanje Zavoda.

Posebna zahvala zdravnici iz Črne Gore, specialistki družinske medicine Jeleni Njunjić, da se je odločila postati del ekipe ZD Hrastnik in za energijo, ki jo vlaga v odnos s pacienti in sodelavci.

Zahvaljujem vsem zdravnicam in zdravnikom v Zavodu, saj so nosilci zdravstvene dejavnosti in brez njih Zavod ne bi mogel delovati.

Posebna zahvala gre tistim posameznicam in posameznikom, ki so sodelovali pri pripravi tega letnega poročila – še posebno Sandiju, Stanki, Ines in Zdenki.

Prepričan sem, da nam bo vsem zaposlenim skupaj uspelo zagotavljati kakovostno zdravstveno varstvo vsem prebivalkam in prebivalcem občine Hrastnik in vsem, ki so na Zavod vezani.

Gregor Pajić, univ.dipl.ekon.  
direktor



# RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila  
Sandi Simončič

Odgovorna oseba zavoda  
Gregor Pajić, univ.dipl.ekon.



## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:**

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
  - a) Bilanca stanja (priloga 1)
  - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
  - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
  - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
  - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
  - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
  - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
  - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
  - **Obrazec 1:** Delovni program 2021 - ZD
  - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD
  - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2021 - ZD
  - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2021 - ZD
  - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2021 - ZD

## **RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:**

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
  - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
  - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
  - 2.3. Analiza poslovnega izida
    - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
    - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
    - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
    - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2020 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2021.

# 1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

## 1.1. SREDSTVA

### A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

**Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (AOP 002 in 003)**

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitev			
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice			
005	Druga neopredmetena sredstva	41.658	44.910	108
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	41.658	44.910	108
01	Popravek vrednosti AOP 003	40.620	41.203	101
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	1.038	3.707	357

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2021 povečala za 3.252€, sedanja vrednost pa za 2.669€.

**Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)**

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
020	Zemljišča	77.320	77.320	100
021	Zgradbe	971.664	971.664	100
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	1.048.984	1.048.984	100
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	566.650	595.800	105
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	482.334	453.184	94

Nabavna vrednost nepremičnin je v letu 2021 ostala enaka kot v letu 2020 in znaša 1.048.984. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 595.650€, sedanja vrednost znaša 453.184€.

V Zdravstvenem domu Hrastnik od ustanovitve leta 1991, med osnovnimi sredstvi, na kontih zemljišč izkazujemo več parcelnih števil, katere smo pridobili z delitveno bilanco nekdanjega Zasavskega zdravstvenega doma, za katere je bila v zemljiški knjigi leta 1991 vpisana družbena lastnina, imetnik pravice uporabe pa zdravstveni dom. Z uveljavitvijo Zakona o zavodih, je bila v zemljiški knjigi vknjižena lastninska pravica Občine Hrastnik.

Zemljišča smo v bilanci na dan 31. 12. 2021 izkazovali na kontih razreda 0 (konto 02000 Zemljišče stavbe) in zajemajo parcelne številke 1002/4, 1002/6, 1002/7 in 1002/8, ki skupno obsegajo 3.687 m<sup>2</sup>, ter predstavljajo zemljišče na katerem stoji stavba zavoda, parkirišče in

zelenice ob zdravstvenem domu. Vrednost zemljišča v naših poslovnih knjigah na dan 31. 12. 2021 znaša 77.320 EUR.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve ZD Hrastnik.

#### **Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)**

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
040	Oprema	1.355.095	1.399.246	103
041	Drobni inventar	143.781	149.816	104
042	Biološka sredstva			
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
045	Druga opredmetena osnovna sredstva			
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	1.478.876	1.549.112	105
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	1.171.237	1.261.573	108
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
<b>04-05</b>	<b>Sedanja vrednost opreme</b>	<b>307.639</b>	<b>287.539</b>	<b>93</b>

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2021 povečala za 70.236 in znaša 1.549.112. Odpisana vrednost znaša 1.261.573 EUR, sedanja vrednost znaša 287.539 EUR.

#### **Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)**

ZD HRASTNIK v letu 2021 nima dolgoročnih finančnih naložb.

#### **Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)**

ZD HRASTNIK v letu 2021 nima danih posojil in depozitov.

#### **Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)**

ZD HRASTNIK v letu 2021 nima dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

### **B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

#### **Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)**

Denarna sredstva v blagajni znašajo na dan 31. 12. 2021 =483,40 EUR. od tega v glavni blagajni zavoda sredstva v višini 393,40 EUR, v pomožni blagajni laboratorija 10,00 EUR, v pomožni blagajni odraslega zobozdravstva 10,00 EUR, v pomožni blagajni otroško šolske zobne ambulante 10,00, v pomožni blagajni zobne ambulante 1 =10,00 EUR in v pomožni blagajni Dispanzerja za medicino dela 50,00 EUR.

Stanje v glavni blagajni ne ustreza določitvam blagajniškega maksimuma – zaradi izrednih razmer (epidemija). Banka v Hrastniku je bila več dni pred novim letom in po novem zaprta zaradi epidemije.

#### **Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)**

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2021 skupaj 492.148,86 EUR na zakladniškem podračunu 222.148,86 in 270.000,00 na vezanih sredstvih.

#### **Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)**

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 55.464,80 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,99% celotnega prihodka, kar pomeni, da se le-te poravnajo v 7 dneh, oziroma v skladu z pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda.

Pet največjih terjatev do kupcev na dan 31.12.2021, terjatve so bile poravnane v letu 2022.

Partner	Stanje odprtih postavk na dan 31. 12. 2021
Vzajemna zdravstvena zavarovalnica	14.014,64
Triglav zdravstvena zavarovalnica	6.367,72
Generali zavarovalnica	4.338,50
Zasebna ambulanta družinske medicine Zupan Manca	2.764,18
Zasebna ambulanta družinske medicine Sarajlič Amna	2.122,93
TKI Hrastnik	1.545,77

#### **Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)**

ZD Hrastnik izkazuje na dan 31.12.2021 za 393,43 danih predujmom in varščin.

#### **Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)**

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2021 =99.632,27 EUR.

Partner	Stanje odprtih postavk na dan 31. 12. 2020
ZZZS	91.724,70
Splošna bolnišnica Trbovlje	4.337,69
JZ OŠ Marjana Nemca Radeče	1.295,56

Izkazane terjatve so bile poravnane do oddaje letnega poročila v letu 2021.

#### **Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)**

ZD Hrastnik ne izkazuje kratkoročnih finančnih naložb.

### Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

ZD Hrastnik ne izkazuje kratkoročnih terjatev iz financiranja.

### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

ZD Hrastnik ne izkazuje drugih kratkoročnih terjatev.

### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2021 znašajo =32.793,00 EUR in so naslednje:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	7.994,31	7.994,31	100
191	Prehodno ne zaračunani prihodki		24.798,69	
192	Vrednotnice			
199	Druge aktivne časovne razmejitve			
19	SKUPAJ	7.994,31	32.793,00	410

### C) ZALOGE

ZD Hrastnik ne vodi zalog materiala.

### 1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

### D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

### Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine na dan 31. 12. 2021 znaša 733,66 EUR in se nanaša na naslednje prejete predujme:

v EUR, brez centov

Zap.št	Plačnik predujma-varščine	Namen	Znesek
1.	ZZZS	Popravek	733,66

### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31. 12. 2021 znašajo =162.530,07 EUR in se nanašajo na: obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini =162.530,07 EUR.

### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2021 znašajo =106.772,88 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnava v roku od 8 do 60 dni. Konec leta nimamo zapadlih neporavnanih obveznosti.

### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31. 12. 2021 znašajo =44.168,73 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
230	Čista izplačila pogodbeno delo	40.671	44.135	108
231	Obveznosti za DDV			
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	33	33	100
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			
23	SKUPAJ	40.704	44.168	108

### Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31. 12. 2021 znašajo =64.054,83 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2020	2021	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	448	143	32
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin		103	
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	54.909	59.093	108
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	4.712	4.716	100
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ			
	- ZZZS			
	- ZPIZ			
24	SKUPAJ	60.069	64.055	107

### Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

ZD Hrastnik po stanju na dan 31.12.2021 nima najetih kratkoročnih posojil, prav tako nima kratkoročnih obveznosti za odplačila obrokov dolgoročnih posojil.

Stanje kratkoročnih obveznosti na dan 31. 12. 2021 po kreditodajalcih in namenih je naslednje

v EUR, brez centov

Zap.št	Kreditodajalec	Namen	Znesek
1.	MF Inštitut za mikrobiologijo	COVID brisi	52.949
2.	Sanolabor	Zdr. mat.	14.219
3.	Petrol	Ogrevanje in gorivo	11.896
4.	Interexport	Zdr. mat.	5.362

### Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

ZD Hrastnik po stanju na dan 31.12.2021 nima kratkoročnih obveznosti iz financiranja.

### Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

ZD Hrastnik ima za =19.657,82 pasivnih časovnih razmejitev.

### Na kontih podskupine 291- kratkoročno odloženi prihodki

ZD Hrastnik nima kratkoročno odloženih prihodkov.

### 1.3. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

**Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije**

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	5.218
+ donacije	320
- amortizacija	2.407
stanje na dan 31. 12. 2021	3.131

**Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije**

**Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov**

ZD Hrastnik ne izkazuje dolgoročnih rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov

**Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije**

ZD Hrastnik ne izkazuje drugih dolgoročne rezervacij

**Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti**

ZD Hrastnik ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

**Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti**

ZD Hrastnik ne izkazuje drugih dolgoročnih obveznosti.

**Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31. 12. 2021 znaša =1.011.246 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31. 12. 2020	1.011.712
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	41.208
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	41.674
stanje na dan 31. 12. 2020	1.011.246

### Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

ZD Hrastnik ne izkazuje stanja na kontu obveznosti za dolgoročne finančne naložbe.

### Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

ZD Hrastnik ne izkazuje stanja na kontu presežek prihodkov nad odhodki.

### Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

STANJE OZ. SPREMEMBA	v EUR, brez centov ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2019	-135.456
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980	
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)	+144.692
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)	
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)	
stanje na dan 31. 12. 2020	9.236

### Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

Skupni saldo konta 980 in 986, sredstev prejetih v upravljanje in presežka prihodka nad odhodki naša 1.020.482 €.

Stanje na kontih 980 je bilo usklajeno s stanjem terjatev za sredstva dana v upravljanje s strani ustanovitelja v skladu s Pravilnikom o načinih in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13). Usklajevanje je bilo opravljeno dne 21. 02. 2022 po stanju na dan 31. 12. 2021 in je poleg zgoraj navedenih podatkov kontov skupine 980 vsebovalo tudi stanje konta 986. Zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev v višini 41.674 EUR je sestavljeno iz obračunane amortizacije tistih osnovnih sredstev, ki jih je financirala občina ustanoviteljica.

### Izvenbilančna evidenca

Konto 9900 aktivni konto izvenbilančne evidence in konto 9990 pasivni konto izven bilančne evidence izkazujeta saldo v višini 16.226 EUR in predstavljata znesek danih in izbrisani menic za leto 2021.



## 2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

### Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 – ZD

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM HRASTNIK

Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2021 - ZD

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2021	Indeksi	
						Real. 2021 / Real. 2020	Real. 2021 / FH 2021
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)	2.557.800	2.646.545	2.604.501	101,82	91,5
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po postopku z ZZS)	1.652.410	1.724.231	1.822.350	110,28	105,69
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarne in specializacijske				#DIV/0!	#DIV/0!
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	315.971	329.679	409.650	129,71	124,92
	5	Prihodki od doplatil do polne cene zdravstvenih storitev, od nestandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od koncerna	540.695	743.023	311.134	57,54	41,84
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	48.812	49.012	61.159	125,3	124,78
762	7	Finančni prihodki				#DIV/0!	#DIV/0!
761, 763, 764	8	Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	253.123	406.235	837.156	330,73	206,08
76	9	IPRIHODKI (1 + 7 + 8)	2.811.011	3.252.780	3.441.657	122,43	105,81
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	287.553	295.819	305.707	106,31	103,34
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)	192.297	196.492	219.386	114,09	110,53
	12	ZDRAVILA	19.425	19.875	17.637	90,8	88,74
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	115.194	114.248	104.697	90,95	91,64
	14	Razkužila	12.052	11.347	8.832	73,22	77,84
	15	Obvezin in sanitarni material	16.570	16.874	16.174	87,1	95,85
	16	RTG material		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material	56.695	51.354	52.245	92,15	101,65
	18	Zoozdravstven material	27.777	34.625	27.436	99,77	79,24
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	57.768	64.377	97.062	168,02	159,77
	20	Laboratorijski testi in reagenti	47.113	49.875	78.955	167,69	158,3
	21	Laboratorijski materiali	9.169	12.743	14.341	157,44	112,54
	22	Drugi zdravstveni materiali	1.546	1.758	3.766	243,53	214,15
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	95.266	97.327	86.321	90,61	88,89
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, podonska goriva)	59.659	63.749	68.060	114,09	106,77
	25	Voda	3.722	3.810	4.073	109,43	106,9
	26	Pisarniški material	24.030	21.104	8.232	34,26	34,01
	27	Ostali nezdavstveni materiali	7.856	8.664	7.954	75,79	88,72
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	673.657	777.192	773.392	114,81	99,51
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	473.969	587.119	506.940	106,96	86,34
	30	Laboratorijske storitve	204.452	296.401	209.029	97,84	67,49
	31	Ostale zdravstvene storitve	269.517	290.718	306.912	113,87	105,57
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	199.688	190.073	266.452	133,43	140,18
	33	Storitve vzdrževanja	95.953	96.442	105.072	109,47	108,95
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	2.133	5.371	8.499	393,45	158,24
	35	Ostale nezdavstvene storitve	101.572	88.260	152.881	150,51	173,22
462	36	Amortizacija	100.321	100.576	111.782	111,42	111,14
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	1.717.826	2.066.819	2.102.554	122,4	101,73
	38	Plače zaposlenih	1.370.302	1.662.033	1.674.294	122,18	100,72
	39	Davke na plače	221.723	267.685	271.591	122,49	101,5
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	125.801	137.109	156.669	124,54	114,19
467	41	Finančni odhodki	1	0	0	0	#DIV/0!
465, 466, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	12.203	12.374		0	0
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	2.791.571	3.252.780	3.293.435	117,98	101,25
	44	PRESEZEK PRIHODKOV (+) ali PRESEZEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	19.440	0	148.222		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	351		3.530	1005,7	#DIV/0!
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	19.089	0	144.692		

Opombe:

--	--

Izpolnil: Sandi Simončič

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št. 02966-4477

Neplačani prihodki znašajo =150.108,35 (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 4,36%, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem roku. Terjatve se redno poravnavaajo.

Prihodki ZZZS iz pogodbe in dodatnega zavarovanja so bili nižje od pogodbene zaradi nižje realizacije, ki je bila posledica ukrepov in drugačne organizacije dela v epidemije (ni bilo preventivnih pregledov).

Prihodki od doplačil do polne cene se višji zaradi dodatnih sredstev za COVID brise (laboratorijska storitev).

Prihodki od prodaje blaga in materiala so znatno višji zaradi dodatnih sredstev za dodatke delavcem za delo v času epidemije..

## 2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2021 in so znašali 3.293.435 EUR in so bili za 17,98 % višji od doseženih v letu 2020 in 1,25 % višji od načrtovanih.

Odhodki iz poslovanja predstavljajo 100 %, finančni odhodki 0 % glede na celotne odhodke za leto 2021.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

**1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV** (AOP 871) so v letu 2021 znašali 1.057.729 EUR in so bili za 10,04 % višji od doseženih v letu 2020 in za 0,50 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 32,08%.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 305.707 EUR in so bili za 6,31 % višji od doseženih v letu 2020 in za 3,34 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 9,27%.

Razlika je predvsem zaradi višjih stroškov materiala za zaščito (rokavice, plašči, kombinezoni, rokavice) ter razkuževanje kot posledica epidemije. V tem času so se tudi cene zaščitnih sredstev povečale.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2021 znašali 752.022 EUR in so bili za 11,16 % višji od doseženih v letu 2020 in za 0,49 % nižji od načrtovanih. Delež glede a celotne odhodke zavoda znaša 22,81%.

Vrste storitev in število izvajalcev za izvajanje zdravstvenih storitev preko podjetnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o.

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2021	Število izvajalcev
lastni zaposleni	Preseganje količnikov opredeljenih v splošnih ambulantah	15.644,59	5
zunanji izvajalci	Dežurna služba	134.075,49	8
	Odčit. denzitometrije	3.999,65	1
	Prev. pregl. šolarjev	5.875,55	1
	Delo fiziot. Zdr.vzg.	1.358,03	1

	Zobozdravstvene storitve	1.965,58	1
	Zdravstvene storitve DZZ	28.307,19	2
	Dom starejših Hrastnik	10.154,24	3
	Laboratorij	3.105,82	1
	Referenčna amb.	5.574,45	1
	Reševalni prevozi	3.058,36	1

Podjemne pogodbe z lastnimi zaposlenimi so bile sklenjene samo za preseganje količnikov za sredstva, ki je je namensko nakazal ZZZS (tolmačenje Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije)

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste storitev	Strošek v letu 2020	Število zunanjih izvajalcev
	Hišniške storitve	5.378,60	1
	Čiščenje ambulante Dol	1.163,62	1

**2.) STROŠKI DELA** so v letu 2021 znašali 2.102.553 EUR in so bili za 22,40 % višji od doseženih v letu 2020 in za 1,73 % višji od načrtovanih zaradi dodatka za delo v epidemiji. Delež v celotnih odhodkih znaša 63,77 %..

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je znašalo 50 zaposlenih, in ostalo enako kot leta 2020.

Povprečna bruto plača je znašala 2.461,57 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 17,06 % in je v primerjavi s planirano za 1,65% večja.

V preteklem letu je bilo izplačano 973,40 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 3.338 delovnih ur, v breme ZZZS 4.224 delovnih ur,. Boleznine skupaj predstavljajo 7,56 % obračunanih delovnih ur.

**3.) STROŠKI AMORTIZACIJE** (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2021 znašali 111.782 EUR in so bili za 11,42 % višji od doseženih v letu 2020 in za 11,03 % višji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,39 %.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 141.639 EUR:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno znaša 94.462 EUR (končni rezultat skupine 462).
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 44.081 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 3.132 EUR (podskupina 922).

**4.) REZERVACIJE** so bile v letu 2021 obračunane v znesku 0 EUR.

**5.) DRUGI STROŠKI** so bili v letu 2021 obračunani v znesku 23.846 EUR..

**6.) FINANČNI ODHODKI** so v letu 2021 znašali 0 EUR.

7.) DRUGI ODHODKI v letu 2021 nismo imeli.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI so v letu 2021 znašali 0 EUR.

### 2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 148.222 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2021 obračunan v znesku 3.530 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 144.692 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 737,88 % večji od doseženega v preteklem letu in za 144.692 EUR večji od planiranega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986.

#### 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 206.637 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3 – obračunski tok) razlikuje za 61.945 EUR. Razlika predstavlja prejeta sredstva za leto 2020 v začetku leta 2021.

*Podrobneje opišite likvidnostno stanje zavoda, stanje in strukturo zapadlih obveznosti do dobaviteljev in uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN) (tudi po zapadlosti), možnost morebitnih izvršb ter način reševanja likvidnostnih težav v letu 2021.*

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2021)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2021)	Skupaj stanje na dan 31.12.2021	Skupaj stanje na dan 31.12.2020
zapadle do 30 dni	106.773	64.055	170.828	186.037
zapadle od 30 do 60 dni				
zapadle od 60 do 120 dni				
zapadle nad 120 dni				
Skupaj	106.773	64.055	170.828	186.037

Zavod na dan 31.12.2021 redno - v valutnem roku poravnava zapadle obveznosti. Likvidnostnih težav v letu 2021 nismo imeli.

#### 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V letu 2021 ne izkazuje prometa.

### 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

ZD Hrastnik v letu 2021 ni najemal kreditov.

### 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

v EUR, brez centov

	LETO 2020				LETO 2021			
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid
Javna služba	2.546.731	2.543.378		3.353	3.129.341	3.044.258	3.264	81.819
Tržna dejavnost	264.279	248.192		16.087	312.316	249.177	266	62.873
<b>Skupaj zavod</b>	<b>2.811.010</b>	<b>2.791.570</b>		<b>19.440</b>	<b>3.441.657</b>	<b>3.293.435</b>	<b>3.530</b>	<b>144.692</b>

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 81.819 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 62.873 EUR.

Pojasnila k izkazu za leto 2021 v primerjavi z letom 2020: Poslovni izid je bil v letu 2021 večji za 125.252 EUR.

V javni službi je rezultat v največji meri posledica epidemije oziroma testiranja in cepljenja.

Prihodki in odhodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):

- a) medicina dela
- b) denzitometrija
- c) samoplačniške storitve v zobozdravstvu
- c) doplačila za nadstandardne storitve

Večino stroškov in odhodkov delimo glede na dejansko stroškovno mesto nastanka, posredne stroške in odhodke delimo glede na višino ustvarjenih prihodkov.

V letu 2021 ni bilo izplačane delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

## 3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Svet zavoda je na 2. redni seji dne 26.2.2021 sprejel sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 19.089 EUR iz leta 2020 porabi za pokrivanje kumulirane izgube iz preteklih let.

#### 4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2021

##### IZRAČUN PRESEŽKA PRIHODKOV (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2021 znaša 206.637 EUR.

##### UGOTAVLJANJE POSLOVNEGA IZIDA PO OBRAČUNSKEM NAČELU

Presežek prihodkov nad odhodki, ugotovljen po obračunskem načelu po obračunanem davku na dobiček, v letu 2021 znaša 144.691,62 €.

Presežek, ugotovljen po načelu denarnega toka, v letu 2021 znaša 206.637 €.

##### PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2021

1. Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2021, ki se zmanjšana za presežek, izračunan v skladu z ZJF za leto 2021, znaša: 144.691,62 EUR.

2. V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek iz prejšnje točke nameni za:

- pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki 135.455,83 EUR
- nerazporejen dobiček v višini 9.235,79

Poročilo sestavil:  
Sandi Simončič



Direktor ZD Hrastnik  
Gregor Pajič, univ.dipl.ekon.



Hrastnik, 23.02.2022